



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ –
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД,
ЗА 2023. ГОДИНУ**



Број: 400-85/2024-04/20
Београд, 31. мај 2024. године





С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА





ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања за 2023. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31. децембар 2023. године – Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2023. до 31. децембра 2023. године – Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте/могуће ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Управа за аграрна плаћања није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза и то: није обележила опрему инвентарским бројевима и није ускладила књиговодствено стање опреме са стварним стањем на дан 31. децембар 2023. године за опрему која је евидентирана у помоћној књизи основних средстава; приликом спровођења пописа, користила је две врсте пописних листи и то: пописне листе за попис основних средстава на пописним местима, у које пре почетка пописа нису уписани подаци (номенклатурни број, назив и врста, јединица мере и евентуално неки други подаци, осим података о количини и вредности) и пописне листе са унетим инвентарским бројевима опреме за коју попис није извршен по пописним местима; није пописала седам службених возила, као имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа; није пописала опрему у вредности од најмање 6.731 хиљаде динара; попис имовине евидентираних на контима дугорочне домаће финансијске имовине и краткорочних пласмана извршен је без потврде о извршеном усаглашавању на дан састављања финансијских извештаја; попис новчаних средстава на девизним рачунима извршен је у укупном износу исказаном у динарима, без податка о броју девизног рачуна, износу и врсти девизних средстава; по извршеном попису имовине (основних средстава), пописна комисија је сачинила извештај који не садржи стварно и књиговодствено стање имовине, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, податке о количини и вредности опреме која је предвиђена за расход и отпис, примедбе и објашњења радника који рукују имовином, као и друге примедбе и предлоге у вези са пописом и Управа за аграрна плаћања, као вршилац пописа, у смислу члана 2 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон и 92/2023.

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03; 12/06 и 27/20.

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20; 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22.

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21; 144/22, 26/23, 83/23 и 118/23.



буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, није разматрала извештај о извршеном попису и није донела акт о његовом усвајању.

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године, није исказано стварно стање потраживања по дугорочним и краткорочним кредитима датим домаћим пословним банкама, јер није извршено усаглашавање са банкама, а у пословним књигама није успостављена аналитичка евиденција по крајњим корисницима кредита.

Управа за аграрна плаћања у 2023. години није предузела потпуне и свеобухватне мере и активности ради наплате потраживања исказаних у пословним књигама, а на основу независних конфирмација и добијених одговора на послате изводе отворених ставки, утврђено је да није у потпуности усагласила стање потраживања са дужницима, као ни стање обавеза са повериоцима.

Управа за аграрна плаћања неправилно је планирала и евидентирала расходе за набавку 450 једногодишњих лиценци за антивирусни софтвер, на конту предвиђеном за евидентирање издатака, у вредности од 1.436 хиљада динара. Истовремено за исти износ више су исказане актива и пасива у Билансу стања.

Као што је наведено у Резимеу откривених неправилности и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, Управа за аграрна плаћања није успоставила свеобухватан и адекватан систем финансијског управљања и контроле, што је довело до настанка одређених неправилности, код спровођења пописа имовине и обавеза, евидентирања пословних промена и усаглашавања обавеза и потраживања.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, / 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон.

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09.



Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
31. мај 2024. године





ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ





С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности.....	13
2. Резиме датих препорука.....	15
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	17
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	17





1. Резиме откривених неправилности

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања за 2023. годину у финансијским извештајима откривене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Опрема евидентирана у помоћној књизи основних средстава има додељене инвентарске бројеве, али физички опрема није обележена инвентарским (номенклатурним) бројевима или на други одговарајући начин, како би се могла извршити идентификација и усклађивање књиговодственог стања са стварним. (Напомене тачка 2.3.2.2.1).

2. Управа за аграрна плаћања није спровела свеобухватан попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године и није ускладила књиговодствено стање са стварним стањем и то: 1) пописна комисија за попис основних средстава је, приликом спровођења пописа, користила две врсте пописних листи: (1) пописне листе за попис основних средстава на пописним местима, у које пре почетка пописа нису уписани подаци (номенклатурни број, назив и врста, јединица мере и евентуално неки други подаци, осим података о количини и вредности) и (2) пописне листе са унетим инвентарским бројевима опреме за коју попис није извршен по пописним местима, што није у складу са чл. 9 и 10 став 1 тачка 2) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем; 2) пописна комисија није пописала седам службених возила, као имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа, што није у складу са чланом 4 став 4 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем; 3) пописна комисија није извршила попис опреме, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, у износу од најмање 6.731 хиљаде динара, за коју су издаци извршени са позиција Пројекта тржишно оријентисане пољопривреде, што није у складу са чланом 10 став 1 тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем; 4) попис имовине евидентираних на контима дугорочне домаће финансијске имовине и краткорочних пласмана извршен је према књиговодственом стању у пословним књигама без потврде о извршеном усаглашавању на дан састављања финансијских извештаја, што није у складу са чланом 10 став 1 тачка 7) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18 став 4 Уредбе о буџетском рачуноводству; 5) попис новчаних средстава на девизним рачунима (два рачуна) извршен је у укупном износу исказаном у динарима, без податка о броју девизног рачуна, износу и врсти девизних средстава на дан 31. децембар 2023. године, што није у складу са чланом 10 став 1 тачка б) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем; б) по извршеном попису имовине (основних средстава), пописна комисија је сачинила извештај који не садржи стварно и књиговодствено стање имовине;

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од 90 дана.



разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; податке о количини и вредности опреме која је предвиђена за расход и отпис, примедбе и објашњења радника који рукују имовином, као и друге примедбе и предлоге у вези са пописом, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и 7) Управа за аграрна плаћања, као вршилац пописа, у смислу члана 2 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, није разматрала извештај о извршеном попису и није донела акт о његовом усвајању, што није у складу са чланом 13 став 1 наведеног правилника (Напомене тачка 2.3.2.1).

3. У Билансу стања Управе за аграрна плаћања, није исказано стварно стање потраживања по дугорочним и краткорочним кредитима датим домаћим пословним банкама, јер није извршено усаглашавање са пословним банкама са стањем на дан 31. децембар 2023. године, а у пословним књигама није успостављена аналитичка евиденција по крајњим корисницима кредита, што није у складу са чланом 9 став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомене тачка 2.3.2.2.2).

4. Управа за аграрна плаћања у 2023. години није предузела потпуне и свеобухватне мере и активности ради наплате потраживања исказаних у пословним књигама (Напомене тачка 2.3.2.2.2).

5. Управа за аграрна плаћања није успоставила свеобухватан и адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: 1) у донетој Процедуре за спровођење пописа имовине и обавеза у Управи за аграрна плаћања није у потпуности и адекватно описала све мере и активности у вези са процесом пописа; 2) у донетом Приручнику Одсека за управљање дуговима није у потпуности и прецизно прописала све мере, активности и ток документације у вези са процесом ефикасне наплате потраживања и управљања дуговима; 3) није донела процедуре којима би уредила обележавање новонабављене опреме инвентарским бројевима и обезбедила задуживање запослених и ангажованих лица опремом коју користе; 4) вршила је исплату накнаде трошкова превоза у складу са актом донетим од стране Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде који није усклађен са чланом 47 Посебног колективног уговора за државне органе; 5) није обезбедила да сви уговори ради реализације Пројекта Конкурентне пољопривреде, закључени на енглеском језику буду преведени на српски језик и б) није на својој интернет страници објавила финансијске планове за наредну годину, као и завршни рачун и финансијске извештаје, што није у складу са чланом 8 став 4 Закона о буџетском систему (Напомене тачка 2.1.1).

ПРИОРИТЕТ 2⁸

6. Управа за аграрна плаћања неправилно је планирала и евидентирала расходе за набавку 450 једногодишњих лиценци за антивирусни софтвер у вредности од 1.436 хиљада динара на конту 515100 – Нематеријална имовина, уместо на конту 423200 – Компјутерске услуге, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14 и 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомене тачка 2.3.1.3.2).

⁸ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја..



7. У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године више је исказана садашња вредност нематеријалне имовине у активи (конто 016100) и вредност нефинансијске имовине у сталним средствима у пасиви (конто 311100) у износу од 1.436 хиљада динара, због неправилног евидентирања расхода за набавку 450 лиценци за антивирусни софтвер, што није у складу са чл. 10 и 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомене тачка 2.3.2.2.1).

8. На основу независних конфирмација и примљених одговора од дужника, на послате изводе отворених ставки, утврђено је да потраживања по основу решења о умањењу и решења о повраћају исказана у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашена са износима исказаним у пословним књигама дужника на дан 31. децембар 2023. године, што није у складу са чланом 18 став 4 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомене тачка 2.3.2.2.2).

9. На основу независних конфирмација, утврђено је да обавезе према добављачима исказане у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашене са износима исказаним у пословним књигама поверилаца на дан 31. децембар 2023. године, што није у складу са чланом 18 став 4 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомене тачка 2.3.2.3.1).

ПРИОРИТЕТ 3⁹

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука

Одговорним лицима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања препоручујемо да отклоне откривене неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да опрему евидентирану у помоћној књизи основних средстава обележе инвентарским бројевима (Напомене 2.3.2.2.1. – Препорука број 4).

2. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да: 1) утврђивање стварног стања опреме изврше на пописним местима на основу пописних листи у које су пре почетка пописа уписани потребни подаци; 2) изврше попис имовине других правних субјеката која се у тренутку пописа налази код вршиоца пописа на посебним пописним листама; 3) изврше свеобухватан попис опреме набављене са позиција Пројекта тржишно оријентисане пољопривреде и након тога изврше одговарајућа књижења у складу са одредбама и условима пројекта; 4) изврше попис финансијске имовине након извршеног усаглашавања, о чему ће бити унета напомена у пописној листи; 5) у пописне листе унесу податке за сваки девизни рачун појединачно у валути, са обавезним уносом броја и датума извода на основу којих се врши попис; 6) Извештај о попису сачине тако да обавезно садржи стварно и књиговођствено стање, утврђене разлике, предлог начина решавања утврђених разлика, предлог начина решавања имовине која није за употребу, примедбе радника који рукују имовином, количину и вредност опреме која се предлаже

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



за расход, односно отпис, као и друге примедбе и предлоге пописне комисије у вези са пописом и 7) да овлашћено лице вршиоца пописа након разматрања извештаја о попису донесе акт о усвајању извештаја (Напомене 2.3.2.1. – Препорука број 3).

3. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да утврде стварно стање потраживања по дугорочним и краткорочним кредитима датим домаћим пословним банкама, на основу усаглашавања са пословним банкама и након тога изврше одговарајућа књижења у пословним књигама (Напомене 2.3.2.2.2. – Препорука број 6 и Препорука број 9).

4. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да у потпуности предузму неопходне мере и активности ради наплате свих потраживања евидентираних у пословним књигама (Напомене 2.3.2.2.2. – Препорука број 7).

5. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да обезбеде услове за успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контроле, у коме ће постојати ефективно управљање ризицима, које ће омогућити да се циљеви и задаци остваре на ефикасан и економичан начин ангажовањем руководиоца и свих запослених и то да: 1) Процедуру за попис имовине и обавеза у Управи за аграрна плаћања ажурирају тако да адекватно приказује све кораке у процесу пописа и да након тога обезбеде потпуну примену донетих процедура; 2) Приручник Одсека за управљање дуговима ажурирају тако да потпуно и прецизно прикаже све кораке у процесу наплате потраживања управљања дуговима, 3) пропишу поступања и процедуре у вези са обележавањем новонабављене опреме инвентарским бројевима и обезбеде да запослена и ангажована лица буду задужена опремом коју користе; 4) исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада врше у складу са одредбама Колективног уговора за државне органе; 5) обезбеде да уговори закључени на страном језику, имају превод на српски језик. (Напомене 2.1.1. – Препорука број 1).

ПРИОРИТЕТ 2

6. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да расходе за набавку једногодишњих лиценци за антивирусни софтвер планирају, извршавају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама (Напомене 2.3.1.3.2. – Препорука број 2).

7. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да за износ извршених расхода за једногодишње лиценце не увећавају вредност нематеријалне имовине (Напомене 2.3.2.2.1 – Препорука број 5).

8. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да усагласе потраживања са дужницима у складу са прописима и након тога изврше одговарајућа књижења у својим пословним књигама (Напомене 2.3.2.2.2. – Препорука број 8).

9. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше усаглашавање обавеза са повериоцима у складу са прописима и након тога изврше одговарајућа књижења у својим пословним књигама. (Напомене 2.3.2.3.1. – Препорука број 10).

ПРИОРИТЕТ 3



У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

3. Мере предузете у поступку ревизије

У току поступка ревизије Управа за аграрна плаћања предузела је мере исправљања тако што је на званичној интернет страници објавила финансијски план за 2024. годину и финансијске извештаје за 2023. годину. (Финансијско управљање и контрола 2.1.1. – Мера предузета у поступку ревизије број 1).

Управа за аграрна плаћања је току поступка ревизије предузела делимичне мере и активности ради исправљања неправилности и то:

1) Директорка Управе за аграрна плаћања донела је 4. априла 2024. године Одлуку о образовању Радне групе у циљу утврђивања стварног стања потраживања на дан 1. април 2024. године у вези са одобреним и исплаћеним средствима кредитне подршке по захтевима поднетим у 2007. и 2008. години, кроз усаглашавање са пословним банкама, ради успостављања евиденције по пословним банкама и по крајњим корисницима кредита. (Финансијска имовина 2.3.2.2.2. – Мера предузета у поступку ревизије број 2).

2) Ради наплате потраживања, послато је 150 Обавештења о стању дуга, свим дужницима по основу члана 33 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (за потраживања по основу решења о умањењу) за сваку календарску годину посебно. (Финансијска имовина 2.3.2.2.2. – Мера предузета у поступку ревизије број 3).

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања мора у одазивном извештају да искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања дужна је да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања обавезана је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Министарство пољопривреде, шумарства



и водопривреде – Управа за аграрна плаћања обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 4. став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВЕ ЗА АГРАРНА
ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ**

С А Д Р Ж А Ј:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ	23
1.1. ДЕЛОКРУГ СУБЈЕКТА РЕВИЗИЈЕ	23
1.2. ОРГАНИЗАЦИЈА СУБЈЕКТА РЕВИЗИЈЕ	23
1.3. ОДГОВОРНА ЛИЦА СУБЈЕКТА РЕВИЗИЈЕ	24
2. НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	24
2.1. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА	24
2.1.1. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА	25
2.1.2. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	30
2.2. ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА	31
2.2.1. РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ	32
2.3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ	33
2.3.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – ОБРАЗАЦ 5	35
2.3.1.1. Приходи и примања	35
2.3.1.1.1. Текући приходи	35
2.3.1.1.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	36
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група конта 411000	37
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група конта 412000	41
2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене, група конта 415000	41
2.3.1.2.4. Стални трошкови, група конта 421000	42
2.3.1.2.5. Услуге по уговору, група конта 423000	44
2.3.1.2.6. Материјал, група конта 426000	48
2.3.1.2.7. Пратећи трошкови задуживања, група конта 444000	50
2.3.1.2.8. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, група конта 451000	51
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину, класа 500000	56
2.3.1.3.1. Машине и опрема, група конта 512000	57
2.3.1.3.2. Нематеријална имовина, група конта 515000	59
2.3.2. БИЛАНС СТАЊА	62
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза	63
2.3.2.2. Актива	70
2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина, класа 000000	70
2.3.2.2.2. Финансијска имовина, класа 100000	74
2.3.2.2.3. Ванбилансна актива, група 351000	91
2.3.2.3. Пасива	91
2.3.2.3.1. Обавезе – класа 200000	91
2.3.2.3.3. Ванбилансна пасива	95
2.4. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ	95
ПРИЛОГ III	97
БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ – ОБРАЗАЦ I	101
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-0001 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	108
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-0002 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	110
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-0003 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	112
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-0005 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	116
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-0006 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	118
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-0007 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	121
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-4005 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	123
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-4007 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	125
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0103-7075 У ПЕРИОДУ 1.1. – 31.12.2023. ГОДИНЕ	128

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Управа за аграрна плаћања је директни корисник буџетских средстава у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Основана је Законом о пољопривреди и руралном развоју¹⁰ 2009. године и уписана у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава¹¹. Одговорно лице Управе за аграрна плаћања је директор.

Седиште Управе је у улици Булевар краља Александра 84, Београд. Пословне просторије налазе се у улици Булевар Михајла Пупина 113А, Нови Београд и у улици Хајдук Вељковој 4 – 6 у Шапцу. Јединствени број корисника јавних средстава је 14846. Матични број је 17855140 и порески идентификациони број је 108508191.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Управа за аграрна плаћања, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; расписивање конкурса за доделу подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје; проверавање испуњености услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима конкурса и где је потребно по правилима јавних набавки; припрему уговора о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја; одлучивање о праву на подстицај; вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника; вршење административне контроле и контроле на лицу места о испуњености уговорених обавеза и утврђивање да су послови обављени или услуге извршене у складу са закљученим уговором; успостављање, вођење и рачуноводствено евидентирање уговорених обавеза и исплата; спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике; вођење Регистра пољопривредних газдинстава; вршење независне интерне ревизије; достављање извештаја и анализа министру; обавља и друге послове из ове области.

Сходно Закону о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју¹², Уредби о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину и правилницима који дефинишу услове и начин за остваривање права на различите врсте подстицаја, у Управи за аграрна плаћања врши се административна обрада захтева, контрола на лицу места, одобравање плаћања и праћење спровођења уговорених обавеза, као и исплата подстицајних средстава по одобреним захтевима.

1.2. Организација субјекта ревизије

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде¹³ у Управи за аграрна плаћања образоване су следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле,
2. Сектор за одобравање пројеката,
3. Сектор за одобравање плаћања подстицаја,

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 41/09;

¹¹ „Службени гласник РС“, број 160/20;

¹² „Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23;

¹³ Број: 110-00-224/2022-09 од 22. фебруара 2023. године;

4. Сектор за контролу на лицу места,
5. Сектор за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју,
6. Сектор за економско - финансијске послове,
7. Сектор за информационе технологије и
8. Сектор за правне и опште послове.

Као уже унутрашње јединице, изван састава сектора, образовани су Одељење за интерну ревизију и Одсек за информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја као уже унутрашње јединице изван састава сектора, као што је приказано:



1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему, прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима, да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава.

Управом за аграрна плаћања руководи директор који за рад Управе и свој рад одговара министру. Влада Републике Србије је 5. октобра 2023. године донела Решење¹⁴ о постављењу директора на пет година. У претходном периоду Управа је на положају директора имала вршиоца дужности.

Према унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управа за аграрна плаћања има осам помоћника директора. На дан 31. децембар 2023. године, од осам помоћника директора три су имала статус вршиоца дужности. Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група. Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

¹⁴ Број: 24 Број: 119-9001/2023;

На основу одредби члана 80. Закона о буџетском систему, систем интерних контрола обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, интерну ревизију код корисника јавних средстава и хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁵ прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

Финансијско управљање и контрола је систем политика процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира корисник јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све организационе јединице, процесе, активности, програме и пројекте у оквиру корисника јавних средстава и односи се на све руководиоце и запослене.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз међусобно повезане елементе: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникацију и праћење и процену система.

Управа за аграрна плаћања доставила је 29. марта 2024. године, Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину¹⁶, у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата следеће принципе: лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и запослених код корисника јавних средстава; вршење надзора над развојем и утичком интерне контроле од стране управљачке структуре; успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности одговорности у остваривању циљева од стране руководства; посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца и одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерних контрола ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде¹⁷ од 22. фебруара 2023. године, уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Кодекс понашања државних службеника има за циљ да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања државних службеника из органа државне управе, служби Владе и стручних служби управних округа, државни службеник је дужан да га се придржава. Одговорност руководства је да обезбеди стручан кадар који поседује вештине, знање и способност за обављање одређених задатака. На државне службенике запослене у Управи за аграрна плаћања примењује се Кодекс понашања државних службеника.¹⁸

2) Управљање ризицима

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 89/2019

¹⁶ Број:1-03441/24;

¹⁷ Број: 110-00-224/2022-09;

¹⁸ „Службени гласник Републике Србије“, бр.29/08,30/15,20/18,42/18, 80/19 и 32/20;

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописује у члану 7 обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Стратегија управљања ризицима¹⁹ усвојена је 28. марта 2022. године.

3) Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Контролне активности обухватају следеће принципе: одабир и развој контролних активности за спровођење ризика на прихватљив ниво; одабир и развој општих контролних активности информационог технологија у пословним информационом системима да би се подстакло остваривање циљева и спровођење контролних активности кроз политике којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којима се те политике реализују. Контролне активности које служе за спровођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње. Регистар ризика је састављен и достављен, у току поступка ревизије, у виду Excel табеле, без података о датуму доношења и датуму ажурирања.

Помоћник директора Сектора за економско-финансијске послове донео је 17. новембра 2022. године Процедuru за спровођење пописа имовине и обавеза у Управи за аграрна плаћања у којој су наведене одредбе важећег законског прописа за спровођења имовине и обавеза, али не и прецизне активности и поступања, које би обезбедиле да се попис спроведе у складу са прописима. У донетој процедури није описано: 1) да се усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем опреме врши на основу инвентарских бројева којима је опрема обележена; 2) да се опрема других правних лица пописује на посебним пописним листама; 3) да се стварно стање финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши са унетом напоменом, да ли је или није извршено усаглашавање са дужницима, односно повериоцима; 4) да се у пописне листе новчаних средстава уноси број и датум последњег извода о стању новчаних средстава на рачуну и 5) да овлашћено лице вршиоца пописа разматра извештај о извршеном попису и доноси акт о усвајању извештаја.

У току 2023. године Управа за аграрна плаћања донела је приручнике и то: 1) Приручник Групе за исплату подстицаја; 2) Приручник Групе за опште финансијске послове; 3) Приручник Одсека за управљање дуговима, као и Процедuru за сумњива, спорна и ненаплатива потраживања. Наведене Приручнике и Процедuru, потписао је помоћник директора Сектора за економско-финансијске послове. Наведена акта немају број и датум доношења и немају назначен почетак примене.

У Приручнику Одсека за управљање дуговима, који је, према писаној информацији одговорног лица Одсека за управљање дуговима у примени од 30. јуна 2023. године, у тачки 9 прописана је процедура за отпис потраживања, која није у складу са важећим законским прописима. Наиме, прописано је да отпис потраживања може да одобри Централна пописна комисија, на предлог Одсека за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања (у даљем тексту: Одсек за рачуноводство), на основу одобрења Директора Управе за аграрна плаћања. Даље је прописано да ће Одсек за рачуноводство извештај Централне пописне комисије проследити шефу Одсека за управљање дуговима. Поступања по наведеној тачки Приручника није било у 2023. години, односно, није вршен отпис потраживања.

Процедура прописана у Приручнику Одсека за управљање дуговима, није у складу са члановима 11, 12 и 13 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза

¹⁹ Број:400-01-2/1/2021-01 од 28. марта 2022. године;

корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. У члану 11 став 2 прописано је да по извршеном попису пописна комисија сачињава извештај о извршеном попису. У члану 12 прописано је да се извештај доставља Централној пописној комисији, која сачињава коначан Извештај о попису са предлогом решења и упућује овлашћеном лицу на усвајање и одлучивање. У члану 13 је прописано да овлашћено лице вршиоца пописа разматра извештај и доноси акт о усвајању извештаја, који се достављају на књижење. У наведеном приручнику није прописано које активности и у ком временском периоду предузима Одсек за управљање дуговима ради ефикасније наплате потраживања, о чему је више описано у тачки 2.3.2.2.2. Финансијска имовина.

Управа за аграрна плаћања донела је нови Приручник Одсека за управљање дуговима број УАП 05-03 од 5. априла 2024. године, који је одобрен од стране помоћника директора Сектора за економско – финансијске послове и у коме је измењен члан 9 који се односи на отпис. Наведеним изменама прописано је да Централна пописна комисија на основу утврђеног стања из пописних листа доставља извештај на усвајање овлашћеном лицу – директору Управе за аграрна плаћања, а да овлашћено лице разматра извештај и доноси одлуку о усвајању, коју доставља помоћнику директора Сектора за економско – финансијске послове, а он руководиоцима организационих јединица у Сектору.

Управа за аграрна плаћања није прописала процедуре којима се уређује обележавање новонабављене опреме инвентарским бројевима и задуживање запослених опремом коју користе. Опремом набављеном у 2023. години нису у потпуности задужени запослени у Управи за аграрна плаћања, као ни чланови тима за управљање Пројектом за конкурентну пољопривреду, о чему је више описано у тачки 2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина.

Управа за аграрна плаћања је у току 2023. године, вршила исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у складу са Директивом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде из 2019. године, која није усклађена са Одредбама члана 47 Посебног колективног уговора за државне органе²⁰, односно са изменама и допунама од 31. маја 2023. године, о чему је више описано у тачки 2.3.1.2.3. Накнада трошкова превоза.

Четири презентована уговора закључена ради набавке услуга за реализацију Пројекта конкурентне пољопривреде нису преведена на српски језик, што је више описано у тачки 2.3.1.2.5. Услуге по уговору.

Откривена неправилност:

Управа за аграрна плаћања није успоставила свеобухватан и адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: 1) у донетој Процедуре за спровођење пописа имовине и обавеза у Управи за аграрна плаћања није у потпуности и адекватно описала све мере и активности у вези са процесом пописа, што није у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору; 2) у донетом Приручнику Одсека за управљање дуговима није у потпуности и прецизно прописала све мере, активности и ток документације у вези са процесом ефикасне наплате потраживања и управљање дуговима, што није у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору; 3) није донела процедуре којима би уредила обележавање новонабављене опреме инвентарским бројевима и обезбедила задуживање запослених и ангажованих лица опремом коју користе; што није у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору; 4) вршила је исплату накнаде трошкова превоза у складу са актом донетим од стране Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде који није усклађен са чланом 47 Посебног колективног уговора за државне органе и 5) није обезбедила да сви уговори ради реализације Пројекта Конкурентне

²⁰ „Службени гласник РС”, број 44/23;

пољопривреде, закључени на енглеском језику буду преведени на српски језик, што није у складу са чланом 1 став 1 и чланом 2 став 1 Закона о службеној употреби језика и писма.

Ризик:

Неуспостављањем адекватног система финансијског управљања и контроле ствара се ризик да утврђени циљеви пословања неће бити у потпуности остварени у предвиђеном времену и на одговарајући начин, односно, да ће се јавна средства трошити на начин који не обезбеђује поштовање принципа, економичности, ефективности и ефикасности.

Препорука број 1

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да обезбеде услове за успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контроле, у коме ће постојати ефективно управљање ризицима, које ће омогућити да се циљеви и задаци остваре на ефикасан и економичан начин ангажовањем руководиоца и свих запослених и то да: 1) Процедуру за попис имовине и обавеза у Управи за аграрна плаћања ажурирају тако да адекватно приказује све кораке у процесу пописа; 2) Приручник Одсека за управљање дуговима ажурирају тако да потпуно и прецизно прикаже све кораке у процесу наплате потраживања и управљања дуговима и након тога обезбеде потпуну примену донетих процедура; 3) пропишу поступања и процедуре у вези са обележавањем новонабављене опреме инвентарским бројевима и обезбеде да запослена и ангажована лица буду задужена опремом коју користе; 4) исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада врше у складу са одредбама Колективног уговора за државне органе и 5) обезбеде да уговори закључени на страном језику, имају превод на српски језик

4) Информације и комуникација

Информације и комуникација обухватају следеће принципе: прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерних контрола; интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу и комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Управа врши информисање јавности путем интернет странице www.uar.gov.rs. На сајту Управе доступни су подаци о прописима, активностима, регистрима и базама података, пројектима и програмима, актуелним конкурсима и условима за остваривање подстицаја и други садржаји. Управа на интернет страници објављује и ажурира Информатор о раду.

Управа за аграрна плаћања није на својој интернет страници објавила финансијске планове за наредну годину, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Откривена неправилност:

Управа за аграрна плаћања није на својој интернет страници објавила финансијске планове за наредну годину, као и завршни рачун и финансијске извештаје, што није у складу са чланом 8 став 4 Закона о буџетском систему.

Мера предузета у поступку ревизије број 1

У току поступка ревизије, Управа за аграрна плаћања је на званичној интернет страници објавила финансијски план за 2024. годину и финансијске извештаје за 2023. годину.

Рачуноводствени систем

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствених информација, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности.

Сектор за економско - финансијске послове обавља послове који се односе на: организацију и вршење финансијских и функција исплата за националне и предприступне програме у области пољопривреде; припрему и израду предлога за Меморандум о буџету, стратешких и годишњих оперативних планова; израду предлога финансијског плана закона о

буџету, програма и распореда коришћења средстава субвенција; припрему годишњих и месечних биланса потребних за финансирање подстицаја у пољопривреди; успостављање и управљање одвојеним рачуноводственим системом за исплате; исплату свих потраживања; управљање дуговима; састављање периодичних обрачуна пословања; праћење стања и израду економске анализе у области финансирања подстицаја у пољопривреди; израду финансијског оквира плана јавних набавки; учествовање у изради системских програмских решења која ће обезбедити транспарентност у поступку исплата као и заштиту националних и ЕУ фондова; рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања Управе; одобравање ангажовања националних средстава за реализацију IPARD мера и ажурирање годишњих IPARD средстава по наменама и месечним квотама; обавља и друге послове из ове области. У Сектору за економско-финансијске послове образоване су уже унутрашње јединице и то: 1) Одељење за исплате, 2) Одсек за управљање дуговима, 3) Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања и 4) Група за извештавање.

Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања обавља послове који се односе на: вођење пословних књига за Управу – главна књига, дневник, помоћне књиге евиденције аграрних плаћања; контирање и књижење рачуноводствених исправа за редовно пословање Управе; ажурирање контног плана и уношење националног буџета као и буџета IPARD програма у главну књигу; израду завршног рачуна; одобравање ангажовања националних средстава за реализацију IPARD мера; ажурирање годишњих IPARD средстава по наменама и месечним квотама; књижење књиговодствене обавезе у Главну књигу; израду интерних периодичних извештаја о наменском трошењу средстава у аграру; израду финансијских извештаја о извршеним аграрним плаћањима као и целокупном пословању Управе; усаглашавање рачуноводствених евиденција са главном књигом Трезора; анализу остварења и трошења средстава из националног буџета Европске уније; обавља и друге послове из ове области.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства, уз примену прописаног контног оквира за буџетски систем. Пословне књиге и евиденције Управа води у електронском облику путем специјализованог софтвера за буџетско рачуноводство предузећа „Бит Импекс“ д.о.о; Београд. Софтвер обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисања система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

Извршење расхода и издатака врши се електронски, путем информационог система извршења буџета Републике Србије – СПИРИ.

Управа води помоћне евиденције дужника, примљених и датих аванса, текућих субвенција и добављача. Помоћну књигу основних средства води Управа за заједничке послове републичких органа Републике Србије.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде уредио је рачуноводствени систем доношењем Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Министарству, број 401-00-153/2019-02 од 26. фебруара 2019. године. Правилником се уређује вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствене политике, књиговодствени попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја и закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, за министарство без органа управе. Управа за аграрна плаћања користи наведени правилник у делу који се може применити на све органе управе у оквиру Министарства.

Наведеним Правилником у члану 2 прописано је да се врши аналитичко рашчлањавање у оквиру прописаних субаналитичких конта на субсубаналитичка конта (седмоцифрена и вишецифрена). Збирови субсубаналитичких конта морају дати збирове субаналитичких (шестоцифрених) конта. Аналитичко рашчлањавање врши руководиоца рачуноводства.

В.д. директора Управе за аграрна плаћања одобрио је 15. новембра 2021. године Приручник о раду одсека за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања којим је дефинисан рад наведеног одсека, ток пословних докумената, као и процедуре које примењују

запослени у одсеку. Циљ доношења приручника је уређивање буџетског рачуноводства, праћење кретања рачуноводствене документације и рокова за њено састављање и достављање, евидентирање свих финансијских трансакција, усклађивање и усаглашавање пословних књига, као и састављање и достављање финансијских извештаја. Наведеним приручником описана је организација рада одсека, опис процеса и поступак измене докумената.

Управа за аграрна плаћања донела је 30. марта 2022. године Процедуру за поступање за плаћање рачуна²¹.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Праћење и процена система обухвата следеће принципе: одабир, развој и спровођење сталне оцене или посебне оцене, како би се утврдило да ли су компоненте интерне контроле успостављене и да ли функционишу и вршење оцене и благовремено извештавање о слабостима у систему интерних контрола лица која су задужена за предузимање корективних радњи, укључујући и више руководство по потреби.

2.1.2. Интерна ревизија

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде²² нормативно је успостављена Интерна ревизија. Систематизовано је осам запослених у Одељењу интерне ревизије, а на дан 31. децембра 2023. године запослено је пет извршилаца.

Управа је донела Повељу интерне ревизије број УАП08-01, као и Етички кодекс интерних ревизора од 15. новембра 2017. године. Повеља интерне ревизије број УАП08-01, верзија 3.1. донета је 23. децембра 2022. године.

Управа за аграрна плаћања донела је Стратешки план интерне ревизије²³ за период 2023 – 2025. године. Трогодишњи план ревизије се планира тако да покрије све секторе и све јединице који су укључени у ИПАРД програм. Главни циљ интерне ревизије у периоду 2021 – 2023. године је да провери да ли интерни контролни механизми функционишу у складу са писаним процедурама и акредитованим приручницима. На основу Стратешког плана ревизије припрема се и доноси Годишњи план. Годишњи план интерне ревизије за 2023. годину²⁴, имао је две измене, у јуну и октобру 2023. године. Повељом интерне ревизије успостављена је структура извештавања која омогућава објективност и независност интерне ревизије. Одељење за интерну ревизију обавља послове који се односе на давање разумног уверавања да је механизам управљања и контроле адекватан, економичан и усклађен са опште признатим стандардима, законодавством Европске уније и националним законодавством. У Одељењу за интерну ревизију систематизовано је пет радних места за осам извршилаца. Током 2023. године послове интерне ревизије обављали су Начелник одељења, руководилац групе за интерну ревизију мера финансираних из ИПАРД фондова, виши интерни ревизор и два интерна ревизора.

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину²⁵ достављен је 14. марта 2024. године Централној јединици за хармонизацију.

Према подацима из наведеног извештаја Одељење за интерну ревизију обавило је следеће ревизије: 1) Ревизија управљања дуговима, број извештаја: 401-02-1/6/2023-08 од 8. фебруара 2023. године; 2) Ревизија управљања неправилностима и преварама, број извештаја:

²¹ Број: 400-01-2/2/2021-01;

²² Број: 110-00-224/2022-09 од 22. фебруара 2023. године;

²³ Број: 401-02-11/2/2022-08 од 29. децембра 2022. године;

²⁴ Број: 401-02-11/3/2022-08 од 29. децембра 2022. године;

²⁵ Број: 000966265 2024 14846 009 000 429 001;

401-02-2/4/2023-08 од 21. марта 2023. године; 3) Follow up ревизија налаза и препорука које се односе на обрачун референтних цена, број извештаја: 401-02-5/2023-08 од 31. маја 2023. године; 4) Ревизија система контроле оправданости трошкова путем три понуде и система обрачуна прихватљивих трошкова, број извештаја: 401-02-6/4/2023-08 од 21. септембра 2023. године; 5) Ревизија система планирања средстава потребних за извршење плаћања и исплате средстава из ИПАРД фондова, број извештаја: 401-02-07/5/2023-08 од 3. октобра 2023. године; 6) Re-performance ревизије одобравања плаћања за меру 7, први јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за диверсификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања, број извештаја: 401-02-4/4/2023-08 од 11. маја 2023. године. Према подацима из Годишњег извештаја Одељење за интерну ревизију, у извештајном периоду, дало је укупно 13 препорука од којих су две препорука спроведене, за седам препорука није истекао рок за спровођење, док је за четири препоруке истекао рок за спровођење.

2.2. Припрема и доношење финансијског плана

Према члану 31 Закона о буџетском систему, Министар финансија је у обавези да до 15. фебруара текуће године да инструкцију за предлагање приоритетних области финансирања за буџетске кориснике које укључују и средњорочне приоритете јавних инвестиција, за наредну годину. Инструкција²⁶ за предлагање приоритетних области финансирања за период 2023 – 2025. године, објављена је на сајту Министарства финансија 14. фебруара 2022. године. Управа за аграрна плаћања доставила је 15. марта 2022. године Министарству финансија, Предлог за утврђивање приоритетних области финансирања за период 2023 – 2025. године.

На основу члана 31 и 35 Закона о буџетском систему Министар финансија донео је Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину (објављено на сајту министарства 1. јула 2022. године). Управа за аграрна плаћања је 25. августа 2022. године доставила Министарству финансија, Предлог финансијског плана за период 2023 – 2025. године.

Народна скупштина донела је Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину²⁷ 12. децембра 2022. године, где су у оквиру главе 24.6 – Управа за аграрна плаћања планирани приходи и примања буџета у износу од 65.302.538 хиљада динара и то: општи приходи и примања буџета – извор 01 у износу од 58.173.366 хиљада динара, примања од иностраних задуживања – извор 11 у износу од 2.273.100 хиљада динара, примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине – извор 12 у износу од 100.000 хиљада динара и финансијска помоћ ЕУ – извор 56 у износу од 4.756.072 хиљаде динара.

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину²⁸ у оквиру главе 24.6 – Управа за аграрна плаћања планирани су приходи и примања буџета у износу од 97.187.160 хиљада динара и то: општи приходи и примања буџета – извор 01 у износу од 90.039.969 хиљада динара, примања од иностраних задуживања – извор 11 у износу од 2.273.100 хиљада динара, примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине – извор 12 у износу од 100.000 хиљада динара, нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – извор 13 у износу од 18.019 хиљада динара и финансијска помоћ ЕУ – извор 56 у износу од 4.756.072 хиљаде динара.

Чланом 50 став 3 Закона о буџетском систему прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Управа за аграрна плаћања је 4. јануара 2023. године донела Финансијски план за 2023. годину²⁹, усклађен са одобреним апропријацијама. У току 2023. године донето је 28 измена и допуна финансијског плана.

²⁶ Инструкција за предлагање приоритетних области финансирања за период 2023-2025. године (mfin.gov.rs);

²⁷ „Службени гласник РС“, број 138;

²⁸ „Службени гласник РС“, број 75/23;

²⁹ Број: 400-02-12/1/2023-05;

Измене и допуне финансијског плана настале су услед: 1) ребаланса буџета Републике Србије за 2023. годину; 2) 18 захтева за промену апропријација у оквиру програмских активности, као и између програмских активности и 3) осам захтева за преусмеравања средстава у текућу буџетску резерву и доделу средстава из текуће буџетске резерве.

Последњом Изменом и допуном финансијског плана³⁰ од 28. децембра 2023. године планирана су средства у укупном износу од 93.090.298 хиљада динара, из следећих извора финансирања: општи приходи и примања буџета – извор 01 у износу од 85.708.056 хиљада динара; примања од иностраних задуживања – извор 11 у износу од 2.442.579 хиљада динара; примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине – извор 12 у износу од 130.000 хиљада динара; нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – извор 13 у износу од 18.019 хиљада динара и финансијска помоћ ЕУ – извор 56 у износу од 4.791.644 хиљаде динара.

2.2.1. Родно одговорно буџетирање

Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2023. годину³¹ први пут је обухваћена и Управа за аграрна плаћања. На основу родне анализе расхода и издатака, потребно је да се формулишу родно одговорни циљеви и показатељи који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, а сви показатељи који се односе на лица требало би да буду разврстани по полу.

Управа за аграрна плаћања сачинила је Извештај о учинку програма за 2023. годину, према Плану приоритетних области финансирања за период 2023 – 2025. године, који је достављен Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

У извештају су приказани родно одговорни циљеви, одговарајући показатељи који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, подаци о базној години и вредности, као и подаци о циљној и оствареној вредности за наведене пројекте, пројектне активности и програме. Одређени број остварених циљева је испод циљних вредности и не садржи образложење одступања од циљне вредности.

Програм 0103 – Подстицају у пољопривреди и руралном развоју

У оквиру пројектне активности 0103-4005 ИПАРД, која има за циљ „Унапређење стања основних средстава пољопривредних газдинстава која се баве примарном пољопривредном производњом“, одређени су родно одговорни индикатори и то: 1) Удео учешћа жена као носиоца газдинстава у укупној вредности инвестиција у физичку имовину и 2) Удео учешћа газдинстава чији су носиоци жене у укупној вредности инвестиција у прерађивачке капацитете, као што је приказано у наредној табели.

Табела број 1, Преглед остварених вредности у односу на постављене циљеве за пројекат 4005

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. години	Остварена вредност у 2023. години
Удео учешћа жена као носиоца газдинстава у укупној вредности инвестиција у физичку имовину	%	2017	0	40	35
Удео учешћа газдинстава чији су носиоци жене у укупној вредности инвестиција у прерађивачке капацитете	%	2017	0	40	31

Пројекат ИПАРД финансира се из средстава Европске уније у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II)³² и Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју.

³⁰ Број: 400-02-12/29/2023-05;

³¹ Број: 401-00-2577/2022-03 од 31. марта 2022. године;

³² „Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 19/14;

У оквиру пројектне активности 0103-4007 Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде, који има за циљ „Увећање удела активних жена“, одређен је родно одговорни индикатор „Удео жена у одобреним грантовима“, као што је приказано у наредној табели.

Табела број 2, Преглед остварених вредности у односу на постављене циљеве за пројекат 4007

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. години	Остварена вредност у 2023. години
Удео жена у одобреним грантовима	%	2020	0	50	33

Пројекат „Тржишно оријентисана пољопривреда“ финансира се из кредита од Међународне банке за обнову и развој, сходно Закону о потврђивању споразума о зајму³³ од 9. децембра 2019. године, који је намењен финансирању грант шеме за пољопривредне произвођаче и успостављање јединственог информационог система Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и органа у саставу.

2.3. Финансијски извештаји

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину³⁴, у оквиру главе 24.6 Управа за аграрна плаћања одређена су средства у укупном износу од 65.302.538 хиљада динара. Изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину, (први ребаланс) у оквиру главе 24.6 Управа за аграрна плаћања одређена су средства у укупном износу од 97.187.160 хиљада динара. Последњом Изменом и допуном финансијског плана³⁵ утврђена су укупно одређена средства за 2023. годину у износу од 93.090.298 хиљада динара и то: 85.708.056 хиљада динара из извора 01 – општи приходи и примања буџета; 2.442.579 хиљада динара из извора 11 – примања од иностраних задуживања; 130.000 хиљада динара из извора 12 – примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине; 18.019 хиљада динара из извора 13 – нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година и 4.791.644 хиљаде динара из извора 56 финансијска помоћ – ЕУ.

План и остварење прихода и план и извршење расхода и издатака за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године приказани су наредној табели.

Табела број 3. План и остварење прихода и план и извршење расхода и издатака у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација		Планирано	Остварено	Процент извршења
0103/0001	Директна плаћања			
	Приходи	66.872.802	66.784.618	100
791000	Приходи из буџета	66.872.802	66.784.618	100
	Расходи	66.872.802	66.784.618	100
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	66.872.802	66.784.618	100
0103/0002	Мере руралног развоја			
	Приходи	12.240.585	11.613.892	95
791000	Приходи из буџета	12.240.585	11.613.892	95
	Расходи	12.240.585	11.613.892	95
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.240.585	11.613.892	95
0103/0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја			
	Приходи	952.450	850.350	89
791000	Приходи из буџета	952.450	850.350	89
	Расходи и издаци	952.450	850.350	89
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	351.890	347.516	99
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	53.432	52.663	99
413000	Накнаде у натури	530	513	97

³³ „Службени гласник РС-Међународни уговори”, број 2/20;

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 138/22 и 75/23;

³⁵ Број: 400-02-12/29/2023-05 од 28. децембра 2023. године;

*Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину*

414000	Социјална давања запосленима	3.500	2.968	85
415000	Накнада трошкова за запослене	10.000	9.336	93
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.240	882	71
421000	Стални трошкови	55.750	30.180	54
422000	Трошкови путовања	5.500	3.517	64
423000	Услуге по уговору	160.908	150.637	94
424000	Специјализоване услуге	2.250		
425000	Текуће поправке и одржавање	10.220	4.456	44
426000	Материјал	54.540	31.183	57
444000	Пратећи трошкови задуживања	1.000	196	20
482000	Порези, обавезне таксе и казне	999	246	25
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	140		
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	11		
511000	Зграде и грађевински објекти	4.500		
512000	Машине и опрема	23.040	11.707	51
513000	Остале некретнине и опрема	3.000		
515000	Нематеријална имовина	210.000	204.350	97
0103/0005	Кредитна подршка у пољопривреди			
	Приходи и примања	1.162.986	1.203.502	103
791000	Приходи из буџета	1.032.986	1.032.397	100
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	130.000	171.105	132
	Расходи	1.181.005	1.180.188	100
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.181.005	1.180.188	100
0103/0006	Посебни подстицаји			
	Приходи	250.000	231.795	93
791000	Приходи из буџета	250.000	231.795	93
	Расходи	250.000	231.795	93
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	250.000	231.795	93
0103/0007	Правила и мере уређења тржишта			
	Приходи	2.939.982	2.935.621	100
791000	Приходи из буџета	2.939.982	2.935.621	100
	Расходи	2.939.982	2.935.621	100
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.939.982	2.935.621	100
0103/4005	ИПАРД			
	Приходи	6.132.737	5.433.825	89
732000	Донације и помоћи од међународних организација	4.720.500	4.091.582	87
791000	Приходи из буџета	1.412.237	1.342.243	95
	Расходи	6.132.737	5.433.825	89
422000	Трошкови путовања	3		
444000	Пратећи трошкови задуживања	12.750	12.522	98
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.062.253	5.421.124	89
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	57.731	179	0,31
0103/4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде			
	Примања	2.442.579	169.989	7
912000	Примања од иностраног задуживања	2.442.579	169.989	7
	Расходи и издаци	2.442.579	1.279.632	52
421000	Стални трошкови	5.741	4.088	71
422000	Трошкови путовања	4.400	1.817	41

*Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину*

423000	Услуге по уговору	176.270	174.037	99
425000	Текуће поправке и одржавање	7.795		
426000	Материјал	2.000	868	43
444000	Пратећи трошкови задуживања	515	514	100
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.199.000	1.067.595	49
512000	Машине и опрема	8.900	6.731	76
515000	Нематеријална имовина	37.958	23.982	63
0103-7075	ИПА 2017 - Евалуација ИПА II помоћи и Националног програма ИПА ТАИБ 2013 (неалоцирана средства)			
	Приходи	35.572	11.232	32
732000	Донације и помоћи од међународних организација	35.572	11.232	32
	Расходи	35.572	11.232	32
423000	Услуге по уговору	35.572	11.232	32

Законом о буџетском систему у члану 78 прописан је поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава, а у члану 79 садржај завршног рачуна и обрасци завршног рачуна.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5. Директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи финансијски извештај и подносе га Управи за трезор до 31. марта текуће године за претходну годину. Како је 31. март 2024. године био нерадни дан (недеља), рок за подношење извештаја је померен на први наредни радни дан.

У складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова састављени су: Образац 1- Биланс стања са стањем на дан 31. децембар 2023. године и осам Образаца 5 – Извештај о извршењу буџета за сваки пројекат појединачно.

Управа за аграрна плаћања припремила је годишњи финансијски извештај за 2023. годину на прописаним обрасцима и поднела га Управи за трезор 1. априла 2024. године у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Управа за аграрна плаћања сачинила је Извештаје о извршењу буџета за период од 1. јануара 2023. године до 31. децембра 2023. године – Образац 5, по програмима и пројектима.

2.3.1.1. Приходи и примања

2.3.1.1.1. Текући приходи

Управа за аграрна плаћања, у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2023. годину, исказала је приходе у укупном износу од 88.893.730 хиљада динара и то: 1) Приходе из буџета – 791100 у износу од 84.790.916 хиљада динара (извор финансирања 01) и 2) Текуће помоћи од Европске уније – 732300 (извор финансирања 56) у износу од 4.102.814 хиљаде динара, као што је приказано у наредној табели.

Табела број 4, План и остварење прихода

у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација		План	Остварење	Процент остварења
0103-0001	Директни подстицаји у пољопривреди			
700000	Приходи	66.872.802	66.784.618	100
791000	Приходи из буџета	66.872.802	66.784.618	100
0103-0002	Мере руралног развоја			
700000	Приходи	12.240.585	11.613.892	95
791000	Приходи из буџета	12.240.585	11.613.892	95
0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја			
700000	Приходи	952.450	850.350	89
791000	Приходи из буџета	952.450	850.350	89
0103-0005	Кредитна подршка у пољопривреди			
700000	Приходи	1.032.986	1.032.397	100
791000	Приходи из буџета	1.032.986	1.032.397	100
0103-0006	Посебни подстицаји			
700000	Приходи	250.000	231.795	93
791000	Приходи из буџета	250.000	231.795	93
0103-0007	Правила и мере уређења тржишта			
700000	Приходи	2.939.982	2.935.621	100
791000	Приходи из буџета	2.939.982	2.935.621	100
0103-4005	ИПАРД			
700000	Приходи	6.132.737	5.433.825	89
732000	Донације и помоћи од међународних организација	4.720.500	4.091.582	87
791000	Приходи из буџета	1.412.237	1.342.243	95
0103-7075	ИПА 2017			
700000	Приходи	35.572	11.232	32
732000	Донације и помоћи од међународних организација	35.572	11.232	32
	Укупно приходи	90.457.114	88.893.730	98

На основу узорковане документације утврдили смо да су приходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.1.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Управа за аграрна плаћања, у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2023. годину, исказала је примања у укупном износу од 341.094 хиљаде динара и то: 1) Примања од иностраног задуживања у износу од 169.989 хиљада динара и 2) Примања од продаје домаће финансијске имовине у износу од 171.105 хиљада динара, као што је приказано у наредној табели.

Табела број 5, Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација		План	Остварење	Процент остварења
0103/0005	Кредитна подршка у пољопривреди			
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	130.000	171.105	132
921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним бакама	130.000	171.105	132
0103/4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде			
912000	Примања од иностраног задуживања	2.442.579	169.989	7
912300	Примања од задуживања мултилатералних институција	2.442.579	169.989	7
	Укупно примања	2.572.579	341.094	13

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за пројекту активност 0103-0005 Кредитна подршка у пољопривреди исказана су примања од отплате кредита домаћим пословним бакама – 921400 у износу од 171.105 хиљада динара, а односе се на примања настала отплатом кредита који су дати у поступку субвенционисања пољопривредне производње путем кредитне подршке.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за пројектну активност 0103-4007 Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде исказана су примања од задуживања мултилатералних институција – 912300 у износу од 169.989 хиљада динара, остварена на основу Споразума о зајму, који је закључен између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој. У току 2023. године конвертована су средства у износу од 1.450 хиљада EUR за реализацију пројекта.

На основу узорковане документације утврдили смо да су примања правилно евидентирана и исказана.

2.3.1.2. Текући расходи

2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група конта 411000

Плате, додаци и накнаде запослених, конто 411100. На овом синтетичком конту у 2023. години планирани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 351.890 хиљада динара, а извршени у износу од 347.516 хиљада динара, што је 99% извршења у односу на план, у оквиру програмске активности 0103-0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, као што је приказано у наредној табели.

Табела број 6, Плате, додаци и накнаде запослених

у хиљадама динара

Р.бр.	Економска класификација	Опис	Извршење	Процент учешћа
1.	411111	Плате по основу цене рада	255.511	74
2.	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	24.944	7
3.	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	457	0
4.	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	9.997	3
5.	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	8.018	2
6.	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	47.267	14
7.	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	791	0
8.	411151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор	530	0
	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	347.516	100

Законом о платама у државним органима и јавним службама³⁶, Законом о платама државних службеника и намештеника³⁷, Законом о буџетском систему³⁸, Законом о систему плата запослених у јавном сектору³⁹ и другим посебним законима уређују се обрачун и исплата зарада запослених код корисника буџетских средстава Републике Србије.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије. Чланом 7 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се основна плата одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Коефицијент се одређује решењем директора. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државном службенику на положају који руководи државним органом коефицијент одређује орган или тело које је надлежно за његово

³⁶ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08 ... 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон 113/17 - др. закони, 95/18 - др. Закони, 86/19 - др. Закон, 157/20 др. закони и 123/21 - др. закони;

³⁷ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22;

³⁸ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23;

³⁹ „Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21;

постављање. Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом. Приликом обрачуна и исплате плата у 2023. години примењивана је нето основица за обрачун утврђена чланом 10 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину⁴⁰ у износу од 26.227,15 динара.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде⁴¹ од 22. фебруара 2023. године, систематизовано је 158 радних места за девет службеника на положају и 267 службеника и намештеника. Овај Правилник ступио је на снагу по добијању сагласности Владе осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, када је престао да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде⁴² од 29. априла 2021. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде⁴³ од 15. децембра 2021. године.

Директорка Управе за аграрна плаћања донела је у 2023. години 63 решења и то: 34 решења о примању у радни однос на неодређено време и 29 решења о примању у радни однос на одређено време. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање донела је четири закључка⁴⁴ којима је Управа за аграрна плаћања добила сагласност за пријем лица у радни однос на неодређено, односно одређено време.

На дан 31. децембар 2023. године Управа за аграрна плаћања имала је 247 запослених и то: девет службеника на положају и 238 на извршилачким радним местима, од којих је 184 лица на неодређено време и 54 лица на одређено време.

Решењем⁴⁵ Владе Републике Србије од 5. октобра 2023. године постављена је на положај директорка Управе за аграрна плаћања, која је у претходних годину дана обављала функцију вршиоца дужности директора.

На дан 31. децембар 2023. године од осам помоћника директора Управе за аграрна плаћања три су вршиоци дужности и то у: 1) Сектору за контролу на лицу места од 9. марта 2023. године; 2) Сектору за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју од 26. јануара 2023. године и 3) Сектору за информационе технологије од 26. октобра 2023. године.

У члану 67а став 1 Закона о државним службеницима⁴⁶ прописано је да до постављења државног службеника на положај, може бити постављен један или више вршилаца дужности, на укупни период до највише шест месеци, без интерног или јавног конкурса. Вршилац дужности директора Сектора за контролу на лицу места је, након истека шест месеци, поново постављена за вршиоца дужности од 10. септембра 2023. године и 11. децембра 2023. године на по три месеца, док је вршилац дужности директора Сектора за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, након истека шест месеци, поново постављена за вршиоца дужности од 27. јула 2023. године и 28. октобра 2023. године на по три месеца.

Управа за аграрна плаћања је у 2023. години исплатила 12 месечних плата запосленима, и то од зараде за месец децембар 2022. закључно са зарадом за месец новембар 2023. године. Основна плата одређена је множењем основице у износу од 26.227,15 динара и основног коефицијента за обрачун и исплату плата увећаном за минули рад. Исплата плате у два дела врши се тако што се први део исплаћује петог у текућем месецу за претходни месец за који се врши исплата, а други део 20. у текућем месецу за претходни месец за који се врши исплата. Запослени остварује додатак на плату у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца и додатак за прековремени рад по налогу претпостављеног.

⁴⁰ „Службени гласник РС“, бр. 138/22 и 6/23;

⁴¹ Број: 110-00-224/2022-09;

⁴² Број: 110-00-30/2021-09;

⁴³ Број: 110-00-148/2021-09;

⁴⁴ 51 Број: 112-5124/2022 од 29. јуна 2022. године, 51 Број: 112-10785/2022-1 од 27. децембра 2022. године, 51 Број: 112-3579/2023-1 од 26. априла 2023. године и 51 Број: 112-7551/2023-1 од 30. августа 2023. године;

⁴⁵ 24 број: 119-9001/2023;

⁴⁶ „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22;

Обрачун плата за запослене у Управи за аграрна плаћања врши Управа за трезор, сходно члану 93 тачка 14) Закона о буџетском систему, а на основу достављених података о присутности запослених у датом месецу, броја сати прековременог рада, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењем Управе за аграрна плаћања за државне службенике и намештенике и решењем Владе Републике Србије за лица на положају.

Увидом у решења, којима су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених, рекапитулације обрачуна и исплатне листиће запослених на одабраном узорку од 22 лица, утврђено је да су за обрачун и исплату плата запосленима примењивани основица у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину и коефицијенти у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника. Обрачуни зарада узрокованих запослених за март и октобар 2023. године правилно су извршени.

Додатак за рад дужи од пуног радног времена – 411112. Извршени су расходи у износу од 24.944 хиљаде динара, што је за 483% више у односу на 2022. годину, када је на овом конту извршено 4.276 хиљада динара.

Чланом 53 Закона о раду⁴⁷ прописано је, да је на захтев послодавца, запослени дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран. Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно. Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

У члану 27 Закона о платама државних службеника и намештеника⁴⁸ и члану 39 Посебног колективног уговора за државне органе⁴⁹ наведено је да, изузетно, уз претходну сагласност запосленог, прековремени рад може бити уведен и у трајању дужем од оног утврђеног општим прописима о раду, најдуже до 20 сати недељно. Прековремени рад може бити уведен за најдуже 90 дана у календарској години. Запосленом коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате запосленог увећано за 26%. Право на додатак за прековремени рад утврђује се решењем руководиоца органа које у образложењу мора да садржи разлоге због којих запослени не може да искористи слободне сате.

Управа за аграрна плаћања прописала је Процедuru за припрему података ради обрачуна и исплате плата државних службеника и намештеника у Управи за аграрна плаћања⁵⁰. Овом Процедуром је прописано да је руководилац уже унутрашње јединице дужан да води евиденцију о присутности на раду за државне службенике и намештенике у својој организационој јединици, која мора бити одобрена и потписана од стране помоћника директора Сектора у коме се ужа унутрашња јединица налази. Руководилац је дужан да уредно попуњену евиденцију о присутности на раду достави јединици за људске ресурсе Управе за аграрна плаћања до 25. у месецу за текући месец (са пројекцијом присутности до краја месеца), са пратећом документацијом која треба да садржи и налоге за прековремени рад, евиденцију прековременог рада и сагласности за исплату података за прековремени рад.

Увидом у евиденцију о присутности на раду запослених у Управи за аграрна плаћања, у узоркованим месецима (март и октобар 2023. године), утврдили смо да не садржи евиденцију о броју часова прековременог рада за сваког запосленог у току месеца.

Према подацима достављеним у табеларном прегледу остварених сати прековременог рада у периоду од 1. јануара до 31. марта 2023. године, укупно је 199 запослених у Управи за аграрна плаћања радило дуже од пуног радног времена. Запослени су остварили укупно 24.675 сати прековременог рада у распону од најмање шест сати у току целе године до највише 708 сати. Укупан број сати прековременог рада за 199 запослених по месецима у 2023. години приказан је у наредној табели.

⁴⁷ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење;

⁴⁸ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22;

⁴⁹ „Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20 и 44/23;

⁵⁰ Број: УАП07-02.09, 021-00-12/2014-01, верзија 1.0 од 26. маја 2014. године;

Табела број 7, Број сати прековременог рада у 2023. години

Број сати прековременог рада у месецу (исказано у сатима)												Укупно
јан	феб	март	апр	мај	јун	јул	август	септемб.	октоб.	новемб	децемб	
435	4.226	1.907	1.138	2.871	822	238	1.817	5.113	1.731	2.501	1.876	24.675

Према прегледу броја дана прековременог рада за 2023. годину на узорку од 10 лица утврдили смо да су сви остварили преко 90 дана рада у календарској години, што није у складу са чл. 27 став 4 Закона о платама државних службеника и намештеника и 39 став 4 Посебног колективног уговора за државне органе. Исплата додатка на плату за прековремене сате остварује се на основу решења директорке за одређени месец у години уколико запослени није искористио решењем одобрене слободне сате остварене по основу рада дужег од пуног радног времена у том месецу, због прековременог обима посла у наредном месецу. Налог за прековремени рад издаје руководиоца организационе јединице у којој је распоређен запослени, уз сагласност директора. Сагласност за исплату додатка за прековремени рад поред начелника одељења у којем је распоређен запослени даје и помоћник директора за одређени сектор, на основу евиденције о прековременом раду која за сваки месец садржи датум, време и број часова оствареног прековременог рада запосленог са описом послова. Преглед броја дана прековременог рада за 2023. годину за узорковане запослене приказан је у наредној табели.

Табела број 8, Преглед броја дана прековременог рада за 2023. годину

Р.бр	Звање	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг	септ	окт	нов	дец	Укупно
1.	Самостални саветник		15	19	7	6	8	5	10	15	13	18	19	135
2.	Виши саветник	3	14	19		12			21	23	25	25	14	156
3.	Виши саветник	3	18	16		12			10	21	18	24	19	141
4.	Самостални саветник			15		11			17	21	19	22	9	114
5.	Виши саветник	3	22	19		6			18	13	24	20	11	136
6.	Виши саветник	1	20	8		3			22	18	23	21	12	128
7.	Референт	1	14			4			12	23	26	24	21	125
8.	Млађи саветник		11	27						24	25	25	10	122
9.	Виши саветник	13	15	20	15	22	11	11	23	24	25	13	21	213
10.	Самостални саветник			18	16	17	5		22	16	20	22	5	141

Према писаном образложењу одговорног лица Управе за аграрна плаћања од 27. фебруара 2024. године, основни разлози увећаног обима посла односе се на следеће послове: (1) упис у Регистар пољопривредних газдинстава око 10.000 нових пољопривредних газдинстава и обнова регистрације око 343.000 пољопривредних газдинстава у оквиру новог софтверског решења еАграр сходно новом правилнику којим се ближе уређују услови и начин уписа у Регистар; (2) обрада 305.569 захтева за подстицаје за биљну производњу и 27.820 захтева за премију осигурања усева, плодова и вишегодишњих засада, расадника и животиња, које је до 2023. године као поверене послове обављала Управа за трезор; (3) обрада заосталих предмета пренетих из претходних година, у складу са прописима, који су важили на дан подношења захтева за остваривање права на подстицаје; (4) спровођење ванредних интервентних мера у складу са уредбама Владе Републике Србије (подршка произвођачима кондиторских производа за откуп млека у праху; подршка правним лицима и предузетницима који складиште малину и вишњу рода 2022. године ради измирења обавеза према произвођачима); (5) решавање већине захтева од укупно поднетих 33.261 у складу са уредбом којом је утврђен Програм финансијске подршке пољопривредним произвођачима сунцокрета рода 2022. године, која је ступила на снагу крајем 2022. године; (6) обрада и окончање

предмета за давање подстицаја из ИПАРД програма; (7) остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на деривате нафте који се као моторно возило користе у пољопривредне сврхе у складу са изменом закона којим се уређују акцизе.

У образложењу одговорно лице наводи да су све наведене регулаторне измене нужно изискивале и ванредно ангажовање људских и материјалних капацитета у оквиру Управе за аграрна плаћања, превасходно на пословима припреме прописа и процедура, успостављању техничких система и спровођења обука за рад у новом пословном окружењу.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за зараде правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група конта 412000

На овој групи конта у 2023. години планирани су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 53.432 хиљаде динара, а извршени у износу од 52.663 хиљаде динара у оквиру програмске активности 0103-0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја. Расходи су приказани у наредној табели.

Табела број 9, Социјални доприноси на терет послодавца у хиљадама динара

Р.бр.	Економска класификација	Опис	План	Извршење	Процент извршења
1.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	37.020	34.761	94
2.	412200	Допринос за здравствено осигурање	16.412	17.902	109
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	53.432	52.663	99

Приликом обрачуна доприноса за обавезно социјално осигурање примењиване су стопе доприноса у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене, група конта 415000

На овој групи конта у 2023. години планирани су расходи за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 10.000 хиљада динара, а извршени у износу од 9.336 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја. Расходи су приказани у наредној табели.

Табела број 10, Накнаде трошкова за запослене у хиљадама динара

Р.бр.	Економска класификација	Опис	План	Износ	Процент учешћа
1.	415100	Накнаде трошкова за запослене	10.000	9.336	93
2.	415000	Накнаде трошкова за запослене	10.000	9.336	93

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – 415112. Извршени су расходи у укупном износу од 9.336 хиљада динара.

За накнаду трошкова превоза на посао и са посла у Управи за аграрна плаћања у примени је Директива о ближем уређивању поступка накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде⁵¹ (у даљем тексту: Директива) којом је прописан поступак накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и органима управе у саставу.

Одредбама члана 6 Директиве прописано је да запосленом у Министарству који има пребивалиште/боравиште на територији која има установљен систем претплатне месечне карте за градски, приградски или међуградски превоз и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта/боравишта – место рада, исплаћује се накнада у висини цене одговарајуће претплатне месечне карте, најповољнијег превозника по избору запосленог.

Директивом је прописано да запосленом у Министарству који има пребивалиште/боравиште на територији која нема установљен систем претплатне месечне

⁵¹ Број 401-00-451/2019-09 од 17. априла 2019. године;

карте за градски, приградски или међуградски превоз већ превоз остварује куповином појединачних дневних превозних карата и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта/боравишта – место рада, исплаћује се накнада у висини збира цена појединачних дневних превозних карата, најповољнијег превозника по избору запосленог.

Одредбама члана 3 Директиве прописано је да се обрачун и исплата трошкова превоза врши крајем месеца за наредни месец, уплатом на текући рачун запосленог, док је чланом 4 Директиве прописано да се због коришћења годишњег одмора, свим запосленима за месец август текуће године неће вршити исплата накнаде трошкова превоза, а да запослени који не користи годишњи одмор у августу месецу задржава право да рачунима из месеца августа правда накнаду трошкова превоза за онај месец у којем је користио годишњи одмор.

Одредбама члана 2 став 3 Директиве прописано је да запосленом који је у месецу за који му је исплаћен пун износ трошкова превоза, одсуствовао са рада због боловања, плаћеног или неплаћеног одсуства, или из других сличних разлога дуже од 11 радних дана, у наредном месецу ће се умањити износ трошкова превоза и то за 50% од исплаћеног износа у претходном месецу.

Како би остварили право на накнаду трошкова превоза, запослени су дужни да дају писмене изјаве са именом и презименом, подацима о адреси становања, одабраном начину превоза, линији градског, приградског или међуградског превоза коју користе за превоз на посао и са посла. Уз изјаву запослени су доставили копију доказа о месту пребивалишта/боравишта (копију личне карте са подацима о месту пребивалишта/боравишта), као и потврду ауто превозника о висини одговарајуће претплатне месечне карте или појединачне дневне карте. Директорка Управе за аграрна плаћања утврђује решењем право запосленог на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, а одговорно лице на радном месту за опште послове у Одељењу за опште послове Сектора за правне и опште послове врши пријем и контролу документације којом запослени правдају трошкове превоза и прослеђује Одељењу за исплате у Сектору за економско-финансијске послове.

Исплата накнаде трошкова превоза запосленима за јун извршена је 30. маја, а за септембар 28. августа 2023. године уплатом на текући рачун запосленог у складу са ценовником услуга Градског – саобраћајног предузећа „Београд“, Београд и потврдама од градских и међуградских предузећа за превоз путника „Дуга“ д.о.о, Шабац, „Filas“, д.о.о. Шабац, „Feniks giz“, д.о.о. Нови Сад, „Ласта“ а.д, Београд и „Ступ Вршац“ а.д. Вршац. Уз извештај о правдању коришћења накнаде трошкова превоза запослени су подносили и фискалне рачуне за утрошено гориво.

Директива којом се ближе уређује поступак накнаде трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада запослених у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде није усаглашена са Посебним колективним уговором за државне органе. У члану 47 став 1 Посебног колективног уговора прописано је да је послодавац дужан да запосленом надокнади трошкове превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте, а у случају непостојања саобраћаја до места рада запосленог у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника. Ставом 2 прописано је да запослени који је радио краће од пуног месеца има право на накнаду трошкова превоза у висини цене месечне, односно полумесечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, која обухвата дане када је долазио на посао или право на накнаду трошкова превоза у висини цене дневних карата за дане када је долазио на посао, у зависности од тога шта је повољније за послодавца, док је ставом 3 истог члана прописано да се исплата накнаде трошкова доласка и одласка са рада исплаћује најкасније до 10. у месецу за претходни.

2.3.1.2.4. Стални трошкови, група конта 421000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2023. годину Управа је исказала расходе за сталне трошкове у износу од 34.268 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели.

Табела број 11, Стални трошкови

у хиљадама динара

Р.бр.	Програмска активност	Опис	Износ	Процент учешћа
1.	0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	30.180	88,07
2.	0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	4.088	11,93
		Укупно	34.268	100,00

У оквиру програмске активности 0103-0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја исказани су расходи у износу од 30.180 хиљада динара за намене приказане у наредној табели.

Табела број 12, Стални трошкови - пројектна активност 0003

у хиљадама динара

Р.бр.	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
1..	421200	Енергетске услуге	8.494	28,14
2.	421300	Комуналне услуге	3.600	11,93
3.	421400	Услуге комуникација	16.732	55,44
4.	421500	Трошкови осигурања	1.354	4,49
	421000	Стални трошкови	30.180	100,00

Енергетске услуге, конто 421200

Услуге за електричну енергију – 421211. На овој економској класификацији исказани су расходи у износу од 7.461 хиљада динара. Узорковане трансакције се односе на рефундацију трошкова електричне енергије, за пословни простору Шапцу на основу Споразума о начину коришћења непокретности⁵² који је закључен између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Управа је упутила четири захтева за рефундацију трошкова електричне енергије Министарству унутрашњих послова Републике Србије 21. јула 2023. године, за месец децембар 2022. године и период од јануара месеца закључно са мартом 2023. године у укупном износу од 1.200 хиљада динара. За износ извршене рефундације смањени су извршени расходи за електричну енергију.

У прилогу документације су захтеви за рефундације трошкова, збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћање и извод.

Услуге комуникација, конто 421400. Расходи за услуге комуникација исказани су у износу од 16.732 хиљада динара, од чега се износ од 4.057 хиљаде динара односи на услуге телефона, телекса и телефакса, износ од 1.540 хиљада динара на услуге интернета и слично, износ од 621 хиљада динара на услуге мобилног телефона, износ од 509 хиљада динара на остале услуге комуникација и износ од 10.005 хиљада динара на услуге поште.

Пошта – 421421. На овој економској класификацији исказани су расходи у износу од 10.005 хиљада динара, од чега је износ од 9.598 хиљада динара извршен по основу Уговора⁵³ закљученог 10. марта 2022. године са Јавним предузећем „Пошта Србије“, Београд за пријем, пренос и уручење писмоносних пошиљки у унутрашњем поштанском саобраћају до краја 2022. године. Узорковани рачуни се односе на услуге извршене у месецу новембру и децембру 2022. године.

У прилогу документација о извршеној уплати налазе се уговор, рачуни, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање и извод.

У оквиру програмске активности 0103 – 4007, Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде исказани су расходи у износу од 4.088 хиљада динара за намене приказане у наредној табели.

⁵² Број: 361-00-45/2019-09 од 8. августа 2019. године;

⁵³ Број: 345-01-1/2022-07;

Табела број 13, Стални трошкови пројектна активност 4007 у хиљадама динара

Р.бр.	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
1.	421200	Енергетске услуге	208	5,08
2.	421300	Комуналне услуге	462	11,29
3.	421400	Услуге комуникација	560	13,70
4.	421600	Закуп имовине и опреме	2.762	67,56
5.	421900	Остали трошкови	97	2,37
	421000	Стални трошкови	4.088	100,00

Закуп имовине и опреме, конто 421600. Исказани су расходи у износу од 2.762 хиљаде динара, који се односе на закуп пословног простора за коришћење у пословне сврхе чланова тима – Пројекат конкурентне пољопривреде Србије (SCAP пројекат).

Закуп осталог простора – 421619. На овој економској класификацији исказани су расходи у износу од 2.601 хиљаде динара, извршени на основу Уговора за закуп непокретности⁵⁴ који се односи на закуп непокретности у Булевару Милутина Миланковића број 1к у Београду, а закључен је између Управе за аграрна плаћања и физичког лица. Уговор о закупу закључен је за период од 15. јула 2021. године до 31. децембар 2024. године. Уговорена месечна закупнина износи 1.764,70 EUR у бруто износу и усклађује се са стопом нормираних трошкова и стопом пореза на приход од непокретности, а плаћа се месечно унапред, најкасније до петог радног дана у месецу на који се односи. Уговорено је да се сва плаћања према закуподавцу врше у динарима, обрачуната према куповном курсу Народне банке Србије на дан конверзије. Плаћања се врше из средстава зајма IBRD 9023YF, који је намењен реализацији Пројекта Конкурентне пољопривреде Србије.

У прилогу документације о извршеним уплатама налазе се, уговор о закупу, рачуни, обрачун припадајућег пореза, пореска пријава и извод.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за сталне трошкове правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.5. Услуге по уговору, група конта 423000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 планирани су расходи за услуге по уговору у износу од 372.750 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 335.905 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели.

Табела број 14, Услуге по уговору у хиљадама динара

Р.бр.	Програмска активност	Опис	Износ	Процент учешћа
1.	0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	150.637	45%
2.	0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	174.037	52%
3.	0103-7075	ИПА 2017 - Евалуација ИПА II помоћи и Националног програма ИПА ТАИБ 2013 (неалоцирана средства)	11.232	3%
		Укупно	335.905	100%

Програмска активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја

У оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја планирани су расходи у укупном износу од 160.908 хиљада динара, а исказани у укупном износу од 150.637 хиљада динара из буџета Републике, на економским класификацијама које су приказане у наредној табели.

Табела број 15, Услуге по уговору ПА 0103-0003 у хиљадама динара

Р.бр.	Економска класификација	Опис	План	Извршење	Процент извршења
1.	423100	Административне услуге	850	731	86
2.	423200	Компјутерске услуге	10.090	7.137	71
3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.058	225	11
4.	423400	Услуге информисања	4.700	2.229	47
5.	423500	Стручне услуге	141.590	139.431	98

⁵⁴ Број: 401-00-17889/21-01 од 15. јула 2021. године;

6.	423700	Репрезентација	1.620	884	55
	423000	Услуге по уговору	160.908	150.637	94

Стручне услуге, конто 423500. Исказани су расходи у износу од 139.431 хиљаде динара. Узорковане трансакције се односе на извршене расходе за: 1) накнаде по уговорима о обављању привремених и повремених послова и 2) рефундацију трошкова по Уговору о привременом поверавању послова⁵⁵ са Министарством финансија – Управа за трезор.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључило је у 2023. години уговоре о обављању привремених и повремених послова из делокруга Управе за аграрна плаћања, као што су: 1) припрема и израда обавештења о чињеницама о којима се у Управи воде службене евиденције, а које су неопходне у поступцима одлучивања других државних органа (Катастар непокретности, Централа базе података о обележавању животиња, Централни регистар објеката, Пореска управа); 2) прикупљање неопходних података из службених евиденција других службених органа за потребе обављања послова из делокруга Управе; 3) унос и провера података у јединствену и централизовану електронску базу података о пољопривредним газдинствима кроз софтверско решење еАграр; 4) припрема и издавање параметара за консент ИД апликацију у вези са уносом података у еАграр; 5) пружање информација крајњим корисницима система еАграр и еПодстицаји; 6) прикупљање података у поступцима по захтевима за превремени престанак пасивних статуса пољопривредних газдинстава и обнову активних статуса пољопривредних газдинстава за потребе Управе; 7) административно – технички послови у вези са прикупљањем података у поступцима по захтевима за привремени престанак пасивног статуса и обнову активног статуса пољопривредних газдинстава; 8) административни и послови пружања подршке тимовима СКНЛМ; 9) стручна координација и сарадња са специјалистима из подручја развоја апликација набављених на тржишту за потребе Управе; 10) провера функционисања серверске и комуникационе инфраструктуре неопходне за коришћење система еАграр и еПодстицаји у Сектору за информационе технологије; 11) израда листа додатних захтева који утичу на систем, извршење циљева и план развоја апликације у складу са усвојеном методологијом у Сектору за информационе технологије и 12) пружање информација странкама за инфо-пултом Управе за аграрна плаћања.

Према прегледу закључених уговора и спецификацији обрачуна извршених исплата који је сачинила Управа за аграрна плаћања у 2023. години закључени су уговори са укупно 111 ангажованих лица, од којих је 105 незапослених и шест пензионера. Извршени расходи по том основу износе 79.891 хиљада динара. На дан 31. децембар 2023. године у Управи за аграрна плаћања била су ангажована 72 лица по основу закључених уговора о привремено повременим пословима. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање донела је три закључка⁵⁶, којима је Управа за аграрна плаћања добила сагласност за додатно радно ангажовање укупно 186 лица по основу уговора о привременим и повременим пословима у 2023. години.

Управа за аграрна плаћања је у 2023. години закључила три Уговора са Министарством финансија – Управа за трезор. Укупно извршени расходи у 2023. години, по овом основу износе 24.924 хиљаде динара. Период трајања уговора, предмет уговора и вредност закључених уговора приказани су у наредној табели. Закључивањем сваког наредног уговора, престајао је да важи претходни уговор.

Табела број 16, Уговори са Министарством финансија – Управа за трезор

у хиљадама динара

Број и датум уговора	Трајање уговора	Вредност	Предмет уговора
401-00-00016/2023-01 25. јануар 2023. године	25. јануара – 26. априла 2023. године	60.000	1.Послови вођења Регистра пољопривредних газдинстава; 2.Послови спровођења поступка доделе средстава подстицаја пољопривредним газдинствима на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју;

⁵⁵ Број: 401-00-00016/2023-01 од 25. јануара 2023. године;

⁵⁶ 51 број: 112-10785/2022-1 од 27. децембра 2022. године, 51 Број: 112-3579/2023-1 од 26. априла 2023. године, 51 број: 112-7551/2023-1 од 30. августа 2023. године;

*Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину*

			3.Сарадња на пословима успостављања Регистра у оквиру софтверског решења eАграр у складу са чланом 19а Закона о пољопривреди и руралном развоју.
401-00-00512/2023-01 26. април 2023. године	26. априла – 26. маја 2023. године	30.000	1.Послови спровођења поступка доделе средстава подстицаја кредитне подршке пољопривредним газдинствима на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју; 2.Обезбеђивање даљег континуалног рада досадашње РПГ WEB апликације и обезбеђивање увида у исту Управи за аграрна плаћања, ради прегледа података о пољопривредним газдинствима из претходних година, укључујући и период пре 15. марта 2023. године; 3.Послови вођења и чувања архиве и досијеа свих пољопривредних газдинстава, у папирном облику, до преузимања истих од стране Управе за аграрна плаћања.
401-00-00565/2023-01 26. мај 2023. године	26. маја – 31. децембра 2023. године	30.000	1.Послови спровођења поступка доделе средстава подстицаја кредитне подршке пољопривредним газдинствима на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју; 2.Обезбеђивање даљег континуалног рада досадашње РПГ WEB апликације и обезбеђивање увида у исту Управи за аграрна плаћања, ради прегледа података о пољопривредним газдинствима из претходних година, укључујући и период пре 15. марта 2023. године; 3.Послови вођења и чувања архиве и досијеа свих пољопривредних газдинстава, у папирном облику, до преузимања истих од стране Управе за аграрна плаћања.

Програмска активност 0103-4007 – Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде

У оквиру програмске активности 0103-4007 – Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде планирани су расходи у укупном износу од 176.270 хиљада динара, а исказани у укупном износу од 174.037 хиљада динара. Расходи су финансирани из кредита Светске банке (извор финансирања 11 – Примања од иностраног задуживања), на економским класификацијама које су приказане у наредној табели.

Табела број 17, Услуге по уговору ПА - 0103-4007

у хиљадама динара

Р. бр.	Економска класификација	Опис	План	Извршење	Процент извршења
1.	423100	Административне услуге	350	350	100
2.	423200	Компјутерске услуге	28.314	28.314	100
3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100	39	39
4.	423400	Услуге информисања	18.616	16.617	89
5.	423500	Стручне услуге	127.670	127.525	100
6.	423700	Репрезентација	1.220	1.192	98
	423000	Услуге по уговору	176.270	174.037	99

Извршени расходи за узроковане трансакције према економској класификацији приказани су у наредној табели.

Табела број 18, Узроковане услуге по уговору

у хиљадама динара

Конто	Добављач	Број уговора	Сврха плаћања	Вредност узорка
423212	Mega Computer Engineering, д.о.о, Београд	SER-SCAP-DS-CS-23-49	Прва фаза подношење извештаја о извршеној анализи постојећег Hermes софтвера	3.599
423212	ИМП рачунарске системи д.о.о, Београд	SER-SCAP-DS-CS-23-51	Прва фаза подношење извештаја о извршеној анализи постојећег NM22 софтвера	10.793
423441	Телевизор 2012, пр Београд	SER-SCAP-CQS-CS-23-53	Израда Нацрта програма обуке и Методологије за избор кандидата за пројекат „Конкурентна пољопривреда Србије“ – I фаза	9.778
423511	BDO д.о.о, Београд	SER-AUDIT-QCBS-CS-21-07-SCAP	Услуге ревизије пројекта SCAP за 2022. годину - други период	4.100
423599	4 Digits Consulting – Judiciary and Public Sector Support, Београд	SER-SCAP-DS-CS-23-50	Израда Студије изводљивости стратешких циљева информационо комуникационих технологија	16.719
423599	„Miross“ д.о.о, Београд	SER-SCAP-RFQ-NCS-23-76	Организација семинара за пољопривредне саветодавне и стручне службе Републике Србије у хотелу Радан, Пролом бања, у периоду 4 – 7. децембра 2023. године	11.700
УКУПНО				56.687

Реализација уговора је извршена из средстава за финансирање пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије (SCAP)“. Уговоре са извршиоцима услуга потписао је SCAP PIU

координатор пројекта одговоран за координацију активности дефинисане овим уговорима, за прихватање и одобравање извештаја и других испорука, као и за пријем и одобравање рачуна за плаћање по овлашћењима⁵⁷ Министарке пољопривреде, шумарства и водопривреде. Расходи који се извршавају са апропријација Управе за аграрна плаћања претходно су одобрени од стране Централне фидуцијарне јединице образоване у Министарства финансија, која има свеобухватну фидуцијарну одговорност за набавке и финансијско управљање пројектом.

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде закључила Уговор⁵⁸ са 4 Digits Consulting – Judiciary and Public Sector Support, Београд (број: SER-SCAP-DS-CS-23-50 од 10. јула 2023. године) у вредности од 143.040 EUR. Извршени су расходи на основу потписаног рачуна⁵⁹ 4 Digits Consulting – Judiciary and Public Sector Support, Београд (број: 2023-09 од 4. септембра 2023. године) у износу од 16.719 хиљада динара (у динарској противвредности по курсу од 116,8824 динара за један EUR), према уговореној вредности. Извештајем о извршеној услузи од 30. августа 2023. године констатовано је да је Студија изводљивости стратешких ИКТ циљева испоручена у складу са уговором.

У току поступка ревизије од одговорних лица Управе за аграрна плаћања примили смо додатне информације, које су прибављене од координатора пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије (SCAP)“ о начину на који се класификују уговори закључени на пројекту од чега зависи и економска класификација приликом евидентирања расхода или издатака.

У писаном изјашњењу од 19. априла 2024. године наводи се да су Законом потврђивању међународног Споразума о зајму између Међународне банке за обнову и развој и Министарства финансија предвиђене три категорије трошкова и то: 1) роба, радови и неконсултантске услуге, 2) консултантске услуге и 3) бесповратна средства (грантови). У складу са наведеним, приликом одређивања типа уговора, врсте набавке и поступка, прво од стране Министарства финансија, а потом у складу са одобрењем Светске банке кроз систем STEP (Systematic tracking of exchange of procurement), а на основу природе активности која се уговара сви уговори носе класификацију у самом референтном броју. Тако да SER- SCAP, је назив пројекта, DS је модел директне селекције услед чињенице да је компанија већ радила активности на изради документације, SC значи да су у питању консултантске услуге, а 23-50 је број уговора.

У складу са наведеном класификацијом активности на изради Студије изводљивости стратешких циљева информационо комуникационих технологија, представљају посао израде анализе и предлога потенцијалне листе активности, односно представљају консултантске услуге и као такве се класификују на економској класификацији 423000 – Услуге по уговору. У информацији се напомиње да у складу са процедурама имплементације и контроле трошења средстава из зајма Међународне банке за обнову и развој, пројекат Конкурентна пољопривреда Србије сваке године пролази процедуру ревизије, од стране ревизорске компаније коју одреди Министарство финансија. Последња три извештаја ревизора су позитивна и нису имала примедбе и коментаре по питању класификације наведених услуга.

У току поступка ревизије, за узорковане трансакције презентовани су нам уговори на енглеском језику и то: 1) Уговор број: SER-SCAP-CQS-CS-23-53 од 16. октобра 2023. године са JV Televizor 2012&Institute for Science Application in Agriculture, Београд; 2) Уговор број: SER-AUDIT-QCBS-CS-21-07-SCAP од 15. априла 2022. године са BDO д.о.о, Србија; 3) Уговор број: SER-SCAP-DS-CS-23-50 од 10. јула 2023. године са 4 Digits Consulting – Judiciary and Public Sector Support, Београд и 4) Support to IPARD Operating Structure (Managing Authority and IPARD Agency), број: NEAR/BEG/2021/EA-RP/0023 48-00-141/2019-18, The Contract agreement and Special Conditions, али исти нису достављени на српском језику.

⁵⁷ Број: 119-01-23/12/2023-09 од 15. јуна 2023. године и број: 119-01-23/15/2023-09 од 11. октобра 2023. године;

⁵⁸ Број: SER-SCAP-DS-CS-23-50 од 10. јула 2023. године;

⁵⁹ Број: 2023-09 од 4. септембра 2023. године;

[2]

Програмска активност 0103-7075 ИПА 2017 – Евалуација ИПА II помоћи и Националног програма ИПА ТАИБ 2013 (неалоцирана средства)

У оквиру програмске активности 0103-7075 ИПА 2017 – Евалуација ИПА II помоћи и Националног програма ИПА ТАИБ 2013 (неалоцирана средства) планирани су расходи у укупном износу од 35.572 хиљаде динара, а извршени у укупном износу од 11.232 хиљаде динара, из осталих извора за стручне услуге, што је 32% у односу на план.

Стручне услуге, конто 423500. Исказани су расходи у износу од 11.232 хиљаде динара за спровођење обрачунског налога за књижење ИПА дела уплаћених средстава по Обавештењу⁶⁰ Министарства финансија – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ, након одобреног лимита за задужење у износу од 95.750EUR (у динарској противвредности по средњем курсу на дан 13. март 2023. године), у складу са уговором „Support to IPARD Operating Structure (Managing Authority and IPARD Agency)⁶¹ у вредности од 658.740 EUR. Према члану 47 став 3 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину⁶², обрачунски налози користе се за евидентирање прихода, расхода и/или издатака у оквиру опредељених апропријација на извору 56 – Финансијска помоћ ЕУ и спроводе по добијању обавештења о извршеном плаћању од стране Министарства финансија – Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге по уговору правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.6. Материјал, група конта 426000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2023. годину Управа је исказала расходе за материјал у износу од 32.050 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели.

Табела број 19, Материјал

у хиљадама динара

Р.бр.	Програмска активност	Опис	Износ	Процент учешћа
1.	0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	31.183	97,29
2.	0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	867	2,71
		Укупно	32.050	100,00

У оквиру програмске активности 0103 – 0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја исказани су расходи у износу од 31.183 хиљаде динара за намене приказане у наредној табели.

Табела број 20, Материјал пројектна активност 0003

у хиљадама динара

Р.бр.	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
1.	426100	Административни материјал	11.434	36,67
2.	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	229	0,73
3.	426400	Материјали за саобраћај	14.317	45,91
4.	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3.000	9,63
5.	426900	Материјали за посебне намене	2.203	7,06
	426000	Материјал	31.183	100,00

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање административног материјала, материјала за саобраћај и материјала за одржавање хигијене и угоститељство.

Административни материјал, конто 426100. Расходи за административни материјал исказани су у износу од 11.434 хиљада динара и односе се на канцеларијски материјал.

⁶⁰ Број: 48-00-141/2019-28 од 15. марта 2023. године;

⁶¹ Број: 48-00-141/2019-28 од 15. новембра 2021. године;

⁶² „Службени гласник РС“, бр. 138/22 и 75/23;

Канцеларијски материјал – 426111. Набавка канцеларијског материјала у износу од 3.184 хиљаде динара извршена је на основу рачуна⁶³ у износу од 405 хиљада динара и рачуна⁶⁴ у износу од 2.779 хиљада динара. Расходи су извршени на основу Уговора⁶⁵, који је закључен са групом понуђача „Office trend“, доо Београд, Гроцка и „Euro Papier Dunav“, доо Београд, Земун, на основу централизоване јавне набавке коју је спровела Управа за заједничке послове републичких органа.

У прилогу документације налази се уговор, рачуни, отпремнице, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање, извод о извршеном плаћању. Требовање материјала, картица књижења канцеларијског материјала у материјалном књиговодству, као и припадајући налози за књижење.

Материјали за саобраћај, конто 426400. Расходи за набавку материјала за саобраћај исказани су у износу од 14.317 хиљада динара и односе се на набавку бензина у износу од 8.485 хиљада динара, набавку дизел горива у износу од 4.663 хиљада динара, набавку уља и мазива у износу од 323 хиљада динара и набавку осталих материјала за превозна средства у износу од 846 хиљада динара. Узроковани расходи за набавку материјала за саобраћај приказани су у наредној табели.

Табела број 21, Материјали за саобраћај

у хиљадама динара

Назив конта	Економска класификација	Број и датум рачуна	Број књижног одобрења	Износ књижног одобрења	Број и датум уговора	Извршени расходи
Бензин	426411	9005366086 од 30. новембра 2023. године	9900799888	14	404-02/18/2023-07 од 4. маја 2023. године	844
Бензин	426411	9004915600 од 31. децембра 2022. године	9900761519	48	404-02-41/22-07 од 12. октобра 2022. године	770
Дизел гориво	426412	9005327968 од 31. октобра 2023. године	9900795953	15	000227991/2023 од 28. септембра 2023. године	524

Расходи за набавку бензина и дизел горива у узрокованом износу од 2.138 хиљада динара извршени су на основу уговора наведених у табели који су закључени са добављачем „Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад, на основу централизованих јавних набавки које је спровела Управа за заједничке послове републичких органа. Уговорено је да се испорука горива врши на бензинским станицама путем кредитних картица, које представљају средство евидентирања купопродајних трансакција. Фактурисање се врши последњег дана у текућем месецу, по цени у којој су урачунати сви трошкови и дажбине, као и фиксни попуст исказан у динарима.

У прилогу документације о извршеним уплатама налазе се уговори, рачуни књижна одобрења, извештаји о куповини, збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћање, наредба о исплати, припадајуће аналитичке картице и извод о извршеном плаћању.

У току поступка ревизије утврдили смо да Управа за аграрна плаћања користи 28 кредитних картица за набавку горива за службена возила. На основу извештаја о куповини путем компанијске кредитне картице, утврдили смо да картицу број 7824723065409613 користи возило регистарских ознака BG 2089 OD, које се није нашло на достављеном списку возила које користи Управа за аграрна плаћања. У писаном изјашњењу од 10. априла 2024. године, Директорка Управе за аграрна плаћања наводи, да предметну картицу користи возило Марке Audi A4. Возило је у ранијем периоду имало привремене регистарске таблице јер је добијено на коришћење од стране Дирекције за управљање одузетом имовином. Након правоснажне пресуде, возило је припало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство). Дебитна картица за гориво предата је служби која је задужена за возила у Министарству. У изјашњењу се даље наводи да је на молбу Министарства (мејл од 12. јануара 2021. године) Управа за аграрна плаћања израдила картицу за гориво, за потребе кабинета, са месечним лимитом од 60 хиљада динара за возило марке Audi A4, регистарских ознака BG 137 PR (привремене регистарске таблице). У изјашњењу се даље наводи да се наведена картица од 6. јуна 2022. године користи за возило са регистарским

⁶³ Број: 2023-1599 од 23. јуна 2023. године;

⁶⁴ Број 2023-1623 од 26. јуна 2023. године;

⁶⁵ Број: 404-02-24/23-07 од 13. јуна 2023. године;

ознаком BG 2089 OD. У изјашњењу се даље наводи да је од јуна месеца 2022. године, за куповину горива, Управа за аграрна плаћања прешла са дебитних на кредитне картице, када је између осталих израђена и наведена картица са утиснутим наведеним регистарским ознакама. Списак картица са регистарским ознакама за које је потребно израдити нове картице прослеђен је Нафтној индустрији Србије, уз параф начелника одељења и потпис в.д. директора. У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, коришћењем наведене кредитне картице, купљено је 3.579,60 литара горива (evro dizel), укупне вредности 688 хиљада динара. Извршени расходи у 2023. години за период куповине децембар 2022. године – новембар 2023. године износе 680 хиљада динара за 3.540 литара горива.

Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, конто 426800. Расходи за набавку материјала за одржавање хигијене и угоститељство исказани су у износу од 3.000 хиљаде динара у целини се односе на остале материјале одржавање хигијене.

Остали материјали за одржавање хигијене – 426819. Набавка материјала за одржавање хигијене у износу од 1.413 хиљада динара извршена је на основу рачуна⁶⁶ у износу од 772 хиљада динара и рачуна⁶⁷ у износу од 641 хиљада динара. Расходи су извршени на основу Уговора⁶⁸, који је закључен са групом понуђача „Office trend“, доо Београд, Гроцка и „Drenik ND“, доо Београд, на основу централизоване јавне набавке коју је спровела Управа за заједничке послове републичких органа.

У прилогу документације о извршеним уплатама налазе се уговор, рачуни, отпремнице, збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћање, наредба о исплати, припадајуће аналитичке картице и извод о извршеном плаћању.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку материјала правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.7. Пратећи трошкови задуживања, група конта 444000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2023. годину Управа је исказала расходе за пратеће трошкове задуживања у износу од 13.233 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели.

Табела број 22, Негативне курсне разлике

у хиљадама динара

Р.бр.	Програмска активност	Опис	Износ	Процент учешћа
1.	0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	196	1,48
2.	0103-4005	ИПАРД	12.523	94,62
3.	0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	514	3,90
		Укупно	13.233	100,00

Програмска активност 0103-4005 – ИПАРД. У оквиру ове програмске активности исказани су расходи за пратеће трошкове задуживања у износу од 12.523 хиљаде динара. Расходи се односе на негативне курсне разлике евидентирани на економској класификацији 444111 – Негативне курсне разлике, које су настале из разлика између месечног курса Европске комисије за месец за који је донето решење о одобравању пројекта и текућег курса НБС на дан задужења ИПАРД II евро рачуна. Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД), одређено је да је евидентирани курс за конверзију између евра и националне валуте месечни рачуноводствени курс евра утврђен од стране Комисије за Србију за месец током којег је трошак евидентиран на рачунима оперативне структуре.

Програмска активност 0103-4007 – Пројекат конкурентне пољопривреде. У оквиру ове програмске активности исказани су расходи за пратеће трошкове задуживања у износу од 514

⁶⁶ Број: 2023-3645 од 14. децембра 2023. године;

⁶⁷ Број: 2023-3260 од 17. новембра 2023. године;

⁶⁸ Број: 404-02-21/23-07 од 25. маја 2023. године;

хиљада динара. Расходи се односе на негативне курсне разлике евидентирани на економској класификацији 444111 које су настале конверзијом са наменских девизних рачуна отворених код Народне банке Србије на подрачун извршења буџета Републике Србије (евиденциони рачун извора 11), ради реализације наведеног пројекта.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за негативне курсне разлике правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.8. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, група конта 451000

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су расходи у износу од 91.745.627 хиљада динара и исказано извршење у износу од 89.234.833 хиљаде динара. Реализација је обухваћена кроз Програм 0103 – Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и то у оквиру следећих програмских активности.

Табела број 23, Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у хиљадама динара

Програмска активност	Назив	Планирано	Извршено
0103-0001	Директни подстицаји у пољопривреди	66.872.802	66.784.618
0103-0002	Мере руралног развоја	12.240.585	11.613.892
0103-0005	Кредитна подршка у пољопривреди	1.181.005	1.180.188
0103-0006	Посебни подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	250.000	231.795
0103-0007	Правила и мере уређења тржишта	2.939.982	2.935.621
0103-4005	ИПАРД	6.062.253	5.421.123
0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	2.199.000	1.067.595

Законом о пољопривреди и руралном развоју⁶⁹, Управа за аграрна плаћања образована је као орган управе у саставу министарства надлежног за послове пољопривреде и уређена је њена надлежност.

Управа за аграрна плаћања је прва специјализована институција која се искључиво бави субвенцијама у пољопривреди. Њен задатак је да омогући пољопривредним произвођачима да се јасно и на поуздан начин обавесте о свим актуелним подстицајима у пољопривреди, да им помогне да остваре субвенције на које имају право и да обезбеди ефикасну и брзу исплату средстава газдинствима. Управа за аграрна плаћања води евиденцију о свим обавезама према пољопривредницима и исплатама газдинствима по основу субвенција, брине се о регистру пољопривредних газдинстава, управља подстицајним средствима за пољопривреду из међународних извора и брине се о томе да она стигну до крајњих корисника.

Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју⁷⁰ и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју⁷¹ уређују се врсте подстицаја, начин коришћења подстицаја, Регистар подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, као и услови за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју.

Програм 0103 – Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју обухвата подстицаје који укључују: директне подстицаје у пољопривреди; мере руралног развоја, кредитну подршку у пољопривреди, посебне подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, ИПАРД програм руралног развоја који се финансира средствима предприступне помоћи Европске уније и пројекат тржишно оријентисане пољопривреде.

Законом о изменама и допунама Закона о пољопривреди и руралном развоју из 2021. године постављен је законодавни оквир за увођење софтверског решења еАграр у области вођења Регистра пољопривредних газдинстава, док се Законом о изменама и допунама Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју из 2023. године уређује примена овог система у области поступка за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју.

⁶⁹ „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 10/13 – др. закон, 101/16, 67/21 – др. закон и 114/21;

⁷⁰ „Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16, 35/23 и 92/23;

⁷¹ „Службени гласник РС“, бр. 8/2023, 21/2023, 27/2023, 42/2023, 52/2023, 55/2023, 60/2023, 69/2023, 78/2023, 83/2023, 89/2023, 93/2023, 104/2023, 110/2023 и 116/2023;

Нови информациони систем еАграр уведен је у циљу модернизације и убрзања процеса уписа података, обнове регистрације и промене података у Регистру, као и модернизације и убрзања поступка за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, који обухвата подношење захтева, односно пријава за коришћење подстицаја, административну обраду захтева и пријава, прибављање и размену потребних података, као и одобравање и исплату подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Подношење захтева и пратеће документације, размена података и достављање електронских докумената између органа јавне власти у поступку за остваривање права на подстицаје обавља се путем електронске поште, сервисне магистрале органа, услуге квалификоване електронске доставе или другим електронским путем, сходно наведеним прописима. Путем софтверског решења еАграр се поступак за остваривање права на подстицаје покреће и води електронски.

По захтеву корисника подстицаја који се подноси Управи покреће се поступак за остваривање права на подстицаје. Поступак се покреће и на други начин (по пријави на конкурс, подношењем захтева банци за одобрење кредитне подршке и др.) у складу са важећим прописима. Наведени поступак се покреће попуњавањем одговарајућег електронског обрасца захтева, односно пријаве путем софтверског решења еАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, сходно важећем пропису.

Директор Управе одлучује решењем о остваривању права на подстицаје. Решење се доноси у облику електронског документа сходно важећим прописима. На решење се може изјавити жалба министру надлежном за послове пољопривреде, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Преузимање обавеза за подстицаје мора бити у складу са законом којим се уређује буџетски систем, односно укупан износ обавеза за подстицаје које Министарство преузима у складу са актом Владе за текућу годину, не сме бити већи од расположиве апропријације која је Министарству одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Максималне износе подстицаја за сваку буџетску годину прописује Влада, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и законом којим се уређује буџет Републике Србије.

У процесу обраде захтева, обрађивачи доносе решења до износа опредељеног буџетом и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у којој се опредељује буџет за захтеве у текућој години и захтеве који су поднети у претходном периоду. Када се у обради захтева утроше средства опредељена Уредбом, обрада се обуставља и кабинету Министра се обраћа са захтевом за измену Уредбе о расподели у циљу обезбеђивања додатних средстава за исплату захтева који су поднети, а за које нема тренутно расположивих средстава. По добијању сагласности и доношења Уредбе о измени Уредбе о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, наставља се обрада захтева, доношење решења и формирање обавеза за исплату. У току 2023. године поменута уредба мењана је 14 пута.

Управа за аграрна плаћања је у 2023. години по основу субвенција исплатила укупан износ од 89.234.833 хиљаде динара. Укупно извршени расходи за текуће субвенције за пољопривреду у 2023. години већи су од укупно извршених расхода у 2022. години за износ од 30.391.329 хиљада динара, односно 51.65%.

Програмска активност 0103-0001 – Директна плаћања. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 66.872.802 хиљаде динара и извршени су у износу од 66.784.618 хиљада динара, по основу субвенција које се директно додељују произвођачима кроз одређене мере подршке и то кроз премију за млеко, подстицаје за биљну и сточарску производњу и реализацију регреса. Подстицаји за биљну производњу укључују основне и производно везане подстицаје, док су подстицаји у сточарству намењени за квалитетне приплодне млечне и товне краве, краве дојиље, квалитетне приплодне овце и козе, квалитетне приплодне крмаче, тов јунади, тов јагњади, тов јаради, тов свиња, кошнице.

У обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, исказани расходи финансирани су у потпуности из средстава буџета Републике Србије (извор финансирања 01). Преглед извршених расхода у 2023. години, према врстама подстицаја приказан је у наредној табели.

Табела број 24, Директна плаћања у пољопривреди

у хиљадама динара

Шифра	Мера Назив	Планирано	Извршено
	Директни подстицаји у пољопривреди	66.872.802	66.784.618
4301	Реал.субв. по решењима суд. пресуда и пренете обавезе-директни	500	0
4027	Приплодне млечне краве	1.605.883	1.605.883
4014	Краве дојиље	3.280	3.280
4018	Приплодне овце и козе	2.011.352	2.011.330
4017	Приплодне крмаче	692.768	692.762
4021	Родитељске кокошке тешког типа	14.461	14.461
4022	Родитељске кокошке лаког типа	1.600	1.573
4114	Тов свиња	364.414	364.369
4104	Тов јунади	527.725	527.427
4024	Тов јагњади	225.093	224.999
4131	Тов јаради	1.496	1.496
4032	Подстицаји за краве за узгој телад за тов	433.492	433.491
4015	Кошнице пчела	7.490	7.490
4016	Конзумна риба	47.979	47.979
4130	Приплодне товне краве	116.699	116.699
4205	Регрес за гориво	27	27
4026	Биљна производња	82	82
4105	Премија за млеко	219	218
5141	Основни подстицаји за биљну производњу - I јавни позив	29.214.970	29.189.735
5125	Премија за млеко	1	0
5101	I квартал - премија за млеко - 1. позив	3.115.937	3.113.237
5120	II квартал - премија за млеко - 1. позив	4.150.000	4.149.772
5145	I квартал-премија за млеко - 2. позив	102.572	100.714
5121	III квартал - премија за млеко	3.550.000	3.542.351
5205	IV квартал - премија за млеко по јавном позиву	1.869.405	1.869.379
5103	Приплодне млечне краве- I јавни позив	8.361.200	8.358.100
5110	Приплодне крмаче и нерастови- I јавни позив	1.202.500	1.201.410
5111	Приплодне овце и овнови- I јавни позив	3.920.770	3.920.758
5112	Приплодне матице риба шарана	1.323	323
5113	Приплодне матице риба пастрмке	7.500	6.240
5114	Родитељске кокошке тешког типа	19.180	18.902
5115	Родитељске кокошке лаког типа	3.327	3.327
5122	Приплодне товне краве и бикови- I јавни позив	215.000	214.893
5400	Приплодне козе и јарчеви- I јавни позив	146.273	141.162
5401	Првотелке - женска телад од квалитетних приплодних крава	1	0
5104	Тов јунади - I јавни позив	1.819.858	1.818.371
5117	Тов јагњади - I јавни позив	527.810	527.606
5118	Тов свиња - I јавни позив	874.300	874.276
5123	Тов јаради - I јавни позив	36.714	3.214
5105	Краве дојиље - I јавни позив	6.000	5.840
5106	Кошнице пчела - I јавни позив	909.300	908.264
5107	Конзумна риба	1	0
5128	Краве за узгој телад за тов - I јавни позив	764.300	763.178

Програмска активност 0103-0002 – Мере руралног развоја . У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 12.240.585 хиљада динара и извршени су у износу од 11.613.892 хиљаде динара, по основу подршке која се односи на раст конкурентности, унапређење животне средине, припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја.

У обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, исказани расходи финансирани су у потпуности из средстава буџета Републике Србије (извор финансирања 01). Преглед извршених расхода у 2023. години, према врстама подстицаја приказан је у наредној табели.

Табела број 25, Мере руралног развоја

у хиљадама динара

Шифра	Мера Назив	Планирано	Извршено
	Мере руралног развоја	12.240.585	11.613.892
4305	Реализација субв.по реш. суд.пресуда и пренете обавезе-рурални	3.000	2.712
4300	Премија осигурања	303	302
4117	Подр.актив.на развоју непољ.акт.на селу	33.173	33.172
4005	Прим. биљна пољопривредна производња	2.132.137	2.132.132
4008	Очување биљних генетичких ресурса	342	341
4110	Под.подиз.произв.зас.воц.вин.л.и хмеља	77.122	77.122
4116	Прим.сточарска пољопривредна произв.	253.943	253.943
4049	Примарна - изградња и опремање објеката	723.000	714.592
4150	Грла - прим. сточарска	367.763	367.763
4053	Дигитализација стоцарске производње	221.427	221.426
4109	Подр.без.и кв.хр.орг.п.и пр.са оз.гео.п.	25.778	25.718
4255	Прерада и марк.у сект.произв.вина	810.702	810.702
4256	Прер.и марк.у сек.јаких алкох.пица	504.500	504.500
4144	Органска сточарска производња	183.952	183.951
4050	Инв.у прераду и маркетинг на газд-диверзификација	103.900	83.951
30371	Примарна пољ. производња-сточарска - I јав.позив	326.791	229.514
30511	Инв. у опрему за прим.биљну произв. - I јавни позив	1.600.000	1.502.152
30531	Инв. у квалит.припл.грла за прим.сточ.произ. - I јавни позив	335.000	204.494
3054	Инв. за наб.маш.и опр. за унапр. дигитализације сточарске	1	0
30051	Под.вишег засада воћака и хмеља - I јавни позив	199.624	156.580
30781	Подизање висег. засада вин. лозе - I јавни позив	251.688	235.826
30321	Управљање ризицима (осигурање) - I јавни позив	1.970.801	1.895.682
3008	Унапређење и развој руралне инфрастр.	300.000	229.800
30161	Органска - биљна-и јавни позив	280.508	227.820
30171	Органска - сточарска-и јавни позив	400.000	398.686
3023	Очув.биљ.и жив.генетичких ресурса у банци гена	15.000	14.994
30071	Очување животињских генетичких ресурса - I јавни позив	345.000	330.947
30341	Раз.тех.-технолош. и иновативних пројек. - I јавни позив	35.000	35.000
30342	Раз.тех.-технолош. и иновативних пројек. - II јавни позив	20.000	19.993
30343	Раз.тех.-технолош.и иновативних пројек. - III јавни позив	27.050	27.000
3035	Пружање савета удружењима, задругама и др.	693.080	693.077

Програмска активност 0103-0005 – Кредитна подршка у пољопривреди. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 1.181.005 хиљада динара и извршени су у износу од 1.180.188 хиљада динара, по основу субвенционисања дела каматне стопе за одобрене кредите у области пољопривредне производње, намењених развоју сточарства, ратарства, воћарства, виноградарства, повртарства и цвећарства, као и различитих облика инвестиционих улагања и набавке пољопривредне механизације и опреме и субвенционисања дела камате на кредит, кроз корекцију каматне стопе прописаним нивоом процентних поена (у зависности од намене кредита и рока доспећа).

У обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, исказани расходи финансирани из примања од отплате кредита домаћим пословним банкама износе 147.791 хиљада динара (извор финансирања 12), а расходи исказани из средстава Републике Србије 1.032.397 хиљаде динара (извор финансирања 01). Преглед извршених расхода у 2023. години, према врстама кредитне подршке приказан је у наредној табели.

Табела број 26, Кредитна подршка у пољопривреди

у хиљадама динара

Шифра	Мера Назив	Планирано	Извршено
	Кредитна подршка у пољопривреди	1.181.005	1.180.188
4001	Премије осигурања – пренете обавезе	800	769
4002	Субвенц. дела камате – пренете обавезе	2.186	2.186
5001	Субвенција дела каматне стопе	1.106.019	1.105.819
5002	Премија осигурања	72.000	71.414

Програмска активност 0103-0006 – Посебни подстицаји. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 250.000 хиљада динара и извршени су у износу

од 231.795 хиљада динара, по основу плаћања посебних подстицаја у пољопривреди који представљају подстицаје намењене подршци, успостављању и функционисању институционалног оквира, односно, одговарајућег окружења за успешну реализацију мера директних плаћања и мера подршке руралном развоју.

У обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, исказани расходи финансирани су у потпуности из средстава буџета Републике Србије (извор финансирања 01). Преглед извршених расхода у 2023. години, према врстама посебних подстицаја приказан је у наредној табели.

Табела број 27, Посебни подстицаји

у хиљадама динара

Шифра	Мера		Планирано	Извршено
	Назив			
Посебни подстицаји у пољ. и руралном развоју			250.000	231.795
4307	Решења судских пресуда-посебни		496	0
4031	Мере и акције		1.200	50
4025	Одгајивачки програм у сточарству		400	0
4004	Произв. сад. мат. сертиф. и клон. селек.		3.504	3.504
6004	Одгајивачки програми - мере селекције		155.000	149.183
6152	Под. за пром. акт. (мере акције)		1.400	0
6060	Под. за произв. сад. мате. и сертиф. и клонс. с		88.000	79.058

Програмска активност 0103-0007 – Правила и мере уређења тржишта. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 2.939.982 хиљаде динара и извршени су у износу од 2.935.621 хиљаду динара. Подстицаји се односе на помоћ државе кроз омогућавање и стварање услова и пословног амбијента за рад система тржишних информација пољопривреде, захтева за уређењем тржишта кроз мере уређења тржишта и пружање подстицаја. Уређење тржишта пољопривредних производа односи се на уређење домаћег тржишта и трговине са другим земљама, признавање произвођачких и секторских организација, као и посебне одредбе за поједине секторе. Уређење домаћег тржишта обухвата тржишне интервенције, као и правила која се односе на производњу и услове стављања производа на тржиште. Пољопривредни производи стављају се на тржиште само ако су у складу са прописаним тржишним стандардима и другим захтевима и ако испуњавају услове прописане законом којим се уређује безбедност хране.

У обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, исказани расходи финансирани су у потпуности из средстава буџета Републике Србије (извор финансирања 01). Преглед извршених расхода у 2023. години, према врстама правила и мера уређења тржишта приказан је у наредној табели.

Табела број 28, Правила и мере уређења тржишта

у хиљадама динара

Шифра	Мера		Планирано	Извршено
	Назив			
Правила и мере уређења тржишта			2.939.982	2.935.621
			1	0
2103	Подршка произвођачима сунцокрета		1.860.511	1.856.151
2104	Подршка произвођачима за откуп млека у праху - 1. позив		669.022	669.022
2105	Подршка произвођачима за откуп млека у праху - 2. позив		399.501	399.501
5003	Субвенција дела каматне стопе за вишње и малине 2022		10.947	10.947

Програмска активност 0103-4005 – IPARD. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 6.062.253 хиљада динара и извршени су у износу од 5.421.123 хиљаде динара, по основу програма руралног развоја који се финансира средствима из предприсупне помоћи Европске уније, али садржи и национално учешће од 25% за кофинансирање мера у оквиру IPARD програма 2014-2020. У обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, исказани расходи из предприсупне помоћи Европске уније, износе 4.091.582 хиљаде динара (извор финансирања 56), а расходи исказани из средстава буџета Републике Србије 1.329.542 хиљаде динара (извор финансирања 01). Преглед извршених расхода у 2023. години, приказан је у наредној табели.

Табела број 29, IPARD

у хиљадама динара

Шифра	Мера Назив	Планирано	Извршено
	IPARD	6.062.253	5.421.123
9102	Мера 1 позив 2	15.000	0
9103	Мера 1 позив 3	287.797	202.693
9104	Мера 1 позив 4	92.785	11.001
9105	Мера 1 позив 5	754.130	676.937
9106	Мера 1 позив 6	2.208.161	2.115.506
9107	Мера 1 позив 7	1.079.292	1.050.026
9340	Мера 3 позив 4	676.420	639.491
9301	Мера 3 позив 1	15.000	0
9302	Мера 3 позив 2	60.000	50.072
9303	Мера 3 позив 3	520.000	470.965
9701	Мера 7 позив 1	150.000	85.304
9702	Мера 7 позив 2	130.000	119.128
9901	Мера 9 позив 1	788	0
9902	Мера 9 позив 2	50.665	0
9001	ИПАРД III	22.215	0

Програмска активност 0103-4007 – Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 2.199.000 хиљада динара, а извршени у износу од 1.067.595 хиљада динара по основу пројекта који је финансиран кредитом Међународне банке за обнову и развој и намењен је финансирању унапређења додате вредности у пољопривреди, путем јачања конкурентности пољопривредне производње малих и средњих пољопривредних газдинстава, као и јачања капацитета ради тржишно оријентисаног и одрживог пољопривредног пословања и успостављање јединственог информационог система Министарства пољопривреде и органа у саставу, кроз модернизацију информационог система и унапређење приступа информација. Пројекат се реализује у периоду од 2021. до 2024. године, по моделу финансирања 50:40:10. Наведена шема финансирања, заправо значи да се корисницима пружа могућност да добију бесповратна средства у износу од 50% укупне вредности инвестиције, да 40% вредности укупне инвестиције корисник обезбеђује из кредита пословне банке, као и да је потребно да има 10% сопственог учешћа ради реализације пројекта којим ће унапредити пољопривредну производњу газдинства и учествовати у развоју конкурентности пољопривреде у Републици Србији. Пројекат се реализује уз поштовање еколошких мера и социолошких принципа. Бесповратни износ средства пројекта (50% укупне вредности инвестиције), Управа за аграрна плаћања уплаћује на наменски рачун корисника тек након одобрења за пуштање средстава од стране Централне фидуцијарне јединице Министарства финансија.

У обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, исказани расходи износе 1.067.595 хиљада динара и у потпуности су финансирани из примања од иностраног задуживања (извор 11).

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину, класа 500000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 планирани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 287.398 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 246.770 хиљада динара, што је 86% у односу на план, у оквиру програмских активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја и 0103-4007 – Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде, као што је приказано у наредној табели.

Табела број 30, План и извршење издатака

у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација		План	Извршење	Процент извршења
0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја			
511000	Зграде и грађевински објекти	4.500	0	0
512000	Машине и опрема	23.040	11.707	51
513000	Остале некретнине и опрема	3.000	0	0
515000	Нематеријална имовина	210.000	204.350	97
0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде			
512000	Машине и опрема	8.900	6.731	76
515000	Нематеријална имовина	37.958	23.982	63
	Укупно издаци за нефинансијску имовину	287.398	246.770	86

2.3.1.3.1. Машине и опрема, група конта 512000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 планирани су издаци за машине и опрему у износу од 31.940 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 18.438 хиљада динара за административну опрему.

Програмска активност 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја.

Административна опрема, конто 512200. Исказани су издаци у износу од 11.707 хиљада динара од чега је: 1) 1.230 хиљада динара за набавку сервера, по Уговору⁷² са Printer-web д.о.о, Београд, 2) 2.266 хиљада динара за набавку 16 Desktop рачунара са монитором по Уговору⁷³ са Printer - web д.о.о, Београд и 3) 5.996 хиљада динара за набавку шест мрежних уређаја за заштиту података Firewall Check point NGFW 1800 са пратећим софтвером и осталим трошковима набавке за ДАТА центар, по Уговору⁷⁴ са Coming Computer Engineering д.о.о, Београд.

1) Управа за аграрна плаћања закључила је уговор о набавци сервера ТИП 2 (партија 2) DEL Power Edge R750xs са групом понуђача коју чине: Printer-web д.о.о, Београд (носилац посла) и Printer sistem д.о.о, Београд (члан групе) у отвореном поступку централизоване јавне набавке који спроводи Управа за заједничке послове републичких органа. Извршени су издаци у износу од 1.230 хиљада динара на основу потписаног рачуна⁷⁵ и отпремнице⁷⁶ Printer-web д.о.о, Београд, према уговореној вредности за један сервер.

Примопредајним записником о квалитативном и квантитативном пријему робе од 15. новембра 2023. године констатовано је да је на адресу Управе у Булевару краља Александра 84 испоручен један SERVER DEL Power Edge R750xs, у складу са отпремницом.

Други сервер је испоручен 9. јануара 2024. године на основу рачуна⁷⁷ и отпремнице⁷⁸, када је сачињен и Приморедатни записник о квантитативном и квалитативном пријему робе.

2) Управа за аграрна плаћања закључила је уговор о набавци 16 Desktop рачунара Lenovo/Think center M70T са мониторима Lenovo Think Vision S24E-20 (Партија 1) са групом понуђача коју чине Printer-web д.о.о, Београд (носилац посла) и Printer sistem, д.о.о, Београд (члан групе) у отвореном поступку централизоване јавне набавке који спроводи Управа за заједничке послове републичких органа. Извршени су издаци на основу потписаних рачуна⁷⁹ и отпремнице⁸⁰ Printer-web д.о.о, Београд у износу од 2.266 хиљада динара, према уговореној вредности.

⁷² Број: 000290489 2023 14846 008 003 405 001 од 17. октобра 2023. године;

⁷³ Број: 000290174 2023 14846 008 003 405 001 од 17. октобра 2023. године;

⁷⁴ Број: 000298013 2023 14846 008 003 405 001 од 14. новембра 2023. године;

⁷⁵ Број: 1826-2023 од 15. децембра 2023. године;

⁷⁶ Број: 1826/23 од 15. новембра 2023. године;

⁷⁷ Број: 97-2024 од 9. јануара 2024. године;

⁷⁸ Број: 97/24 од 9. јануара 2024. године;

⁷⁹ Број: 2041-2023 од 13. децембра 2023. године;

⁸⁰ Број: 2041/23 од 13. децембра 2023. године;

Примопредајним записником о квалитативном и квантитативном пријему робе од 13. децембра 2023. године констатовано је да је на адреси Булевар Михајла Пупина 113а, Нови Београд испоручено 16 Desktop рачунара Lenovo/Think center M70T са мониторима Lenovo Think Vision S24E-20, у складу са отпремницом.

У току поступка ревизије, достављена су решења о задужењу опремом (реверси) за осам Desktop рачунара Lenovo/Think center M70T са мониторима Lenovo Think Vision S24E-20 од 13. марта 2024. године. О преосталих осам рачунара и осам монитора субјект ревизије до окончања ревизије није доставио решења о задужењу, као ни информацију где се налази наведена опрема.

3) Управа за аграрна плаћања је у отвореном поступку јавне набавке закључила уговор о набавци шест мрежних уређаја за заштиту података Firewall Chek Point NGFW 1800 са пратећим софтвером и осталим трошковима набавке за ДАТА центар са Coming Computer Engineering д.о.о, Београд. Извршени су издаци на основу потписаног рачуна⁸¹ Coming Computer Engineering д.о.о, Београд у износу од 5.996 хиљада динара, према уговореној вредности.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему робе од 7. децембра 2023. године констатовано је да је опрема испоручена у уговореним количинама (шест мрежних уређаја за заштиту података Firewall Chek point NGFW 1800 са пратећим софтвером), у уговореном року, одговарајућег квалитета у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Програмска активност 0103-4007 – Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде.

Административна опрема, конто 512200. Исказани су издаци у износу од 6.731 хиљада динара, од чега је: 1) 2.680 хиљада динара за набавку намештаја за потребе тима „Конкурентна пољопривреда Србије“ по Уговору⁸² са Business office solution, д.о.о, Београд и 2) 3.877 хиљада динара за набавку ИТ опреме за централни комуникациони центар по Уговору⁸³ са King IT за пословно информатичке услуге д.о.о, Београд.

1) Управа за аграрна плаћања закључила је уговор о набавци намештаја за потребе тима за реализацију пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“ (столови, столице, фијокари и остало према техничкој спецификацији) са Business office solution, д.о.о, Београд. У уговору је наведено да је вредност уговора утврђена према понуди од 22.926 EUR прерачуната у динаре по продајном курсу од 116,8824 за један евро и износи 2.680 хиљада динара. Извршени су издаци на основу потписаног рачуна⁸⁴ и отпремница⁸⁵ Business office solution, д.о.о, Београд у износу од 2.680 хиљада динара.

Записником о примопредаји намештаја за потребе тима за спровођење пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“ од 8. децембра 2023. године констатовано је да је истог датума један део намештаја из техничке спецификације испоручен на нову адресу пројектног тима у улици Булевар Зорана Ђинђића 4а у Београду, а други део намештаја према техничкој спецификацији из понуде Управи за аграрна плаћања на адресу Булевар Михајла Пупина 113, Београд.

2) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључило је уговор о набавци ИТ опреме за Централни комуникациони центар Управе за аграрна плаћања (монитори, кућишта, лаптопови, пројектор, штампач и остало према техничкој спецификацији) са King ICT за пословно информатичке услуге д.о.о, Београд. Извршени су издаци на основу потписаних рачуна⁸⁶ и отпремнице⁸⁷ King ICT д.о.о, Београд у износу од 3.877 хиљада динара, према уговореној вредности.

⁸¹ Број: 90010875 од 12. децембар 2023. године;

⁸² Број: SER-SCAP-RFQ-OC-OF-20-23 од 18. октобра 2023. године;

⁸³ Број: SER-SCAP-RFQ-G-23-43 од 5. априла 2023. године;

⁸⁴ Број: 164/23 од 18. децембар 2023. године;

⁸⁵ Број: 0-0160/23-1 и број: 0-0160/23-2 од 8. децембра 2023. године;

⁸⁶ Број: 96000319 од 30. маја 2023. године;

⁸⁷ Број: 80064289 од 30. маја 2023. године;

Потврдом од 18. маја 2023. године констатовано је да је ИТ опрема испоручена 12. маја 2023. године у складу са уговором.

У току поступка ревизије достављени су реверси о задужењу опремом која је набављена из средстава за финансирање пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“, о чему је написано у тачки 2.3.2.2.1. овог извештаја.

2.3.1.3.2. Нематеријална имовина, група конта 515000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 планирани су издаци за нематеријалну имовину у износу од 247.958 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 228.332 хиљада динара за нематеријалну имовину.

Програмска активност 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја.

Нематеријална имовина, конто 515100. Исказани су издаци у износу од 204.350 хиљада динара, од чега је: 1) 1.428 хиљада динара за унапређење апликације „Софтвер за обраду захтева за подстицајна средства за субвенције у пољопривреди“ - III фаза по Уговору⁸⁸ са IMP - рачунарски системи д.о.о, Београд; 2) 1.872 хиљаде динара за набавку лиценци за backup софтвер по Уговору⁸⁹ са Fractal dimension д.о.о, Београд; 3) 196.548 хиљада динара за надоградњу информационог система који садржи трајне лиценце са модулима за контролу продаје и употребе средстава за заштиту биља и за обрачун и исплату рефакције плаћене акцизе на деривате нафте у пољопривредне сврхе по Уговору⁹⁰ са Octacron д.о.о, Београд и 4) 1.436 хиљада динара за набавку 450 једногодишњих лиценци за антивирус софтвер по Уговору⁹¹ са CCS Solutions д.о.о, Београд.

1) Управа за аграрна плаћања је у отвореном поступку јавне набавке закључила уговор о унапређењу апликације „Софтвер за обраду захтева за подстицајна средства за субвенције у пољопривреди“ са IMP - рачунарски системи д.о.о, Београд у вредности од 14.280 хиљада динара. Уговорена цена за прву фазу пројекта износи 4.284 хиљаде динара (30%), за другу фазу 8.568 хиљада динара (60%) и трећу фазу 1.428 хиљада динара (10%). Рок за извршење уговорене услуге био је 15. децембар 2022. године. Плаћање је извршено 21. децембра 2023. године на основу потписаног рачуна⁹² IMP - рачунарски системи д.о.о, Београд од 15. децембра 2022. године у износу од 1.428 хиљада динара, према уговореној вредности за трећу фазу реализације уговора. Обавеза је књижена 15. децембра 2022. године.

Записником о испоруци апликације број 3 од 15. децембра 2022. године констатовано је да завршена последња фаза израде апликације и извршена примопредаја софтвера за обраду захтева за подстицајна средства за субвенције у пољопривреди. Испоручилац је обезбедио електронски систем за пријаву проблема и кварова са могућношћу електронског праћења сервисног процеса од пријаве до решења на безбедан начин, путем интернета, у гарантном року.

2) Управа за аграрна плаћања је у отвореном поступку јавне набавке закључила уговор о набавци трајних лиценци за backup софтвер (испука, инсталирање и коришћење Commvault лиценце за 20 корисника) са Fractal dimension д.о.о, Београд. Извршени су издаци на основу потписаног рачуна⁹³ Fractal dimension д.о.о, Београд у износу од 1.872 хиљаде динара, према уговореној вредности.

Записником о испоруци, имплементацији и обуци од 16. маја 2023. године констатовано је да је извршена испорука и имплементација Commvault софтвера у складу са траженим карактеристикама. Извршена је обука у трајању од пет радних дана за два систем администратора и у трајању од седам дана за остале запослене. Извршена је напредна обука у трајању од пет радних дана за самостално коришћење за два систем администратора.

⁸⁸ Број: 404-02-81/01-07 од 24. фебруара 2022. године;

⁸⁹ Број: 404-02-12/23-07 од 9. маја 2023. године;

⁹⁰ Број: 000339837 2023 14846 008 003 405 001 од 29. децембра 2023. године;

⁹¹ Број: 404-02-61/22-07 од 1. фебруара 2023. године;

⁹² Број: 90051602;

⁹³ Број: 028-2023 од 22. маја 2023. године;

Обезбеђено је упутство за коришћење софтвера на српском језику. Достављен је пројекат изведеног стања.

3) Управа за аграрна плаћања је у отвореном поступку јавне набавке закључила уговор о надоградњи информационог система који садржи трајне лиценце са модулима за контролу продаје и употребе средстава за заштиту биља и за обрачун и исплату рефакције плаћене акцизе на деривате нафте у пољопривредне сврхе са Octacron д.о.о, Београд. Извршени су издаци на основу потписаног рачуна⁹⁴ Octacron д.о.о, Београд у износу од 196.548 хиљада динара, према уговореној вредности.

Записником о примопредаји од 29. децембра 2023. године констатовано је да је успешно, адекватно и правовремено извршена испорука и имплементација трајних лиценци у складу са техничком спецификацијом и то: 1) лиценце за модул за контролу продаје и употребе средстава за заштиту биља и 2) лиценце за модул за обрачун и исплату рефакције плаћене акцизе на деривате нафте у пољопривредне сврхе.

4) Управа за аграрна плаћања је у отвореном поступку јавне набавке закључила уговор о набавци 450 лиценци за антивирус софтвер (испорука, инсталирање и коришћење лиценци BitDefender Gravity Zone Advanced Business Security Enterprise Ultra) за годину дана са групом понуђача коју чине CCS Solutions д.о.о, Београд и Algotech д.о.о, Београд (члан групе). Трајање лиценци је 12 месеци. Извршено је плаћање на основу потписаног рачуна⁹⁵ CCS Solutions д.о.о, Београд у износу од 1.436 хиљада динара. Расходи за једногодишње лиценце су неправилно евидентирани на конту 515100 – Нематеријална имовина, уместо на конту 423200 – Компјутерске услуге. Истовремено су за исти износ више исказане актива и пасива у Билансу стања, што је описано у тачки 2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему од 1. фебруара 2023. године констатовано је да је извршена испорука и инсталација 450 лиценци за антивирус софтвер BitDefender Gravity Zone Advanced Business Security Enterprise Ultra, обука једног запосленог, као и да је достављен пројекат изведеног стања.

Откривена неправилност:

Управа за аграрна плаћања неправилно је планирала и евидентирала расходе за набавку 450 једногодишњих лиценци за антивирусни софтвер у вредности од 1.436 хиљада динара на конту 515100 – Нематеријална имовина, уместо на конту 423200 – Компјутерске услуге, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14 и 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Уколико се планирање, извршавање и евидентирање расхода за набавку лиценци не врши на одговарајућим економским класификацијама постоји ризик од неправилног обелодањивања у финансијским извештајима.

Препорука број 2

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да расходе за набавку једногодишњих лиценци за антивирусни софтвер планирају, извршавају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама.

Програмска активност 0103-4007 – Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде

Нематеријална имовина, конто 515100. Исказани су издаци у износу од 23.983 хиљаде динара и то: 1) 6.564 хиљаде динара за надоградњу НМ22-софтвера за управљање апликацијама за подстицајна средства (субвенције) у пољопривреди по Уговору⁹⁶ са IMP рачунарски системи д.о.о, Београд; 2) 5.398 хиљада динара за надоградњу постојећег Hermes софтвера у ДАП-у, управљање пријављивањем и грантом, надоградњу е-писарнице по

⁹⁴ Број: 29-12-2023/109 од 29. децембра 2023. године;

⁹⁵ Број: 003-2023 од 6. фебруара 2023. године;

⁹⁶ Број: SER-SCAP-DS-CS-23-51 од 24. јула 2023. године;

Уговору⁹⁷ са Mega Computer engineering д.о.о, Београд; 3) 10.791 хиљада динара за набавку ИТ софтвера за онлајн апликације корисника SCAP-а по Уговору⁹⁸ са Mega computer engineering д.о.о, Београд и 4) 1.230 хиљада динара за унапређење софтверске апликације за обраду грантова по Уговору⁹⁹ са IMP - рачунарски системи д.о.о, Београд.

1) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључило је уговор о услугама надоградње НМ22-софтвера за управљање апликацијама за подстицајна средства (субвенције) у пољопривреди са IMP рачунарски системи д.о.о, Београд у вредности од 198.000 USD. Рок за извршење услуге био је 23. октобар 2023. године, а распоред плаћања следећи: 20% од укупног износа по подношењу Почетног извештаја (на енглеском језику, једна електронска верзија и пет штампаних примерака) и завршене анализе захтева за развој софтвера; 50% од укупног износа по предаји система НМ22 развијеног и инсталираног у тест окружењу (на српском језику, једна електронска верзија; пет штампаних копија сертификата о испоруци развијеног софтвера) и 30% од укупног износа по предаји инсталираног и надограђеног НМ22 система у производном окружењу (на српском језику, једна електронска верзија и пет штампаних примерака – сертификата о тестирању, обуци и инсталацији).

Уговор је потписао SCAP PIU координатор пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“ одговоран за координацију активности по овом Уговору, за прихватање и одобравање извештаја и других испорука, као и за пријем и одобравање рачуна за плаћање, по Овлашћењу¹⁰⁰ Министарке пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Извршени су издаци у износу од 6.564 хиљаде динара, на основу потписаног рачуна¹⁰¹ IMP рачунарски системи д.о.о, Београд. У потврди од 12. октобра 2023. године наведено је да је надограђени НМ22-софтвер за управљање апликацијама за подстицајна средства (субвенције) у пољопривреди успешно инсталиран и тестиран у складу са уговором, као и да је извршена обука корисника.

2) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључило је уговор о надоградњи постојећег Hermes софтвера у ДАП-у, управљање пријављивањем и грантом, надоградња е-писарнице са Mega Computer engineering д.о.о, Београд у вредности од 17.993 хиљаде динара. Распоред плаћања је следећи: 20% од укупног износа по подношењу Почетног извештаја (на енглеском језику, једна електронска верзија и пет штампаних примерака) и завршене анализе захтева за развој софтвера; 50% од укупног износа по предаји надограђеног система Hermes развијеног и инсталираног у тест окружењу (на српском језику, једна електронска верзија, пет штампаних копија сертификата о испоруци развијеног софтвера) и 30% од укупног износа по предаји надограђеног Hermes система и након обуке корисника у производном окружењу (на српском језику, једна електронска верзија и пет штампаних примерака – сертификата о тестирању, обуци и инсталацији).

Уговор је потписао SCAP PIU координатор пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“ одговоран за координацију активности по овом Уговору, за прихватање и одобравање извештаја и других испорука, као и за пријем и одобравање рачуна за плаћање, по Овлашћењу¹⁰² Министарке пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Извршени су издаци на основу потписаног рачуна¹⁰³ Mega Computer engineering д.о.о, Београд од 31. октобра 2023. године у износу од 5.398 хиљада динара, према уговореној вредности (30% од укупног износа).

У Извештају о извршеној услузи од 1. новембра 2023. године наведено је да је надограђени Hermes софтвер успешно инсталиран и тестиран у складу са уговором. Извршена је обука корисника и може се извршити преостали износ плаћања.

⁹⁷ Број: SER-SCAP-DS-CS-23-49 од 24. јула 2023. године;

⁹⁸ Број: SER-SCAP-RFQ-G-23-70-2 од 31. октобра 2023. године;

⁹⁹ Број: SER-SCAP-DS-NCS-22-39 од 28. новембра 2023. године;

¹⁰⁰ Број: 119-01-23/12/2023-09 од 15. јуна 2023. године;

¹⁰¹ Број: 90054901 од 23. октобра 2023. године;

¹⁰² Број: 119-01-23/12/2023-09 од 15. јуна 2023. године;

¹⁰³ Број: 1212-10/2023;

3) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључило је уговор о набавци ИТ софтвера за онлајн апликације корисника SCAP-а са Mega computer engineering д.о.о, Београд. Уговор је потписао SCAP PIU координатор пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“ одговоран за координацију активности по овом Уговору, за прихватање и одобравање извештаја и других испорука, као и за пријем и одобравање рачуна за плаћање, по Овлашћењу¹⁰⁴ Министарке пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Извршени су издаци на основу потписаног рачуна¹⁰⁵ Mega Computer engineering д.о.о, Београд у износу од 10.791 хиљада динара, према уговореној вредности.

Према Завршном извештају пројекта „Софтвер за обраду захтева за одобравање субвенција“ из децембра 2023. године пројекат је реализован за 60 дана у осам фаза на следећи начин: израђено је софтверско решење и одговарајући документ „Функционална спецификација“; развијено је и тестирано софтверско решење; реализовано је повезивање са постојећим системом Писарнице и апликацијом Пупин; развијени су системи интеграције са следећим регистрима и сервисима: еРПГ, еДостава, еПријава еИД, еПечат; пројектни тим „Конкурентна пољопривреда Србије“ је упознат са оба дела софтверског система (део за корисника и део за пројектни тим); софтверско решење је стављено у употребу и потпуно је оперативно; израђен је изворни код и предат кориснику; креирани су кориснички и административни приручници (детаљна упутства за рад у софтверу и администрацију). Комплетно софтверско решење, са свим сервисима и интеграцијама је прошло пријемно тестирање. Резултати тестирања су током заједничког рада и у накнадној комуникацији дефинисани или проширени и имплементирани.

4) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључило је уговор о унапређењу софтверске апликације за обраду грантова са IMP - рачунарска системи д.о.о, Београд, укупне вредности 6.150 хиљада динара. Уговор је потписао SCAP PIU координатор пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“, одговоран за координацију активности по овом Уговору, за прихватање и одобравање извештаја и других испорука, као и за пријем и одобравање рачуна за плаћање, у енглеској верзији, по Овлашћењу¹⁰⁶ Министарке пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Извршени су издаци на основу потписаног рачуна¹⁰⁷ IMP - рачунарска системи д.о.о, Београд у износу од 1.230 хиљада динара, према уговореној вредности.

У Извештају о извршеној услузи од 14. децембра 2023. године наведено је да је унапређење софтверске апликације за обраду грантова извршено у складу са уговором.

Издаци који се извршавају са апропријација Управе за аграрна плаћања претходно су одобрени од стране Централне фидуцијарне јединице образоване у Министарства финансија, која има свеобухватну фидуцијарну одговорност за набавке и финансијско управљање пројектом.

2.3.2. Биланс стања

Биланс стања – Образац 1 представља један од прописаних образаца у члану 3 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године из колоне 4 (претходна

¹⁰⁴ Број: 119-01-23/15/2023-09 од 11. октобра 2023. године;

¹⁰⁵ Број: 1417-12/2023 од 6. децембра 2023. године;

¹⁰⁶ Број: 119-01-23/15/2023-09 од 11. октобра 2023. године;

¹⁰⁷ Број: 19122023/200-3П од 19. децембра 2023. године;

година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године из колоне 7 (текућа година) и утврђено да су почетна стања позиција нефинансијске имовине правилно исказана.

2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Уредбом о буџетском рачуноводству, чланом 18 став 6, прописано је да се начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем обављају у складу са Правилником којим се уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије.

Одредбама члана 1 Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (у даљем тексту: Правилник) прописано је да се овим Правилником уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем. У члану 2 став 1 је прописано да се овај правилник односи на кориснике буџетских средстава Републике Србије (директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије), сходно одредбама Закона о буџетском систему – вршиоци пописа, док став 2 прописује изузетак од примене овог правилника (дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије у иностранству која су у саставу министарства надлежног за спољне послове и организационе јединице и установе министарства надлежног за послове одбране и Војске Србије).

Имајући у виду да је Управа за аграрна плаћања, у смислу Закона о буџетском систему, директни корисник буџетских средстава, одредбе овог Правилника се односе и Управу за аграрна плаћања, као вршиоца пописа.

Управа за аграрна плаћања је попис вршила према допису¹⁰⁸ Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), којим се од Управе за аграрна плаћања захтевало да, у циљу што успешније реализације и спровођења пописа имовине и обавеза Министарства, формира посебну комисију на нивоу Управе за аграрна плаћања, која ће на нивоу органа управе у саставу извршити попис основних средстава која се користе у Управи за аграрна плаћања и која се налазе на пописним листама Управе за аграрна плаћања, као и да формира посебну комисију за попис финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа у саставу, односно обавеза по основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, те да именује једно лице које ће бити члан Централне пописне комисије Министарства.

Чланом 11 Правилника прописано је да, по извршеном попису, пописна комисија сачињава извештај о извршеном попису, који обавезно садржи: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; предлог начина решавања утврђених разлика (мањкова и вишкова, начин надокнађивања мањкова и евидентирање вишкова, као и начин за решавање питања имовине која није више за употребу); примедбе и објашњења радника који рукују имовином, односно који су задужени материјалним и новчаним средствима (о утврђеним разликама), као и друге примедбе и предлоге пописне комисије у вези са пописом, уз који се прилаже пописна листа и документација која је служила за састављање пописне листе, док је чланом 12 прописано да Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 25. јануара наредне године; Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 15. фебруара наредне године. Централна пописна комисија сачињава коначан Извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља најкасније до 25. фебруара наредне године овлашћеном лицу, ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима.

¹⁰⁸ Број: 000300289 2023 14840 002 002 416 189 од 20. октобра 2023. године;

Министарство је донело Одлуку¹⁰⁹ о годишњем попису имовина и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године, по којој ће се извршити попис основних средстава, финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза у Министарству. Крајњи рок за реализацију пописа имовине и обавеза Министарства је 15. фебруар 2024. године. Све остале појединости биће уређене Упутством за вршење пописа, планом рада комисије за попис и решењима о образовању комисије за попис имовине и обавеза.

Упутством за редовни годишњи попис имовине и обавеза¹¹⁰ регулисан је начин спровођења редовног годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године у Министарству и дати су налози комисијама за попис. Централна пописна комисија обавља, између осталог, следеће послове: координира и проверава рад свих комисија за попис, у току пописа обавља контролу тачности обављеног пописа, прикупља извештаје пописних комисија формираних на нивоу органа управе у саставу односно од комисије за попис имовине и обавеза Министарства без органа управе, упоређује стварно и књиговодствено стање, односно утврђује вишак и мањак основних средстава на нивоу целог Министарства, а на основу достављених извештаја пописних комисија и најкасније до 15. фебруара 2024. године сачињава извештај централне пописне комисије о извршеном попису целокупне имовине који садржи стварно стање утврђено пописом и књиговодствено стање имовине, разлику између стварног и књиговодственог стања (мањак/вишак), разлоге настанка утврђених разлика, предлоге за поступање по утврђеним разликама.

Упутством је Комисијама за попис формираним на нивоу органа управе у саставу и комисији за попис Министарства без органа управе у саставу дат рок да доставе извештаје о попису основних средстава Централној пописној комисији најкасније до 15. јануара 2024. године, што није у складу са чланом 12 став 1 Правилника, којим је прописано да Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 25. јануара наредне године.

Решењем¹¹¹ о образовању Централне пописне комисије за редовни годишњи попис имовине и обавеза Министарства на дан 31. децембар 2023. године образована је Централна пописна комисија (у саставу један председник, 10 чланова и два заменика члана).

Према члану 6 Правилника, Актом о образовању пописне комисије одређује се председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије који се бирају из редова запослених, утврђује се предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно. За редован годишњи попис имовине и обавеза, акт о образовању пописне комисије доноси се најкасније до 1. децембра текуће године. Помоћник директора Сектора за економско финансијске послове Министарства – Управе за аграрна плаћања утврдио је Процедuru¹¹² за спровођење пописа имовине и обавеза у Управи за аграрна плаћања.

Управа за аграрна плаћања је образовала две комисије за извршење пописа и то: Комисију за попис основних средстава и Комисију за попис финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, односно обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје.

Директор УАП је донела Решење¹¹³ о образовању Комисије за попис основних средстава, која ће вршити редовни попис основних средстава у свим пословним просторијама које користи УАП са стањем на дан 31. децембар 2023. године (у саставу Комисије су председник и заменик председника, као и по два члана и заменика члана). Обавеза комисије је да целокупан попис основних средстава заврши до 15. јануара 2024. године и извештај о раду са пратећом документацијом (пописне листе, забелешке комисије, изјаве) достави централној пописној комисији. Председник комисије за попис је донео План¹¹⁴ рада комисије за попис, у

¹⁰⁹ Број: 000300289 2023 14840 002 002 416 189 од 20. октобра 2023. године;

¹¹⁰ Број: 000300289 2023 14840 002 002 416 189 од 27. октобра 2023. године;

¹¹¹ Број: 000300289 2023 14840 002 002 416 189 од 27. новембра 2023. године;

¹¹² Број: Службено од 17. новембра 2022. године;

¹¹³ Број: 000278426 2023 14846 008 001 401 119 од 29. новембра 2023. године;

¹¹⁴ Број: 000278426 2023 14846 008 001 401 119 од 8. децембра 2023. године;

ком је, између осталог, наведено да ће комисија од Централне пописне комисије прибавити потребну документацију, као и да ће утврдити разлике између књиговодственог стања и стварног стања по попису.

Пописна комисија за редован годишњи попис имовине у Министарству – Управа за аграрна плаћања са стањем на дан 31. децембар 2023. године, сачинила је 15. јануара 2024. године, Извештај¹¹⁵ у коме је наведено да је редовним годишњим пописом извршено упоређивање стварног и књиговодственог стања. У извештају је даље наведено да Централна пописна комисија није доставила пописној комисији Управе за аграрна плаћања књиговодствено стање основних средстава на дан 31. децембар 2023. године. Пописна комисија је из тог разлога пописној листи на дан 31. децембар 2023. године додала основна средства која се налазе у решењима о укњижењу опреме, а која су предата Управи за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: УЗЗПРО) на реализацију и такав списак је користила за упис стварних количина имовине која се пописује. У пописне листе основних средстава су уписане напомене која су основна средства за расход. Листе предлога имовине за расход основних средстава, као и листе средстава која је потребно расходовати као електронски отпад за предају УЗЗПРО су у прилогу извештаја. Такође је предата и листа лиценци и апликативних софтвера које је потребно искњижити из пословних књига из разлога што су све лиценце са једногодишњим трајањем, док је софтвер превазиђен и замењен новим. На крају извештаја је наведено да су пописна листа, као и листе предлога за расход, електронски отпад и листе са лиценцама и софтвером саставни део овог извештаја.

Попис опреме је извршен на три пописна места у којима Управа за аграрна плаћања обавља своју делатност: у Београду на две локације, у Булевару Краља Александра број 84, и Булевару Михајла Пупина број 113 и у Шапцу, Хајдук Вељкова 4 – 6.

Наводи из Извештаја комисије, у коме се каже да је редовним годишњим пописом извршено упоређивање стварног и књиговодственог стања, не могу се сматрати тачним, јер није могуће извршити упоређивање стварног и књиговодственог стања, зато што опрема није обележена инвентарским бројевима. Опрема евидентирана у помоћној књизи основних средстава има додељене инвентарске бројеве, али физички опрема није обележена инвентарским бројевима.

У току поступка ревизије нису нам презентовани докази (пописне листе) из којих би се могло потврдити да је пописна комисија извршила попис опреме коју користи тим за Конкурентну пољопривреду и за коју су издаци извршени са позиција наведеног пројекта. Презентована листа основних средстава набављених преко Пројекта конкурентне пољопривреде Србије не садржи стварне количине имовине која се пописује, већ само књиговодствено стање, због чега није извршено упоређивање стварног са књиговодственим стањем наведене имовине. Наведена листа основних средстава није потписана од стране чланова пописне комисије.

Извештај о попису не садржи број основних средстава, која се предлажу за расход и не садржи податке о садашњој вредности опреме предвиђене за расход. Извештај о попису не садржи стварно и књиговодствено стање опреме, као ни разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања.

Директор Управе за аграрна плаћања је донела Решење¹¹⁶ о образовању Комисије Министарства – Управе за аграрна плаћања, која ће вршити редован попис финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, односно обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју са стањем на дан 31. децембар 2023. године (у саставу Комисије су председник и заменик председника, као и по два члана и заменика члана). Обавеза комисије је да целокупан попис финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, односно обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном

¹¹⁵ Број: 000430922 2023 14846 008 003 416 189 од 15. јануара 2024. године;

¹¹⁶ Број: 000278426 2023 14846 008 001 401 119 од 29. новембра 2023. године;

развоју заврши до 15. јануара 2024. године и извештај о раду са пратећом документацијом (пописне листе, забелешке комисије, изјаве) достави централној пописној комисији.

Пописна комисија Министарства – Управе за аграрна плаћања за редован годишњи попис финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, односно обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју са стањем на дан 31. децембар 2023. године сачинила је Извештај¹¹⁷, у коме је наведено да је комисија за попис обавила редован годишњи попис основних средстава, залиха потрошног материјала, финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, односно обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје у времену од 15. децембра 2023. до 15. јануара 2023. године у присуству свих чланова комисије и одговорних руководиоца.

У току обављања пописа Комисија за попис је констатовала да је упоређивањем стварног и књиговодственог стања новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза и краткорочних пласмана – аванса утврђено да не постоје одступања.

Уз извештај комисија за попис је доставила следећи материјал: пописне листе финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза, односно обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје. На основу извршеног увида у целокупни пописни материјал, Комисија за попис Управе за аграрна плаћања је предложила Централној пописној комисији да донесе одлуку о извршеном попису обавеза и потраживања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године.

Комисија за попис финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, односно обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје доставила је дописом¹¹⁸ од 31. јануара 2024. године Централној пописној комисији Министарства извештај о извршеном попису са пропратном документацијом (пописне листе) о редовном годишњем попису финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, односно обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје у Министарству – Управи за аграрна плаћања са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

Пописна комисија која је спровела попис новчаних средстава на подрачунима и евиденционим рачунима, није у пописне листе унела бројеве рачуна и подрачуна, као ни бројеве и датум последњег извода на основу којих је извршила попис, односно, утврђивање стварног стања.

Пописна комисија пописала је новчана средства на два девизна рачуна у једном износу исказаном у динарима, а не према стању девизних средстава на дан 31. децембар 2023. године, по сваком рачуну посебно, са подацима о броју и датуму последњег извода на основу кога се утврђује стварно стање девизних средстава.

У пописним листама у којима су пописани: дугорочна финансијска имовина, краткорочна потраживања, краткорочни пласмани и обавезе, пописна комисија није унела податак о томе да ли је извршено усаглашавање са дужницима, односно повериоцима.

По извршеном попису, пописна комисија сачинила је извештај који не садржи стварно и књиговодствено стање имовине, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, примедбе и објашњења радника који рукују имовином, податке о количини и вредности опреме која се предлаже за расход, односно отпис, као и друге примедбе и предлоге у вези са пописом, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Управа за аграрна плаћања, односно овлашћено лице, није донела акт о усвајању извештаја о попису. У образложењу¹¹⁹ одговорног лица Управе за аграрна плаћања наведено је да је министарка пољопривреде, шумарства и водопривреде донела Упутство за редовни

¹¹⁷ Број: 000430922 2023 14846 008 003 416 189 од 15. јануара 2024. године;

¹¹⁸ Број: службено од 31. јануара 2024. године;

¹¹⁹ Број: службено од 16. маја 2024. године

годишњи попис имовине и обавеза, којим се регулише начин спровођења редовног годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године. Међу пословима који се налажу комисијама за попис формираним на нивоу органа у саставу не наводи се разматрање извештаја на нивоу органа у саставу, нити достављање одлука о усвајању извештаја о извршеном попису Централној пописној комисији или другим лицима.

Даље у образложењу стоји да су, имајући у виду одредбе Правилника и интерне процедуре Министарства, пописне комисије Управе за аграрна плаћања као комисије образоване на нивоу органа управе у саставу Министарства, у случају редовног годишњег пописа који врши Централна пописна комисија Министарства, биле дужне да доставе извештај о попису Централној пописној комисији Министарства и у овом случају директор Управе за аграрна плаћања није имао правни основ, нити обавезу да разматра извештај комисија и доноси одлуку о усвајању ових извештаја (нити да исти неке доставља), већ је у овом случају, у складу са одредбама члана 12 став 3 у вези са чланом 13 став 1 Правилника, Централна пописна комисија доставила коначан извештај министарки пољопривреде, шумарства и водопривреде, која је овлашћено лице за разматрање и доношење одлуке о усвајању овог извештаја.

С тим у вези, у образложењу је наведено и да ће се, у случају да је по мишљењу Државне ревизорске институције то потребно, Управа за аграрна плаћања обратити надлежној организационој јединици Министарства, ради покретања поступка за прибављање службеног мишљења од стране Министарства финансија, као министарства надлежног за доношење овог прописа, о примени одредби Правилника за случај редовног пописа који се спроводи од стране Централне пописне комисије министарства.

Ревизорски тим није присуствовао редовном годишњем попису имовине и обавеза, већ је ревизија извршена на основу пописних листа, извештаја пописних комисија, одлука у вези са пописом и обављених интервјуа са члановима пописних комисија. Ревизорски тим је преузео скениране пописне листе у електронском облику, оригиналне пописне листе, предате су Централној пописној комисији.

Директорка УАП донела је 21. марта 2024. године Одлуку¹²⁰ о ванредном попису имовине и обавеза Министарства – Управе за аграрна плаћања, са стањем на дан 31. децембар 2023. године у којој је наведено да ће се извршити попис основних средстава, који ће извршити пописна комисија која ће се формирати решењем о образовању ванредне комисије за попис имовине. Даље је у одлуци наведено да ће се у року од осам дана од дана доношења ове одлуке издати упутство за извршење пописа и спровести друге неопходне припреме за успешно извршење пописа, као и да је крајњи рок за реализацију пописа 30. јун 2024. године, те да ће све остале мере бити прецизиране Упутством за вршење пописа, планом рада комисије за попис и решењима о образовању комисије за попис. Међутим, до израде Извештаја о ревизији нису нам презентована друга документа о ванредном попису.

Извештај¹²¹ Централне пописне комисије Министарства о извршеном редовном попису целокупне имовине и обавеза Министарства са стањем на дан 31. децембар 2023. године, заједно са документацијом у електронском облику, достављен је Кабинету министра 19. фебруара 2024. године. Једна чланица Централне пописне комисије није потписала извештај.

Централна пописна комисија прикупила је извештаје пописних комисија формираних на нивоу органа управе у саставу, односно од комисија за попис основних средстава министарства без органа управе, између осталих и Извештај комисије за попис основних средстава и обавеза Управе за аграрна плаћања (у електронском и штампаном облику, потписно, са попуњеним књиговодственим листама, потписаним и овереним), те је предложила: да се следећи попис имовине и средстава Министарства обави у електронском облику, коришћењем бар кодова и електронских читача; да се електронска опрема (компјутери, сервери, монитори, лаптопови, штампачи, скенери, факсови, фиксни телефони, мобилни телефони и фото апарати), која је предложена за расход од стране пописних комисија,

¹²⁰ Број 0010848690 2024 14846 008 003 416 189 од 21. марта 2024. године;

¹²¹ од 14. фебруара 2024. године;

отпише у 2023. години и преда УЗЗПРО ради рециклаже. Осим тога је предложила да се ова средства предложи за „раскњижавање у књиговодственом стању“ ако је њихова тренутна вредност 0 (нула), као и софтверске лиценце чији је рок трајања истекао без обзира на њихову вредност, а на предлог руководиоца органа у саставу, односно одговарајућег потписника министарства без органа у саставу.

Министарка пољопривреде, шумарства и водопривреде донела је 25. марта 2024. године Решење¹²² о образовању Радне групе за утврђивање стварног стања потраживања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде насталих по основу извршених средстава у вези са кредитном подршком у 2007. и 2008. години (у саставу: Министарка као председник комисије и 16 чланова комисије, од којих је шест запослених у Управи за аграрна плаћања), са задатком да, на основу расположиве документације, утврди стварно стање потраживања Министарства насталих по основу извршених средстава у вези са кредитном подршком у 2007. и 2008. години, са роком реализације постављеног задатка 28. март 2024. године. У решењу је наведено да ће радна група реализовати постављени задатак на састанцима који ће се организовати на позив председника Радне групе, на којима ће се сачињавати записник о изнетим предлозима и закључцима.

Дана 28. марта 2024. године Радна група сачинила је Извештај¹²³ у коме је, између осталог, навела да потраживања Министарства без органа управе у саставу, по основу кредитирања у пољопривреди, настала у 2007. и 2008. години износе у укупном износу 1.090.000 хиљада динара, као и да је закључак Радне групе да треба предузети мере у циљу искњижења наведених потраживања из пословних књига Министарства и иста унети у пословне књиге Управе за аграрна плаћања, о чему је детаљније написано у тачки 2.3.2.2.2. Финансијска имовина.

Министарка пољопривреде, шумарства и водопривреде је, на основу члана 13 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, дописом од 28. марта 2024. године вратила Извештај Централне пописне комисије на дораду у складу са Извештајем Радне групе за утврђивање стварног стања потраживања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде насталих по основу извршених средстава у вези са кредитном подршком у 2007. и 2008. години.

Централна пописна комисија је, приликом дораде Извештаја о попису, навела да је, поступајући по наведеном допису упутила захтев Пописној комисији за попис имовине, обавеза и потраживања за Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде без органа у саставу и Пописној комисији за попис финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа и обавеза на основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје Управе за аграрна плаћања да доставе листе пописа финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, усклађене са Извештајем радне групе за утврђивање стварног стања потраживања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде насталих по основу извршених средстава у вези са кредитном подршком у 2007. и 2008. години.

Наведене комисије су доставиле 29. марта 2024. године листе пописа финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, усклађене са Извештајем радне групе за утврђивање стварног стања потраживања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде насталих по основу извршених средстава у вези са кредитном подршком у 2007. и 2008. години.

Председник Централне пописне комисије Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, потписао је 29. марта 2024. године, Дораду Извештаја Централне пописне комисије Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, са стањем на дан 31. децембар 2023. године. Остали чланови Централне

¹²² Број: 0001116731 2024 14840 007 004 012 002;

¹²³ Број: 0001116731 2024 14840 007 004 012 002;

пописне комисије нису потписали наведену Дораду извештаја. У дорађеном извештају о попису предложено је да се опрема предложена за расход отпише у 2024. години.

Министарка је 29. марта 2024. године донела Одлуку¹²⁴ о усвајању Извештаја Централне пописне комисије Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Откривене неправилности:

- Пописна комисија за попис основних средстава је, приликом спровођења пописа, користила две врсте пописних листи: 1) пописне листе за попис основних средстава на пописним местима, у које пре почетка пописа нису уписани подаци (номенклатурни број, назив и врста, јединица мере и евентуално неки други подаци, осим података о количини и вредности) и 2) пописне листе са унетим инвентарским бројевима опреме за коју попис није извршен по пописним местима, што није у складу са чл. 9 и 10 став 1 тачка 2) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописна комисија није пописала седам службених возила, као имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа, што није у складу са чланом 4 став 4 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописна комисија није извршила попис опреме, са стањем на дан 31. децембар 2023. године у износу од најмање 6.731 хиљаде динара, за коју су издаци извршени са позиција Пројекта тржишно оријентисане пољопривреде, што није у складу са чланом 10 став 1 тачка 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Попис имовине евидентиране на контима дугорочне домаће финансијске имовине и краткорочних пласмана извршен је према књиговодственом стању у пословним књигама, без потврде о извршеном усаглашавању на дан састављања финансијских извештаја, што није у складу са чланом 10 став 1 тачка 7) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18 став 4 Уредбе о буџетском рачуноводству;
- Попис новчаних средстава на девизним рачунима (два рачуна) извршен је у укупном износу исказаном у динарима, без податка о броју девизног рачуна, износу и врсти девизних средстава на дан 31. децембар 2023. године, што није у складу са чланом 10 став 1 тачка 6) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- По извршеном попису имовине (основних средстава), пописна комисија сачинила је извештај који не садржи стварно и књиговодствено стање имовине; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; податке о количини и вредности опреме која је предвиђена за расход и отпис, примедбе и објашњења радника који рукују имовином, као и друге примедбе и предлоге у вези са пописом, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Управа за аграрна плаћања, као вршилац пописа, у смислу члана 2 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, није

¹²⁴ Број: 000300289 2023 14840 002 002 416 189;

разматрала извештај о извршеном попису и није донела акт о његовом усвајању, што није у складу са чланом 13 став 1 наведеног правилника.

Ризик:

Ако се не спроведе свеобухватан попис имовине и обавеза ствара се ризик од неидентификовања, отуђења и губитка имовине, као и ризик да финансијски извештаји неће објективно и истинито приказати стање имовине и обавеза.

Препорука број 3

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да: 1) утврђивање стварног стања опреме изврше на пописним местима на основу пописних листи у које су пре почетка пописа уписани потребни подаци; 2) изврше попис имовине других правних субјеката која се у тренутку пописа налази код вршиоца пописа на посебним пописним листама; 3) изврше свеобухватан попис опреме која је набављена са позиција Пројекта тржишно оријентисане пољопривреде и након тога изврше одговарајућа књижења у складу са одредбама и условима пројекта; 4) изврше попис финансијске имовине након извршеног усаглашавања са дужницима о чему ће бити унета напомена у пописној листи; 5) у пописне листе унесу податке за сваки девизни рачун појединачно у валути, са обавезним уносом броја и датума извода на основу којих се врши попис.; 6) Извештај о попису сачине тако да обавезно садржи стварно и књиговодствено стање, утврђене разлике, предлог начина решавања утврђених разлика, предлог начина решавања имовине која није за употребу, примедбе радника који рукују имовином, количину и вредност опреме која се предлаже за расход, односно отпис, као и друге примедбе и предлоге пописне комисије у вези са пописом и 7) да овлашћено лице вршиоца пописа након разматрања извештаја о попису донесе акт о усвајању извештаја.

2.3.2.2. Актива

Укупна актива исказана у Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године износи 3.813.352 хиљаде динара, а састоји се од нефинансијске имовине у износу од 318.576 хиљада динара и финансијске имовине у износу од 3.494.775 хиљада динара. Структура активе приказана је у наредној табели.

Табела број 31, Структура активе на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године				
			Бруто	Исправка вредности	Нето	Налаз ревизије нето	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6
000000	Нефинансијска имовина	111.669	979.358	660.782	318.576	317.140	-1.436
011000	Некретнине и опрема	88.170	305.200	228.375	76.825	76.825	-
016000	Нематеријална имовина	20.239	674.158	432.407	241.751	240.315	-1.436
100000	Финансијска имовина	2.470.518	3.494.776		3.494.776	3.494.776	-
111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	25.932	935.933		935.933	935.933	-
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	1.201.695	876.614		876.614	876.614	-
122000	Краткорочна потраживања	1.190.422	1.385.338		1.385.338	1.385.338	-
123000	Краткорочни пласмани	217	180.235		180.235	180.235	-
131000	Активна временска разграничења	52.252	116.656		116.656	116.656	-
000000+100000	УКУПНА АКТИВА	2.582.187	4.474.134	660.782	3.813.352	3.811.916	-1.436

2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина, класа 000000

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године нефинансијска имовина исказана је у бруто износу од 979.358 хиљада динара и нето износу од 318.576 хиљада динара, коју чине некретнине и опрема у износу од 76.825 хиљада динара и нематеријална имовина у износу од 241.751 хиљада динара.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства о рачуноводственим политикама у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде¹²⁵, који примењује и Управа за аграрна плаћања, прописано је у члану 18 да исправку вредности – амортизацију нематеријалних улагања и основних средстава врши Управа за заједничке послове републичких органа и то по стопама амортизације утврђене Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације¹²⁶.

Обрачун амортизације, у укупном износу од 36.602 хиљаде динара, извршен је на исказана књиговодствена стања. Налог за књижење¹²⁷ евидентиран је у складу са чланом 18 наведеног правилника, применом пропорционалне методе. Књижење обрачунате исправке вредности врши се на терет капитала, на основу преузете документације о извршеној амортизацији.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије¹²⁸, Управа за аграрна плаћања доставила је 25. фебруара 2023. године Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

Некретнине и опрема, група конта 011000

Опрема – 011200

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала садашњу вредност опреме у износу од 76.825 хиљада динара, коју чине опрема за копнени саобраћај у износу од 13.371 хиљада динара и административна опрема у износу од 63.454 хиљаде динара. У 2023. години Управа за аграрна плаћања умањила је вредност опреме за саобраћај за износ од 6.528 хиљада динара и вредност административне опреме за износ од 4.817 хиљада динара.

У помоћној књизи основних средстава, коју води Управа за заједничке послове Републичких органа опрема има унете инвентарске бројеве, али физички опрема није обележена инвентарским бројевима, што отежава идентификацију и праћење стања, кретања и промена на опреми. Усклађивање књиговодственог стања опреме са стварним стањем није могуће ако опрема није обележена инвентарским бројевима.

Опрема за копнени саобраћај, конто 011211. Према евиденцији из помоћне књиге основних средстава, Управа за аграрна плаћања располаже са 20 возила садашње вредности на дан 31. децембар 2023. године од 13.371 хиљада динара.

У поступку ревизије утврдили смо да Управа за аграрна плаћања није пописала на посебној пописној листи возила која користи и за која путем кредитне картице набавља гориво, а која нису евидентирана у помоћној књизи основних средстава Управе за аграрна плаћања. Према евиденцији Управе за аграрна плаћања за набавку горива за службена возила обезбеђено је и коришћено 28 кредитних картица Нафтне индустрије Србије. Преглед возила које користи Управа за аграрна плаћања, а нису евидентирана у помоћној књизи основних средстава приказан је у наредној табели. Од 28 кредитних картица гориво се набавља за: 1) 20 возила која су евидентирана у помоћној књизи основних средстава; 2) седам возила која користи Управа за аграрна плаћања, а нису евидентирана у помоћној књизи основних средстава и 3) једно возило које је користи Министарство, пољопривреде, шумарства и водопривреде без органа управе у саставу, што је више описано у тачки 2.3.1.2.6. Материјал.

Преглед возила која користи Управа за аграрна плаћања, а нису евидентирана у помоћној књизи основних средстава дат је у наредној табели.

¹²⁵ Број: 401-00-153/2019-02 од 26. фебруара 2019. године;

¹²⁶ „Службени гласник СРЈ“, број 17/97 и 24/00;

¹²⁷ Број: 65-900 од 31. децембра 2023. године;

¹²⁸ „Службени гласник РС“, број: 65/14;

Табела број 32, Возила која нису пописана на дан 31. децембар 2023. године

Р. бр.	Возило	Регистарски број	Напомена
1.	FIAT PUNTO	BG/102RP24	Возило је примљено од Дирекције за управљање одузетом имовином, на основу Уговора о поверавању на управљање привремено одузетом имовином, број: 404-02-28/2010-07 од 29. јула 2010. године и задужен запослени, решењем Управе за аграрна плаћања од 11. марта 2024. године.
2.	ŠKODA FABIA	BG/1139-RM	Возило је преузето у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и задужен запослени решењем Управе за аграрна плаћања од 11. марта 2024. године.
3.	ŠKODA FABIA	BG/1481-BL	Возило је преузето у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужен запослени решењем Управе за аграрна плаћања од 11. марта 2024. године.
4.	ŠKODA OKTAVIA A8	BG/2708-SJ	Возило је преузето у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужен запослени Записником о примопредаји од 20. октобра 2023. године.
5.	RENO TRAFIC (резервни комби)	BG/258-EO	Возило је преузето у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужен запослени решењем Управе за аграрна плаћања од 23. новембра 2023. године.
6.	MAZDA CX7	BG/2711-MP	Возило је добијено на поклон од Канцеларије за програм подршке у приватном сектору за подршку сектору воћарства и бобичастог воћа у јужној Србији, Уговором о поклону на основу Споразума о развојној сарадњи потписаног између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Данске 23. јула 2010. године, одлуке донесене на седници Управног одбора поклонодавца 24. маја 2016. године и одлуке Министарства иностраних послова Краљевине Данске од 4. новембра 2016. године. Возило је задужио запослени решењем Управе за аграрна плаћања од 11. марта 2024. године.
7.	VOLKSWAGEN PASSAT	BG/353-DS	Возило је примљено од Дирекције за управљање одузетом имовином на основу Уговора о коришћењу привремено одузете имовине, број: 46-00-985/2019-02 од 9. јуна 2020. године и није задужено, јер возило није у функцији.

У току поступка ревизије на основу презентоване документације, утврдили смо да Управа за аграрна плаћања нема потпуну и свеобухватну евиденцију о службеним возилима која је примила на коришћење од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, без органа управе у саставу. За четири службена возила није достављена документација којом се потврђује да су возила дата на коришћење Управи за аграрна плаћања.

Управа за аграрна плаћања није обележила инвентарским бројевима службена возила и нема потпуну и валидну документацију о лицима која су задужила службена возила на дан 31. децембар 2023. године. Од укупно 27 службених возила, које је Управа за аграрна плаћања користила на дан 31. децембар 2023. године, за пет возила нису достављени докази о задужењу возилом од стране запослених. У току поступка ревизије достављена су Решења о задужењу за пет службених возила. Датум издавања решења је 11. март 2024. године.

Административна опрема, конто 011220. Вредност административне опреме на дан 31. децембар 2023. године приказана је у наредној табели.

Табела број 33, Административна опрема

у хиљадама динара

Р.бр.	Конто	Опис	Садашња вредност на дан 31. децембар 2023. године
1.	011221	Канцеларијска опрема	10.010
2.	011222	Рачунарска опрема	47.286
3.	011223	Комуникациона опрема	3.807
4.	011224	Електронска и фотографска опрема	2.351
	011220	Административна опрема	63.454

Рачунарска опрема, конто 011222. Управа за аграрна плаћања је у 2023. години набавила рачунарску опрему, што је описано код групе конта 512000 – Машине и опрема. Подаци о врсти и количини рачунарске опреме, коју смо идентификовали кроз узорковане трансакције издатака приказани су у наредној табели.

Табела број 34, Рачунарска опрема

Број уговора и датум	Број и датум рачуна	Опрема	Количина
000290174 2023 14846 008 003 405 001 од 17. октобра 2023. године	2041-2023 од 13. децембра 2023. године	Desktop рачунар Lenovo/Think center M70T	16
		Монитор Lenovo Think Vision S24E-20	16
		MON 24 LENOVO S24e-20, 62AEKAT2EU	20

Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

SER-SCAP-RFQ-G-23-43 од 5. априла 2023. године (пројекат „Конкурентна пољопривреда Србије“)	96000319 од 30. маја 2023. године	NOT LN V15 IAP I7/16G /512G, 82TT0055YA	5
		Пројектор ACER X1223HP XGA 4000 HDMI	1
		HP штампач LJ M430F	1
		DT Lenovo M70T I7/16G/512G	20

У поступку ревизије презентована су решења о задужењу (реверси) од 13. марта 2024. године, којима је осам запослених у Управи за аграрна плаћања задужено следећом опремом: Desktop рачунар Lenovo/Think center M70T и монитор Lenovo Think Vision S24E-20. За преосталих осам рачунара и осам монитора субјект ревизије до окончања ревизије није доставио решења о задужењу и/или писано изјашњење где се налази набављена рачунарска опрема.

За опрему која је набављена из средства за финансирање пројекта „Конкурентна пољопривреда Србије“, (опрема наведена у табели број 34) Управа за аграрна плаћања је у току поступка ревизије доставила реверсе о задужењу опремом која је набављена са позиција наведеног пројекта и додељена на употребу запосленима у Управи за аграрна плаћања. Достављени су реверси од 13. марта 2024. године о задужењу 20 запослених рачунарима типа „Lenovo ThinkCentre M70t Gen 4“ и мониторима типа „Lenovo ThinkVision S24e-20“.

Управа за аграрна плаћања нема потпуну и свеобухватну евиденцију о рачунарској опреми која је набављена за сопствене потребе, као и за потребе тима за управљање Пројектом конкурентне пољопривреде и нема потпуну документацију о лицима која користе и која су задужила наведену опрему, са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

Откривена неправилност:

Опрема евидентирана у помоћној књизи основних средстава има додељене инвентарске бројеве, али физички опрема није обележена инвентарским (номенклатурним) бројевима или на други одговарајући начин, како би се могла извршити идентификација и усклађивање књиговодственог стања са стварним.

Ризик:

Нетачна и непоуздана евиденција о стању и променама на опреми носи ризик од могућих злоупотреба, губитака и отуђења.

Препорука број 4

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да опрему евидентирану у помоћној књизи основних средстава обележе инвентарским бројевима.

Нематеријална имовина, група конта 016000

Нематеријална имовина – 016100

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала нематеријалну имовину у износу од 241.751 хиљада динара, која се односи на компјутерске софтвере у износу од 34.465 хиљада динара и патенте у износу од 207.286 хиљада динара. У 2023. години Управа за аграрна плаћања повећала је вредност компјутерских софтвера за износ од 22.113 хиљада динара и вредност патената за износ од 199.399 хиљада динара, што је описано код групе конта 515000 – Нематеријална имовина.

Управа за аграрна плаћања неправилно је евидентирала вредност једногодишњих лиценци за антивирус софтвер и увећала вредност нематеријалне имовине – 016100 и вредност нефинансијске имовине у сталним средствима – 311100, што је шире описано код групе конта 515000 – Нематеријална имовина.

Откривена неправилност:

У Билансу стања на дан 31 децембар 2023. године више је исказана садашња вредност нематеријалне имовине у активи (конто 016100) и вредност нефинансијске имовине у сталним средствима у пасиви (конто 311100) у износу од 1.436 хиљада динара, због неправилног евидентирања расхода за набавку 450 лиценци за антивирусни софтвер, што није у складу са

чл. 10 и 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Уколико се расходи за набавку једногодишњих лиценци не евидентирају на одговарајућим економским класификацијама ствара се ризик од неправилног обелодањивања вредности нематеријалне имовине у Билансу стања.

Препорука број 5

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да за износ извршених расхода за једногодишње лиценце не увећавају вредност нематеријалне имовине.

2.3.2.2.2. Финансијска имовина, класа 100000

У Билансу стања, на дан 31. децембар 2023. године, исказана је финансијска имовина у износу од 3.494.776 хиљада динара, а чине је: дугорочна домаћа финансијска имовина у износу од 935.933 хиљаде динара; новчана средства, племенити метали, хартије од вредности у износу од 876.614 хиљада динара; краткорочна потраживања у износу од 1.385.338 хиљада динара; краткорочни пласмани у износу од 180.235 хиљада динара и активна временска разграничења у износу од 116.656 хиљада динара.

Дугорочна домаћа финансијска имовина, група конта 111000

Кредити домаћим пословним банкама – 111400

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања, на дан 31. децембар 2023. године, исказала кредите домаћим пословним банкама у износу од 935.933 хиљада динара које чине: 1) кредити домаћим пословним банкама у износу од 25.933 хиљаде динара, преузети 1. јануара 2021. године из пословних књига Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици (у даљем тексту Фонд) и 2) кредити домаћим пословним банкама преузети 31. децембра 2023. године из пословних књига Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде без органа управе у саставу (у даљем тексту: Министарство) у износу од 910.000 хиљада динара.

1) Кредити пласирани преко Фонда

Фонд је основан 2005. године, ради подстицања развоја пољопривредне производње путем субвенционисања и давања кредита за краткорочно кредитирање пољопривредних газдинстава – физичких лица и дугорочно кредитирање пољопривредних газдинстава - правних и физичких лица, преко пословних банка. Начин и услове субвенционисања и доделе кредита утврдила је Влада Републике Србије посебним актом. Влада Републике Србије донела је 24. септембра 2020. године Одлуку¹²⁹, којом су права и обавезе Фонда пренете на Управу за аграрна плаћања. Управа за аграрна плаћања преузела је 1. јануара 2021. године, из пословних књига Фонда, стање кредита домаћим пословним банкама у износу од 33.905 хиљада динара. Стање на конту 111411 – Кредити домаћим пословним банкама на дан 31. децембар 2023. године износи 25.933 хиљаде динара и приказано је у наредној табели.

Табела број 35, Преглед стања по кредитима домаћим пословним банкама на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Назив банке	Износ новчаних средстава
Agrobanka	2.851
Hipo banka-Addico	11.597
Opportunity	536
Panonska banka- Intesa	9.206
Procredit banka	1.742
УКУПНО	25.933

Пописна комисија пописала је стање кредита датих домаћим пословним банкама, на дан 31. децембар 2023. године према аналитици по физичким лицима која је успостављена приликом преузимања књиговодствених евиденција од Фонда. У пописној листи није унет

¹²⁹ 05 Број 02/7339/2020 од 24. септембра 2020. године;

податак о извршеном усаглашавању са пословним банкама, које су биле администратори кредита.

2) Кредити пласирани преко Министарства у 2007. и 2008. години

Министарка пољопривреде шумарства и водопривреде образовала је 25. марта 2024. године Радну групу за утврђивање стварног стања потраживања Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде насталих по основу извршених средстава у вези са кредитном подршком у 2007. и 2008. години (у даљем тексту: Радна група). Радна група образована је решењем број 001116731 2024 14840 007 004 012 002 са задатком да на основу расположиве документације утврди стварно стање потраживања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у вези са кредитном подршком у 2007. и 2008. години. Рок за реализацију наведеног задатка је 28. март 2024. године. Радну групи чини укупно 17 чланова, од којих је Министарка пољопривреде шумарства и водопривреде председница Радне групе, а осталих 16 чланова су постављена лица и запослени из Министарства и Управе за Аграрна плаћања. Радна група поднела је 28. марта 2024. године Извештај¹³⁰ и констатовала следеће:

- Фонд је образован доношењем Одлуке о образовању Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици¹³¹, као евиденциони конто у оквиру главне књиге трезора Републике, и то као глава у оквиру раздела Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у дељем тексту: МПШВ).
- Фонд је образован, ради подстицања развоја пољопривредне производње путем субвенционисања и давања кредита за краткорочно кредитирање пољопривредних газдинстава – физичких лица, преко пословних банка и дугорочно кредитирање пољопривредних газдинстава - правних и физичких лица, преко пословних банка.
- Одлуком о измени Одлуке о образовању Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици¹³², дошло је до измене члана 2 основне одлуке, тако да је поред давања кредита регистрованим пољопривредним газдинствима, одлучено да Фонд субвенционише и пољопривредну производњу.
- Одлуком о измени Одлуке о образовању Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици¹³³, промењен је назив министарства и прописано да ће стручне и административно-техничке послове за Фонд обављати МПШВ – Управа за аграрна плаћања.
- Одлуком о измени Одлуке о образовању Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици¹³⁴ поново је министарство променило назив, а између осталог је прописано да се Фонд образује, као евиденциони конто у оквиру главне књиге трезора Републике, и то као глава у оквиру раздела МПШВ – Управа за аграрна плаћања.

Поред наведених констатација, у Извештају Радне групе, даље се наводи да укупна потраживања Министарства по основу кредитирања у пољопривреди настала у 2007. и 2008. години износе 1.090.000 хиљада динара.

Даље се у Извештају Радне групе наводи да је структура укупних потраживања следећа:

1) Потраживања у износу од 760.000 хиљада динара, настала у 2007. години, по основу Уредбе о утврђивању програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2007. годину¹³⁵. Реализација кредита извршена је тако што је Министарство закључило уговоре са пословним банкама и Гаранцијским фондом, а средства на име дугорочног кредитирања су пребачена на наменски подрачун Министарства број 840-1305721-19 у укупном износу од 760.000 хиљада динара.

Наменским подрачуном управљао је Одсек за кредитну подршку који је по тада важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места био у оквиру

¹³⁰ Број: 001116731 2024 14840 007 004 012 002;

¹³¹ „Службени гласник РС“, број: 115/05;

¹³² „Службени гласник РС“, број: 98/10;

¹³³ „Службени гласник РС“, број: 33/11;

¹³⁴ „Службени гласник РС“, број: 118/20;

¹³⁵ „Службени гласник РС“, бр. 73/07 и 113/07;

Министарства. Управљање наменским подрачуном, подразумева исплату средстава крајњим корисницима преко Министарства финансија – Управа за трезор, као и управљање повраћајем кредита, односно затварањем кредитних партија по кредитима. Од маја месеца 2016. године, Одсек за кредитну подршку, по тада важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места је у саставу Управе за аграрна плаћања, где је наставио да обавља исте послове, користећи исти подрачун.

2) Потраживања у износу од 150.000 хиљада динара, настала у 2008. години, по основу Уредбе о утврђивању програма расподеле и коришћења средстава за кредитирање предузећа, која обављају делатност у области прехранбене индустрије за 2008. годину¹³⁶. Према програму расподеле уз наведену уредбу извршено је пребацивање средстава на име дугорочног кредитирања на подрачун Фонда за развој Републике Србије који је отворен за ту намену број 840-10724-63 у укупном износу од 150.000 хиљада динара. Даља реализација средстава вршена је од стране Фонда за развој Републике Србије.

3) Потраживања у износу од 180.000 хиљада динара, по основу Уредбе о утврђивању Програма мера за субвенционисање камате за краткорочно кредитирање пољопривредно-прехранбене производње за 2008. годину.¹³⁷ Средства су пребачена на наменски подрачун Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 840-1834721-36. Средства су пласирана преко пословних банка у временском периоду од априла 2008. године до јуна 2009. године. (Наведени износ од 180.000 хиљада динара евидентиран је на групи конта 123000 - Краткорочни пласмани где је приказана структура потраживања по банкама).

У Извештају се даље наводи, да имајућу у виду све наведено, а пре свега да је прописано да стручне и административно – техничке послове за Фонд обавља Управа за аграрна плаћања, као и да је Законом о изменама и допунама закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју¹³⁸ утврђена нова врста подстицаја у пољопривреди и руралном развоју – Кредитна подршка, а да су важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места послови кредитирања систематизовани у оквиру Управе за аграрна плаћања, закључак Радне групе је да треба предузети мере у циљу искњижавања наведених потраживања из пословних књига Министарства и иста унети у пословне књиге Управе за аграрна плаћања.

У Извештају Радне групе, наведени су износи и конта са којих треба извршити искњижавања из пословних књига Министарства и то: са конта 111381 – Кредити осталим домаћим јавним финансијским институцијама искњижити износ од 150.000 хиљада динара, са конта 111511 – Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама искњижити износ од 940.000 хиљада динара, као и контра ставом са конта 311419 – Остала финансијска имовина искњижити износ од 1.090.000 хиљада динара. У Извештају Радне групе наводи се да је у Управи за аграрна плаћања потребно спровести следећа књижења: дугорочне кредите на конту 111411 – Кредити домаћим пословним банкама прокњижити аналитички по лицима која су добила средства, са контра ставом конто 311411 – Дугорочна домаћа финансијска имовина и краткорочне кредите на конту 123119 – Остали домаћи краткорочни кредити прокњижити аналитички по лицима која су добила средства, са контра ставом конто 291919 – Остала пасивна временска разграничења.

У извештају Радне групе даље се наводи да је о извршеним корекцијама на финансијској имовини потребно известити Централну пописну комисију МПШВ.

Министарка пољопривреде, шумарства и водопривреде дописом од 28. марта 2024. године, у складу са Извештајем Радне групе, вратила је Извештај централне пописне комисије на дораду, о чему је више описано у тачки 2.3.2.1. Попис имовине и обавеза.

Потраживања по основу дугорочних кредита пласираних преко пословних банака и Фонда за развој преузета из пословних књига Министарства у износу од 910.000 хиљада динара, евидентирана су у пословним књигама Управе за аграрна плаћања према аналитици

¹³⁶ „Службени гласник РС“, број 20/08;

¹³⁷ „Службени гласник РС“, бр. 23/08 и 84/08;

¹³⁸ „Службени гласник РС“, број 103/15;

по пословним банкама, (налог за књижење број 66-900 од 31. децембра 2023. године), како је приказано у наредној табели.

Табела број 36, Преглед стања по кредитима домаћим пословним банкама на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Назив банке	Економска класификација	Износ потраживања
Агро банка	1114111	42.941
Војвођанска банка	1114110	107.541
Панонска банка	1114111	16.857
Новосадска Erste banka	1114112	6.021
Кулска Банка	1114113	23.392
Procredit banka	1114114	159.332
Фонд за развој	1114115	150.000
Чачанска банка	1114112	20.642
Credy banka	1114113	1.067
EFG banka	1114114	149.404
Hipo Alpe Adria	1114115	18.420
Комерцијална банка	1114116	184.969
Металс банка	1114117	17.523
NLB Kontinental banka	1114118	9.540
Универзал банка	1114119	2.351

Управа за Аграрна плаћања евидентирала је у пословним књигама укупан износ пласираних средстава по банкама, а не аналитички по лицима како је наведено у Извештају Радне групе. Из достављене (преузете) документације није било могуће извршити књижења по крајњим корисницима кредита. Преузета су стања по банкама које носе назив као и у време када су средства пласирана, а не по називима банкама на дан 31. децембар 2023. године.

Износ од 910.000 хиљада динара представља укупан износ главнице дугорочних кредита пласираних у 2007. и 2008. години, крајњим корисницима преко пословних банака. Износ пласираних средстава није умањен за извршене отплате по кредитима, јер раздуживање по основу уплата по партијама кредита није евидентирано у пословним књигама Министарства од дана када су пласмани укњижени, па све до њиховог искњижавања на основу Извештаја Радне групе. На основу свега изнетог закључује се да Радна група није утврдила стварно стање потраживања по основу дугорочних кредита по крајњим корисницима, него је утврдила укупан износ пласираних кредита по пословним банкама.

Директорка Управе за аграрна плаћања донела је 4. априла 2024. године Одлуку о образовању Радне групе¹³⁹ у циљу утврђивања стварног стања потраживања на дан 1. априла 2024. године у вези са одобреним и исплаћеним средствима кредитне подршке по захтевима поднетим у 2007. и 2008. години. Радна група има председника и још шест чланова који имају задатак да утврде стварно стање наведених потраживања, кроз усаглашавање са пословним банкама и то: 1) по пословним банкама и 2) по крајњим корисницима кредита (дужницима).

У писаној информацији Групе за кредитну подршку од 8. априла 2024. године, наводи се да је Група за кредитну подршку почела усаглашавања са банкама. На основу електронске комуникације са Addiko bank Srbija (која је правни следбеник Hipo Alpe Adria bank) усаглашено је стање потраживања на дан 25. март 2024. године. Према наводима из информације укупно су пласирана средства (главница кредита) у износу од 18.420 хиљада динара, а стање потраживања на дан 25. марта 2024. године са законском затезном каматом износи 26.904 хиљаде динара. У информацији се даље наводи да је са ProCredit банком, усаглашено стање потраживања на дан 31. децембар 2023. године. Укупно су пласирана средства (главница кредита) у износу од 159.332 хиљаде динара, а потраживања са законском затезном каматом износе 1.485 хиљада динара.

Откривена неправилност:

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања није исказано стварно стање потраживања по дугорочним кредитима датим домаћим пословним банкама, јер није извршено

¹³⁹ Број:001281545 2024 14846 0008 012 002;

усаглашавање са пословним банкама са стањем на дан 31. децембар 2023. године, а у пословним књигама није успостављена аналитичка евиденција по крајњим корисницима кредита, што није у складу са чланом 9 став1 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Прецењени кредити домаћим пословним банкама доносе ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање дугорочне финансијске имовине

Мера предузета у поступку ревизије број 2

У току поступка ревизије Управа за аграрна плаћања, предузела је делимичне мере исправљања, тако што је Директорица Управе за аграрна плаћања донела 4. априла 2024. године Одлуку о образовању Радне групе у циљу утврђивања стварног стања потраживања на дан 1. априла 2024. године у вези са одобреним и исплаћеним средствима кредитне подршке по захтевима поднетим у 2007. и 2008. години, кроз усаглашавање са пословним банкама, ради успостављања евиденције по пословним банкама и по крајњим корисницима кредита.

Препорука број 6

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да утврде стварно стање потраживања по дугорочним кредитима датим домаћим пословним банкама, на основу усаглашавања са пословним банкама и након тога изврше одговарајућа књижења у пословним књигама.

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, група конта 121000

Жиро и текући рачун – 121100

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања, на дан 31. децембар 2023. године, исказала стање новчаних средстава у износу од 115.366 хиљада динара, што је приказано у наредној табели.

Табела број 37, Преглед стања динарских новчаних средстава на 31.12.2023. године

у хиљадама динара

Назив евиденционог рачуна	Конто	Број подрачуна	Износ новчаних средстава
Конкурентна пољопривреда	121112 1101	148461101	30.618
Конкурентна пољопривреда - грантови	121112 1102	148461102	37.336
Остале субвенције	121112 1201	148461201	41.156
Неутошена средства из претходних година	121112 1301	148461301	178
Пренос са извора 12 – остале субвенције	121112 1401	148461401	84
Програм подршке за воће	121112 1501	148461501	13
Јапанска донација	1211125	148461503	5.981
Укупно			115.366

- 1) Евиденциони рачун, број 148461101 – Конкурентна пољопривреда. Евидентиран је износ од 30.618 хиљада динара, који представља остатак новчаних средстава након конверзије девизних средстава и извршених расхода и издатака. Наведени евиденциони рачун отворен је ради свих плаћања, осим бесповратних давања на пројекту Конкурентна пољопривреда;
- 2) Евиденциони рачун број, 148461102 – Конкурентна пољопривреда – грантови евидентиран је износ од 37.336 хиљада динара, који представља разлику између конвертованих девизних средстава и извршених расхода за бесповратна давања на пројекту Конкурентна пољопривреда;
- 3) Евиденциони рачун - Остале субвенције број 148461201. Евидентиран је износ од 41.156 хиљада динара, који представља неутошена средства остварених примања од домаћих пословних банака на програму 0103-0005 – Кредитна подршка у пољопривреди;
- 4) На евиденционим рачунима број 148461301, 148461401 и 148461501 евидентирана су средства у укупном износу од 275 хиљада динара која представљају неутошена средства из претходних година, на три евиденциона рачуна;
- 5) Евиденциони рачун број 148461503 – Јапанска донација. На овом рачуну су неискоришћена средства Јапанске донације у износу од 5.981 хиљаде динара.

У току поступка ревизије утврђено је да извод број 14 од 31. децембра 2023. године, евиденционог рачуна број 148461201, одштампан 5. марта 2024. године јер до тада није била повезана непрепозната уплата од 41.105 динара.

Уплата на евиденциони рачун извршена је на основу налога за пренос средстава број 400-00003/10/2023-07 од 29. децембра, којим су средства пренета са наменског подрачуна број 840-1305721-19, на рачун извршења буџета у износу од 41.105 хиљада динара. Налогом за књижење број 485-100 од 31. децембра 2023. године, извршена су одговарајућа књижења у пословним књигама Управе за аграрна плаћања.

Према писаном образложењу Одсека за управљање дуговима од 29. марта 2024. године, уплата је извршена последњег радног дана 29. децембра 2023. године, а преласком на нову календарску годину (2024) није аутоматски видљива, те је остала неповезана, све док Одсек за управљање дуговима није примио информацију да је потребно да сравни уплате, што је и учинио 4. марта 2024. године.

Девизни рачун – 121400

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године исказан је износ од 761.248 хиљада динара, који представљају динарску противвредност средстава на девизним подрачунима отвореним код Управе за трезор за потребе Пројекта конкурентне пољопривреде. (*Serbia Competitive Agriculture Project*). Стање девизних подрачуна приказано је у наредној табели.

Табела број 38, Преглед стања девизних рачуна на дан 31. децембар 2023. године

у динарима

Назив девизног подрачуна	EUR	Девизни курс	Износ динарских средстава
Конкурентна пољопривреда 504825-100193230	188.273,47	117,1737	22.060.699,09
Конкурентна пољопривреда 504826-100193230	6.308.478,08	117,1737	739.187.718,00
Укупно	6.496.751,55		761.248.417,09

Међународна банка за обнову и развој и Република Србија закључиле су Споразум¹⁴⁰ о зајму од 50 милиона USD, за финансирање „Пројекта за конкурентну пољопривреду“. Пројекат конкурентне пољопривреде Србије реализује Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у сарадњи са Светском банком у периоду 2020 – 2024. године.

Основни циљ пројекта је унапређење додатне вредности у пољопривреди, путем јачања конкурентности пољопривредне производње малих и средњих пољопривредних газдинстава, јачање капацитета ради тржишно оријентисаног и одрживог пољопривредног пословања. Други циљ пројекта је унапређење капацитета Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за подршку савременој пољопривреди, кроз модернизацију информационих система и унапређење приступа информацијама успостављањем информационог система (eАграр).

121414 – *Остали девизни рачуни*. На овом конту евидентирани су промет и салдо на дан 31. децембар 2023. године по основу два девизна рачуна отворена за потребе Пројекта за конкурентну пољопривреду. Рачун број 504825-100193230 отворен је за сва плаћања на пројекту осим за средства за суфинансирање крајњих корисника. У 2023 години повучена су девизна средства у износу од 1.638.273,74 EUR и извршена је конверзија у динаре у износу од 1.450.000,00 EUR. Рачун број 504826-100193230 отворен је за плаћања намењена суфинансирању крајњих корисника. У 2023. години повучена су девизна средства у износу од 6.308.478,08 EUR, која су остала на девизном рачуну на дан 31. децембар 2023. године, јер није било конверзије у динаре. На дан 31. децембар 2023. године извршено је прерачунање девизних средстава у динаре по средњем курсу Народне банке Србије, као и одговарајућа књижења у пословним књигама.

¹⁴⁰ „Службени гласник РС-Међународни уговори“, број 2 од 5. фебруара 2020. године;

Краткорочна потраживања, група конта 122000

Потраживања по основу продаје и друга потраживања, конто 122100, у Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године исказана су у износу од 1.385.338 хиљада динара.

У пословним књигама Управе за аграрна плаћања, које се воде у Одсеку за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања (у даљем тексту: Одсек за рачуноводство), потраживања по основу продаје и друга потраживања евидентирана су на економским класификацијама, како је приказано у наредној табели.

Табела број 39, Потраживања по основу продаје и друга потраживања у хиљадама динара

Економска класификација	Врста потраживања	Стање на дан 31. децембар 2023. године
122132 2	Потраживања за затезну камату	7.245
122152 2	Потраживања по основу субвенција и дотација	368.164
122152 4	Потраживања по основу административне грешке	27.690
122152 332	Потраживања по основу члана 33	649.360
122157	Спорна потраживања	144.744
122157 1	Потраживања на која је уложена жалба	187.589
122198	Остала краткорочна потраживања	546
УКУПНО		1.385.338

Потраживања евидентирана у пословним књигама Управе за аграрна плаћања, осим потраживања на конту 122198, настала су по основу одредби Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту Закон).

Потраживања настају доношењем решења за повраћај исплаћених подстицаја насталих услед неиспуњавања обавеза од стране корисника подстицаја на основу члана 10 став 1, тач. 2) – 4) Закона и услед административне грешке Управе за аграрна плаћања, на основу члана 10 став 1 тачка 7) Закона, као и на основу донетих решења о умањењу на основу члана 33 Закона. Решења о повраћају и решења о умањењу достављају се Одсеку за рачуноводство ради књижења, преко Одсека за управљање дуговима.

Одсек за Управљање дуговима у свом раду користи Приручник одсека за Управљање дуговима (у даљем тексту: Приручник), који је одобрен од стране Помоћника директора Сектора за економско финансијске односе, а који је у према писаној информацији добијеној у поступку ревизије у примени од 30. јуна 2023. године. Приручник представља писано упутство, којим је потребно обезбедити потпуност и прецизност пословних процеса и пратеће документације које ће примењивати запослени у Одсеку за управљање дуговима.

Потраживања за затезну камату, конто 122132 2. Управа за аграрна плаћања, на дан 31. децембар 2023. године, на овом конту има евидентирана потраживања у износу од 7.245 хиљада динара. Камата се обрачунава за кашњења (доцње) настала приликом плаћања дуга по решењима за повраћај и решењима за умањење донетим у складу са Законом. Обрачун затезне камате врши Одсек за управљање дуговима, у складу са тачком 10 Приручника. Промет и стање на конту затезне камате на дан 31. децембар 2023. године приказани су наредној табели.

Табела број 40, Потраживања за затезну камату у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануар 2023. године	Износ		Стање на дан 31. децембар 2023. године
		Промет у 2023. години Дугује	Потражује	
Потраживања за затезну камату	3.237	15.563	11.555	7.245

Потраживања на основу субвенција и дотација, конто 122152 2. У пословним књигама Управе за аграрна плаћања, на дан 31. децембар 2023. године, салдо исказаних потраживања износи 368.164 хиљаде динара, која чине потраживања настала по издатим решењима којима се кориснику подстицаја налаже повраћај средстава услед неиспуњења обавеза, односно не поступања на начин и под условима предвиђеним правилником на основу кога су подстицаји

и додељени, а све у складу са чланом 10 став 1 тач. 2) – 4) Закона, као и решења о повраћају настала услед административне грешке Управе за аграрна плаћања донета закључно са 31. децембром 2022. године. Од 1. јануара 2023. године решења о повраћају настала услед административне грешке евидентирана су на посебној економској класификацији 1221524. Преглед промета и стања потраживања евидентираних на овом конту у току 2023. године дат је у наредној табели.

Табела број 41, Потраживања по основу субвенција и дотација на дан 31.12.2023. године у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануар 2023. године	Износ		Стање на дан 31. децембар 2023. године
		Промет у 2023. години	Потражује	
		Дугује	Потражује	
Потраживања на основу субвенција и дотација – неправилности и административне грешке, конто 122152 2	240.326		38.761	368.164
Потраживања на основу субвенција и дотација услед неправилности, конто 122152 2		166.599		
Укупно	240.326	166.599	38.761	368.164

Одсек за рачуноводство евидентира потраживања на основу примљених решења која се достављају уз спецификацију из Одсека за управљање дуговима.

За подстицаје додељене до краја 2022. године, Одсек за управљање дуговима прима решења о повраћају услед неправилности и административне грешке, из организационих делова Управе за аграрна плаћања у којима су и израђена, у папирној форми. Ова решења се достављају дужницима путем поште. Статус уручења решења прати се преко електронског праћења пошиљке од половине 2022. године.

Од почетка 2023. године у примени је информациони систем еАграр, којим се електронским путем подносе захтеви за доделу подстицаја, као и одобравање и исплата подстицаја. За подстицаје за који су додељени по основу захтева поднетих путем система еАграр, решења о повраћају се израђују у електронској форми. Овако урађена решења достављају се кориснику путем јединственог електронског сандучића. Запослени који је израдио решење о повраћају о томе обавештава Одсек за управљање дуговима, путем електронске поште (мејл). Запослени у Одсеку за управљање дуговима приступа апликацији „Мега-Писарница“ и штампа у два примерка решења које су у тренутку експедиције електронски потписана. У истој апликацији се прати статус уручења Решења о повраћају, које се сматра урученим када има статус „прихваћено“ (корисник отворио електронски сандучић) или „аутоматски прихваћено“ (корисник није отворио електронски сандучић, али се решење сматра урученим у складу са законским роком).

Без обзира како су решења о повраћају израђена (у папирној форми или електронски) и уручена (поштом или преко еСандучета), Одсек за управљање дуговима штампа решење у два примерка, од којих један примерак остаје у Одсеку за управљање дуговима и у току радног дана се уноси у књигу дужника, а други примерак решења се доставља на књижење Одсеку за рачуноводство у року од 15 дана од дана правоснажности, односно у року од 15 дана од дана пријема решења у Одсек за управљање дуговима. Процедура око достављања решења на књижење прописана је у тачки 7.2 Приручника.

Одсек за управљање дуговима у софтверу „Мега“ – Књига дужника, води евиденцију по решењима за дугове настале услед неправилности или административне грешке (решења о повраћају). За сваку годину се води посебна књига дужника, без почетног (пренетог) стања из претходне године. У књигу дужника се уносе подаци о називу дужника, броју решења, броју пољопривредног газдинства, износу решења, датуму доношења, датуму пријема (преузимања) решења од стране дужника. Књиге дужника обележене су годином на коју се односе. Сва решења донета у једној календарској години унета су у књигу дужника за ту годину и све пословне промене, односно, све уплате, обрачуни камате, изјављене жалбе, поништена

решења се уносе у књигу дужника у коју је унето решење о повраћају, без обзира на годину у којој се промене дешавају. Књига дужника се не закључује, увек је у раду и подаци о стању дуга се могу добити са пресеком стања на датум упита.

Према подацима из достављене књиге дужника за 2023. годину, у апликацију је унето 837 решења, чија је укупна вредност 229.342 хиљаде динара. Од укупног броја донетих решења, 785 решења се односе на административне грешке Управе за аграрна плаћања, укупне вредности 54.484 хиљаде динара, док се 52 решења односе на утврђене неправилности корисника подстицаја, укупне вредности 174.858 хиљада динара.

За решења о повраћају донета у 2023. години услед неправилности корисника подстицаја, (52 решења, укупне вредности 174.858 хиљада динара) у апликацију „Мега“ – Књига дужника“ унет је податак о пријему решења од стране корисника за 17 решења. Пресек стања на дан 8. март 2024. године.

По основу решења о повраћају насталих услед неправилности, односно када се корисник подстицаја не придржава прописаних обавеза, на износ основног дуга обрачунава се камата од датума исплате подстицаја до коначног измирења обавезе. Поступања Одсека за управљање дуговима, у вези са обрачуном камате, прописана су у тачки 7.3 Приручника.

У току 2022. године Управа за аграрна плаћања увела је електронско праћење пошиљке преко Јавног предузећа „Пошта Србије“, које је довело до побољшања прибављања доказа о уручењу решења о повраћају. Решења о повраћају из ранијег периода, која немају потврду о пријему од стране дужника и даље остају ненаплаћена, односно без адекватног поступања Одсека за управљање дуговима, ради њихове наплате.

У 2023. години увођење информационог система еАграр, омогућило је електронско подношење захтева за подстицаје, као и доставу решења корисницима подстицаја преко јединственог електронског сандучета, о чему постоји доказ о уручењу.

Потраживања настала услед административне грешке, конто 122152 4. У пословним књигама Управе за аграрна плаћања, на дан 31. децембар 2023. године, исказано је стање потраживања у износу од 27.690 хиљада динара, по основу издатих решења о повраћају, којима се кориснику подстицаја налаже повраћај средстава услед административне грешке Управе за аграрна плаћања настале у поступку доделе подстицаја, а све у складу са чланом 10 став 1 тачка 7) Закона. Евидентирања потраживања по решењима за повраћај насталих услед административне грешке коју је начинила Управа за аграрна плаћања, на овом конту почела су у току 2023. године. Услед великог броја донетих решења у 2023. години, насталих административном грешком Управе за аграрна плаћања, Одсек за рачуноводство је у 2023. години наведена решења почео да евидентира на посебном конту 122152 4. Промет и стање потраживања по наведеним решењима, у току 2023. године приказан је у наредној табели:

Табела број 42. Потраживања услед административне грешке на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануар 2023. године	Износ		Стање на дан 31. децембар 2023. године
		Промет у 2023. години Дугује	Потражује	
Потраживања по решењима за повраћај услед административне грешке, конто 122152 4	-	43.266	15.576	27.690

У 2023. години од укупно 837 донетих решења о повраћају, њих 785 се односило на административну грешку која је начинила Управа за аграрна плаћања у поступањима приликом доношења решења о исплати подстицаја.

Према писаном изјашњењу Помоћника директора Сектора за економско финансијске послове, од 2. априла 2024. године, административне грешке настале у 2023. години подразумевале су „да је извршена дупла исплата, за истог корисника по истом захтеву, услед тзв. „багова“ у раду самих софтвера на релацији НМ22-Цис-Бит-СПИРИ“. У изјашњењу се даље наводи да су се грешке већином дешавале приликом исплате основних подстицаја, које

се врше аутоматизовано, што је последица недостатка повратних сигнала међу системима. Како се у изјашњењу даље наводи, с обзиром да су вршена различита поређења међу софтверима и подацима, као и да су се корисници сами јављали, утврђено је да је било дуплих исплата. У саопштењу се даље наводи да су у сарадњи са софтверским кућама постављени додатни филтери контроле како би се у будућности предупредили овакви случајеви.

На дугове настале административном грешком Управе за аграрна плаћања, услед више или погрешно исплаћених средстава камата се не обрачунава. По истеку рока за плаћање, одређеног у решењу, уколико се не измири дуг, обрачунава се затезна камата за дане доцње, почев од дана истека рока за плаћање, закључно са даном коначног измирења главнице.

Према подацима из апликације „Мега књига дужника“ са пресеком стања на дан 29. марта 2024. године дуг по основу решења о повраћају насталих услед административне грешке износи 16.254 хиљаде динара. Увидом у књигу дужника са пресеком стања на дан 29. марта 2024. године податак о унетом датуму пријема решења о повраћају има 722 решења.

Према подацима добијеним од Одсека за управљање дуговима, потраживања по основу решења о повраћају (неправилност и административна грешка) исказана по годинама настанка са стањем на дан 31. децембар 2023. године приказана су у наредној табели.

Табела број 43, Стање потраживања на дан 31. децембар 2023. године по годинама настанка у хиљадама динара

Година настанка потраживања	Опис потраживања	Основ потраживања	Стање на дан 31. децембар 2023. године
2018. година и раније	Потраживања настала услед неиспуњавања обавеза од стране корисника (неправилност) или услед административне грешке (члан 10 став 1 тач.2)-4) и 7))	Решење о повраћају	48.817
2019. година			43.286
2020. година			13.094
2021. година			169.849
2022. година			227.577
2023. година			181.828
Укупно			684.451

Стање исказано, у пословним књигама које води Одсек за рачуноводство евидентирано на контима 122152 2, 122152 4, 122157 и 122157 1 усклађено је са евиденцијама које се воде у Одсеку за управљање дуговима (књиге дужника). Извршено је усклађивање, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, о чему је 12. јануара 2024. године, сачињен и потписан документ о усклађивању.

У току 2023. године Управа за аграрна плаћања није предузела свеобухватне мере ради наплате потраживања по основу решења о повраћају. У току поступка ревизије, 12. априла 2024. године, достављено је писано изјашњење Директорице Управе за аграрна плаћања о Повраћају средстава од корисника подстицаја који су обавезани на повраћај решењем издатим у писаном облику током 2021. године и раније. У Изјашњењу су најпре цитиране одредбе Закона, на основу којих се доносе предметна решења, затим се наводи да донета решења представљају управне акте, које Управа за заједничке послове републичких органа експедује странкама и обезбеђује потврду о достављању решења. У изјашњењу се даље наводи да услед великог броја дописа и аката Управа за заједничке послове републичких органа није била у могућности да обезбеди доказе о уручењу решења, без којих није могуће спровести поступак принудног извршења. У Изјашњењу се даље наводи да ће у циљу превазилажења наведеног проблема, Управа за аграрна плаћања обавити телефонске разговоре са 554 корисника (15 из 2016. године, 122 из 2017. године, 144 из 2018. године, 17 из 2019. године; 25 из 2020 године, 110 из 2021. године, 111 из 2022 године, осам из 2023. године и два из 2024 године) за чија решења не постоји доставница, односно доказ о уручењу, ради прибављања информације о пријему решења. Податак о броју решења о повраћају за који не постоји доказ о уручењу дат је са пресеком стања на дан 1. април 2024. године.

Против корисника који потврде пријем решења, биће покренут поступак принудног извршења, а за кориснике који негирају пријем решења Управа за аграрна плаћања изразиће и доставити решења којима се налаже повраћај средстава уз обезбеђење доказа о уручењу.

Одговорно лице субјекта ревизије доставило је 18. априла 2024. године податке о броју и вредности решења о повраћају за која „тренутно није расположив доказ о уручењу.

Подаци о броју решења о повраћају и њиховој вредности по годинама настанка, за која не постоји доказ о уручењу са пресеком на дан 16. април 2024. године приказан је у наредној табели.

Табела број 44, Решења о повраћају за која не постоји доказ о уручењу на дан 16. април 2024. године у хиљадама динара

Р.бр.	Година издавања решења	Број решења за која не постоји доказ о уручењу	Укупна вредност
1.	2016	15	668
2.	2017	122	4.225
3.	2018	144	12.628
4.	2019	17	32.153
5.	2020	25	11.535
6.	2021	110	151.652
7.	2022	26	23.127
8.	2023	8	25.307
9.	2024	2	10.795
	УКУПНО	469	272.089

У току 2023. године Управа за аграрна плаћања није предузела свеобухватне мере на наплати потраживања по основу решења о повраћају донетих по основу неправилности и административне грешке, односно нису предузета адекватна поступања ради превазилажења проблема који се односи на прибављање доказа о уручењу најмање 431 решења издатих до краја 2021. године, у вредности од најмање 212.861 хиљаде динара.

Потраживања по основу члана 33 Закона, конто 122152 332. У пословним књигама Управе за аграрна плаћања, на дан 31. децембар 2023. године, на овом конту исказано је стање потраживања у износу од 649.360 хиљада динара, насталих по основу издатих решења о умањењу у складу са чланом 33 Закона.

У члану 33 Закона прописано је да корисник подстицаја по основу директних плаћања за једну календарску годину може остварити укупан износ од 10.000 хиљада динара, који се не умањује (став 1); ако износ средстава прелази 10.000 хиљада динара, а мањи је од 20.000 хиљада динара, врши се умањење исплате износа који прелази 10.000 хиљада динара за 10% (став 2); ако износ средстава прелази 20.000 хиљада динара, врши се умањење исплате износа који прелази 20.000 хиљада динара за 20% (став 3). Директор Управе за аграрна плаћања доноси решење о умањењу исплата директних плаћања (члан 33 став 4); ако је кориснику подстицаја по основу директних плаћања за једну календарску годину исплаћено више од прописаног износа вишак средстава се умањује од исплате директних плаћања за наредну календарску годину, а ако то није могуће или није довољно, корисник подстицаја је дужан да врати вишак новчаних средстава у року од 60 дана од дана пријема решења (став 5).

Управа за аграрна плаћања поступа по Директиви в.д. директора од 26. априла 2022. године, којом је наложено Одсеку за управљање дуговима да решења о умањењу „по правилу доноси до краја непосредно следеће наредне године“. Без обзира на формулацију из наведене Директиве, запослени у Одсеку за управљање дуговима усмено су се изјаснили да поступају у складу са Директивном којом је наложено да се решења о умањењу донесу до краја текуће године за претходну годину. Решења о умањењу, по основу директних плаћања извршених у 2022. години, Одсек за управљање дуговима донео је 23. новембра 2023. године за 113 корисника, укупне вредности 347.303 хиљаде динара.

Промет и стање потраживања по члану 33 Закона, на дан 31. децембар 2023. године, у пословним књигама Одсека за рачуноводство приказани су у наредној табели.

Табела број 45, Преглед потраживања насталих по основу члану 33 Закона у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануара 2023. године	Износ		Стање на дан 31. децембар 2023. године
		Промет у 2023. години Дугује	Потражује	
Потраживања на основу субвенција и дотација по члану 33 – 122152 332	619.968	346.707	317.315	649.360

Структура потраживања по решењима о умањењу, по годинама обрачуна, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, а према евиденцијама Одсека за управљање дуговима приказана је у наредној табели.

Табела број 46, Структура потраживања на дан 31. децембар 2023. године по члану 33 Закона у хиљадама динара

Година обрачуна	Опис потраживања	Основ потраживања	Структура по рочности ¹⁴¹		Напомена
			до 5 година	5 - 10 година	
2016	Решења о повраћају по члану 33 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју	Решење о умањењу	-	12.946	Обрачун за 2015.г.
2017			-	23.418	Обрачун за 2016.г.
2019			92.828	-	Обрачун за 2017.г.
2020			75.452	-	Обрачун за 2018.г.
2021			37.577	-	Обрачун за 2019.г.
2021			24.518	-	Обрачун за 2020.г.
2022			86.474	-	Обрачун за 2021.г.
2023			339.883	-	Обрачун за 2022.г.
Укупно			656.732	36.363	

У 2023. години дошло је до значајних промене у поступањима Управе за аграрна плаћања, када су у питању решења о умањењу по члану 33 Закона. У писаној информацији Одсека за управљање дуговим од 11. марта 2023. године, наводи се да су сва Решења о умањењу израђена у 2023. години одмах унета у новоуспостављену апликацију ЦИС-НМ22. У апликацију су унети основни подаци из решења, као и скенирано решење. Износ преостале обавезе по сваком решењу о умањењу се аутоматски ажурира након рада обрађивача предмета на одобравању подстицаја. Другим речима, обрађивач предмета узимајући у обраду одређени захтев за подстицајима, добија сигнал у апликацији да корисник чији захтев узима у рад има дуг по члану 33 Закона. Након провере испуњености услова ради одобравања подстицаја креира се аутоматски решење о одобравању захтева са износом умањеним за део или цео износ дуга по члану 33 Закона, у зависности колико износи одобрени подстицај. Умањење по члану 33 Закона врши се од најстаријих решења, ка најновијим решењима. Извештај о извршеним умањењима захтева за подстицаје се аутоматски генерише у апликацији и исти преузима Одсек за рачуноводство, ради књижења извршеног умањења.

Према наводима из информације, решења о умањењу по члану 33 Закона, за која Одсек за управљање дуговима није имао доказ о уручењу, унета су у апликацију ЦИС-НМ22, на основу сагласности за умањење које су дужници доставили на захтев Одсека за управљање дуговима, као и на основу добијених одговора на послате изводе отворених ставки који су, такође, узети као доказ да је корисник примио решење о умањењу. Према наводима из информације, решења о умањењу по члану 33 Закона постала су активна, односно извршена је миграција решења у апликацију ЦИС-НМ22, почев од 23. октобра 2023. године.

Структура решења о умањењу унетих у апликацију ЦИС-НМ22 са стањем на дан 31. децембар 2023. године по годинама настанка (од 2016. до 2023. година), приказана је у табели број 46. У 2023. години у апликацију су унети износи по решењима издатим од 2016. до 2023. године. Међутим, у члану 33 Закона прописано је ако је кориснику подстицаја по основу директних плаћања за једну календарску годину исплаћено више од прописаног износа вишак средстава се умањује од исплате директних плаћања за наредну календарску годину, а ако то није могуће или није довољно, корисник подстицаја је дужан да врати вишак новчаних средстава у року од 60 дана од дана пријема решења (члан 33 став 5 Закона).

¹⁴¹ Напомена: На основу изјашњења одговорног лица рочност се рачуна од датума доношења решења;

Миграцијом решења о умањењу у апликацију ЦИС-НМ22, постигнута је могућност да се умањење изврши од исплате директних плаћања, која свакако нису директна плаћања за наредну календарску годину како је прописано у члану 33 Закона. Међутим, Управа за аграрна плаћања и даље не поступа у складу чланом 33 Закона у делу којим је прописано да ако није могуће умањење извршити од исплате директних плаћања или није довољно корисник је дужан да врати вишак новчаних средстава у року од 60 дана од дана пријема решења.

Према писаном изјашњењу Одсека за управљање дуговима од 1. априла 2024. године, у току поступка ревизије, извршена је израда Обавештења о стању дуга по члану 33 Закона. Обавештења су израђена за све кориснике, посебно за сваку календарску годину. Укупно 150 обавештења експедовано је путем писарнице (поштом) са стањем дуга на дан израде обавештења (15. и 20. марта 2024. године). У послатим обавештењима дате су инструкције за уплату дуга, као и да ће Управа за аграрна плаћања предузети мере ради принудне наплате ако се не изврши уплата.

Спорна потраживања, конто 122157. Управа за аграрна плаћања на дан 31. децембра 2023. године на овом конту има исказано стање у износу од 144.744 хиљаде динара, за потраживања за која је покренут поступак за наплату дуга, односно, за која је Одсек за управљање дуговима доставио Групи за правне послове Иницијативу за покретање поступка принудног остварења потраживања. Група за правне послове покреће поступак за принудно остварење потраживања пред надлежним правосудним органом – Државним правобранилаштвом. Одсек за управљање дуговима, уз покренуту иницијативу, доставља Групи за правне послове оригинал решење и примерак повратнице, као доказ да је решење уручено и истовремено обавештава Одсек за рачуноводство о покренутој иницијативи, како би се извршила одговарајућа књижења.

Промет у 2023. години и стање потраживања, на конту 122157 – Спорна потраживања, на дан 31. децембар 2023. године приказан је у наредној табели.

Табела број 47, Спорна потраживања

у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануар 2023. године	Износ		Стање на дан 31. децембар 2023. године
		Промет у 2023. години Дугује	Потражује	
Спорна потраживања конто 122157	164.467	2.262	18.985	144.744

Поступања Одсека за управљање дуговима прописана су у тачки 7.3. Приручника, у коме се каже ако потраживање по основу Решења о повраћају није наплаћено у року, Одсек за управљање дуговима у року од седам радних дана, покреће Иницијативу за подношење поступка принудног остварења потраживања.

Према подацима добијеним од Одсека за управљање дуговима, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, покренута је Иницијатива за покретање поступка за принудно остваривање потраживања за осам дужника. Укупна вредност решења по којима је покренута Иницијатива за принудно остварење потраживања је 9.379 хиљада динара. У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године покренута је Иницијатива за покретање поступка за принудно остваривање потраживања за укупно 115 дужника, док укупна вредност по решењима износи 98.828 хиљада динара.

На захтев ревизора Група за правне послове доставила је податке о броју и вредности решења по основу којих је упућен захтев Државном правобранилаштву за поступање.

У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године, Група за правне послове упутила је захтев Држаном правобранилаштву за покретање поступка за 38 дужника, по решењима чија укупна вредност износи 31.371 хиљаду динара. У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године, Група за правне послове упутила је захтев Држаном правобранилаштву за покретање поступка за 87 дужника, по решењима чија укупна вредност износи 75.413 хиљада динара.

Потраживања на која је уложена жалба, конто 122157 1. Управа за аграрна плаћања на дан 31. децембара 2023. године на овом конту има исказано стање у износу од 187.589 хиљада динара, за потраживања по решењима на која су уложене жалбе корисника подстицаја.

Одсек за рачуноводство евидентирања на овом конту врши на основу документа под називом Спецификација о изјављеним жалбама, којим Одсек за управљање дуговима обавештава Одсек за рачуноводство о решењима на која су уложене жалбе. Износ потраживања по основу решења о повраћају или решења о умањењу се сторнира са конта где је првобитно прокњижен, а за исти износ се задужује конто 122157 1 – Потраживања по решењима на која је уложена жалба.

Табела број 48, Потраживања на која је уложена жалба

у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануар 2023. године	Износ		Стање на дан 31. децембар 2023. године
		Промет у 2023. години		
		Дугује	Потражује	
Потраживања на која је уложена жалба, конто 122157 1	165.423	29.179	7.013	187.589

Управа за аграрна плаћања у 2023. години донела је Процедуру поступања у вези са сумњивим, спорним и ненаплативим потраживањима. Процедуру је донео помоћник директора Сектора за економско – финансијске послове. Једна процедура је била у примени од 18. јануара до 29. јуна 2023. године, а друга је у примени од 30. јуна 2023. године. Процедуром су дефинисана сумњива потраживања, као потраживања за која постоји отежана могућност наплате у ситуацијама када дужник није у могућности да испуњава обавезе услед покренутог стечаја и/или ликвидације правног лица, односно смрти дужника, као и у другим ситуацијама када је наплата отежана. Спорна потраживања су дефинисана као потраживања која дужник не признаје или одбија да плати, а у вези са њима благовремено је изјављена жалба надлежном органу или је покренут поступак пред надлежним судом.

Према важећим прописима, који су били на снази у 2023. години, на решење о повраћају средстава, корисник подстицаја може поднети жалбу, у року од 15 дана од дана пријема решења. Према писаном изјашњењу од 1. априла 2024. године, Одсека за управљање дуговима, обрађивач предмета, који је израдио Решење о повраћају, обавештава Одсек за управљање дуговима, о изјављеној благовременој жалби на решење о повраћају. Одсек за управљање дуговима израђује Спецификацију о изјављеним жалбама и доставља је у Одсек за рачуноводство, на књижење. Према наводима из изјашњења Одсек за управљање дуговима мејлом је обавештен од стране обрађивача предмета да је у току 2023. године уложено 12 жалби укупне вредности 11.976 хиљада динара на решења о повраћају. На решења о умањењу донета 23. новембра 2023. године за директна плаћања остварена у 2022. години до краја 2023. године уложене су три жалбе укупне вредности 17.693 хиљаде динара. Две жалбе су прослеђене другостепеном органу на решавање, трећа жалба је решена у Управи за аграрна плаћања, тако што је донето ново решење у 2024. години, јер је због грешке Управе за аграрна плаћања поништено првобитно донето решење.

Док се жалба не реши Одсек за управљање дуговима не покрене Иницијативу за покретање поступка принудне наплате потраживања.

Другостепени орган може да прихвати жалбу, поништи решења о повраћају и врати предмет на поновно одлучивање. О одлуци другостепеног органа, одсек где су подстицаји додељени обавештава Одсек за управљање дуговима. У том случају Одсек за управљање дуговима сторнира решење о повраћају у апликацији Мега – Књига дужника и о томе обавештава Одсек за рачуноводство, како би извршио одговарајућа књижења.

Другостепени орган може одбити жалбу као неосновану и тада решење о повраћају остаје на снази. У том случају Одсек за управљање дуговима покрене поступак принудне наплате потраживања.

Остала краткорочна потраживања, конто 122198. Управа за аграрна плаћања на дан 31. децембра 2023. године на овом конту има евидентиран износ од 546 хиљада динара, који се односи на потраживања по основу рефундације трошкова електричне енергије за пословни простор у Шапцу, на основу Споразума о начину коришћења непокретности који је закључен између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства унутрашњих послова Републике Србије, што је описано код групе конта 421000 – Стални трошкови.

Откривена неправилност:

Управа за аграрна плаћања у 2023. години није предузела потпуне и свеобухватне мере и активности ради наплате потраживања исказаних у пословним књигама.

Ризик:

Уколико се не предузимају мере ради наплате потраживања ствара се ризик од застарелости и немогућности њихове наплате.

Мера предузета у поступку ревизије број 3

У току поступка ревизије, послато је 150 Обавештења о стању дуга, свим дужницима по основу члана 33 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (за потраживања по основу решења о умањењу) за сваку календарску годину посебно.

Препорука број 7

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да у потпуности предузму неопходне мере и активности ради наплате свих потраживања евидентираних у пословним књигама.

У поступку ревизије, на захтев ревизора, Управа за аграрна плаћања упутила је независне конфирмације на адресе дужника за потврду стања потраживања на дан 31. децембар 2023. године. Дужницима (правним лицима) послато је 25 захтева за потврду стања потраживања (конфирмације) књиговодствене вредности 555.975 хиљада динара. Добијено је седам одговора или 28%, што је приказано у следећој табели.

Табела број 49, Конфирмације за потврду стања потраживања на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Књиговодствено стање примљених конфирмација	Стање по примљеним конфирмацијама	Више исказано - разлика	Мање исказано - разлика
1	2	3	4	5	6	7
Управа за аграрна плаћања	25	7	97.746	79.762	17.984	-

У поступку ревизије, на основу примљених конфирмација, утврђено је да краткорочна потраживања на дан 31. децембар 2023. године у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашена са дужницима. У пословним књигама Управе за аграрна плаћања више су исказана потраживања за износ од 17.984 хиљаде динара, како је приказано у наредној табели.

Табела број 50, Неусаглашена краткорочна потраживања у хиљадама динара

Р.бр.	Назив купца	Стање у пословним књигама	Конфирмација	Разлика
1.	ПССС ПОЖАРЕВАЦ, Пожаревац	11.390	554	10.836
2.	Трг. угост. радња GREEN VIBES, Дубље	3.490	0.00	3.490
3.	ПИК Моравица, а.д. Стара Моравица	3.531	0.00	3.531
4.	GLOBAL SEED, д.о.о. Чуруг	12.408	12.282	126
	Укупно	97.746	79.762	17.984

Одсек за рачуноводство припремио је попис ненаплаћених потраживања са стањем на дан 31. децембар 2023. године за дужнике који се налазе у евиденцији, у складу одредбама члана 18 став 5 Уредбе о буџетском рачуноводству. Према писаном изјашњењу Одсека за

рачуноводство, дужницима је послат попис потраживања на обрасцу под називом Извод отворених ставки (у даљем тексту ИОС). Образац се генерише директно из програма и даје попис потраживања по свим отвореним ставкама појединачно. Подаци из ИОС обрасца са стањем на дан 31. децембар текуће године, преузимају се као почетно стање у наредној години.

Уредбом о буџетском рачуноводству у члану 18 став 5 прописано је да је поверилац дужан да достави свом дужнику попис ненаплаћених потраживања до 25. јануара текуће године са стањем на дан 31. децембра претходне године, а да је дужник обавезан да у року од пет дана од дана пријема пописа неизмирених обавеза, провери своју обавезу и о томе обавести повериоца.

Дужницима који су имали еСандуче ИОС обрасци су послати, 24. јануара 2024. године, преко апликације „Мега писарница“, укупно 1013 образаца. Дужницима који нису имали еСандуче ИОС обрасци послати су 25. јануара, поштом, укупно 378 образаца. ИОС обрасци су послати свим дужницима (износ потраживања 1.377.547 хиљада динара), осим дужницима који имају потраживања за затезну камату. У ИОС обрасцу истакнут је захтев дужнику да у року од пет дана одговори на стање потраживања, или ће се у противном стање сматрати усаглашеним.

Одговор је добијен од 81 дужника, од којих је 47 потврдило стање потраживања у износу од најмање 70.943 хиљаде динара, док су 33 дужника оспорила стање потраживања у износу од најмање 131.508 хиљада динара. Један дужник делимично је оспорио стања потраживања у износу од 3.390 хиљада динара. Није примљен одговор од 1.310 дужника, за износ потраживања од најмање 1.171.706 хиљада динара.

Откривена неправилност:

На основу независних конфирмација и примљених одговора од дужника, на послате изводе отворених ставки, утврђено је да потраживања по основу решења о умањењу и решења о повраћају исказана у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашена са износима исказаним у пословним књигама дужника на дан 31. децембар 2023. године, што није у складу са чланом 18 став 4 Уредбе о буџетском рачуноводству

Ризик:

Неусаглашавање стања потраживања доноси ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање потраживања.

Препорука број 8

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да усагласе потраживања са дужницима у складу са прописима и након тога изврше одговарајућа књижења у својим пословним књигама.

Краткорочни пласмани, група 123000

Краткорочни кредити – 123100

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала краткорочне кредите у износу од 180.000 хиљада динара, унете у пословне књиге Управе за Аграрна плаћања на основу извештаја Радне групе Министарства, што је шире описано код конта 111400 – Кредити домаћим пословним банкама.

Потраживања по основу краткорочних кредита пласираних преко пословних банака ради субвенционисања камате, преузета из пословних књига Министарства у износу од 180.000 хиљада динара, евидентирана су у пословним књигама Управе за аграрна плаћања према аналитици по пословним банкама, (налог за књижење број 66-900 од 31. децембра 2023. године), како је приказано у наредној табели.

Табела број 51, Краткорочни кредити, аналитика по банкама

у хиљадама динара

Назив банке	Конто	Износ потраживања
АИК банка	1231191	3.157
Привредна банка, Панчево	12311910	452
НЛБ Континал банка	12311911	10.950

*Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину*

Металс банка	12311912	198
Erste банка	12311913	12.016
Војвођанска банка	12311914	41
Credi банка	1231192	537
Чачанска банка	1231193	21
Banka Intesa	1231194	48.903
Hipo Alpe Adria банка	1231195	2.946
Комерцијална банка	1231196	76.893
Procredit банка	1231197	15
ПБ Агробанка	1231198	19.663
Универзал банка	1231199	4.208

Управа за Аграрна плаћања унела је у своје пословне књиге стање пласираних средстава по банкама, а не аналитички по лицима како је закључила Радна група у свом Извештају, зато што из достављене (преузете) књиговодствене документацији није било података да би се могла извршити књижења по крајњим корисницима кредита.

Износ од 180.000 хиљада динара представља укупан износ главнице краткорочних кредита пласираних у 2007. и 2008. години, који није умањен за износ извршених уплата по кредитима, јер раздуживање по партијама кредита није евидентирано у пословним књигама Министарства од дана када су пласмани укњижени, па све до њиховог искњижавања на основу извештаја Радне групе, о чему је више описано код конта 111400 – Кредити домаћим пословним банкама.

Предузета мера исправљања, такође је описана код конта 111400 – Кредити домаћим пословним банкама.

Откривена неправилност:

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања није исказано стварно стање потраживања по краткорочним кредитима датим домаћим пословним банкама, јер није извршено усаглашавање са пословним банкама са стањем на дан 31. децембар 2023. године, а у пословним књигама није успостављена аналитичка евиденција по крајњим корисницима кредита, што није у складу са чланом 9 став1 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Прецењени краткорочни кредити доносе ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање краткорочних пласмана.

Препорука број 9

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да утврде стварно стање потраживања по краткорочним кредитима на основу усаглашавања са пословним банкама и након тога изврше одговарајућа књижења у пословним књигама.

Дати аванси, депозити и кауције – 123200

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала дате авансе, депозите и кауције у износу од 235 хиљада динара који се односе на авансе за набавку услуга како је приказано у наредној табели.

Табела број 52, Дати аванси са стањем на дан 31. децембар 2023. године

у хиљадама динара

Шифра	Назив	Салдо
0092466	ЈП ПТТ саобраћаја Србија, Београд	144
0423689	ЈП Службени гласник, Београд	69
2578700	Promobi servisni centar doo	10
7122308	Nova Consulting	12
Укупно		235

Активна временска разграничења, група конта 131000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала активна временска разграничења у износу од 116.656 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци – 131200

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала обрачунате неплаћене расходе и издатке у износу од 115.460 хиљада динара.

Остала активна временска разграничења – 131300

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала обрачунате неплаћене расходе и издатке у износу од 1.196 хиљада динара.

Преглед активних временских разграничења и билансна равнотежа са контима обавеза приказан је у наредној табели.

Табела број 53, Билансна равнотежа АВР и обавезе на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Назив	Кonto	Износ	Назив	Кonto	Износ
Активна временска разграничења	130000	116.656	Обавезе по основу расхода за запослене	230000	35.164
			Обавезе по основу осталих расхода	240000	77.296
			Обавезе из пословања	250000	4.196
УКУПНО		116.656	УКУПНО		116.656

Ванбилансна актива

2.3.2.2.3. Ванбилансна актива, група 351000

Авали и друге гаранције – 351400

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала ванбилансну активу у износу од 22.631 хиљаде динара, која се односи на менице и банкарске гаранције примљене у поступцима јавних набавки, као средства обезбеђења.

2.3.2.3. Пасива

Укупна пасива исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године износи 3.813.352 хиљада динара, а састоји се од обавеза у износу од 1.682.229 хиљада динара и капитала у износу од 2.131.123 хиљаде динара.

Табела број 54, Структура пасиве на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ претходне године	Износ текуће године		
			Исказано стање	Налаз ревизије	Разлика
231000	Обавезе за плате и додатке	24.825	30.536	30.536	-
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	3.763	4.628	4.628	-
241000	Обавезе по основу отплате камата	7	-	-	-
242000	Обавезе по основу текућих субвенција	3.602	77.295	77.295	-
251000	Примљени аванси депозити и кауције	1.119	1.196	1.196	-
252000	Обавезе према добављачима	18.936	3.000	3.000	-
291000	Пасивна временска разграничења	1.190.639	1.565.574	1.565.574	-
311000	Капитал	1.327.547	2.130.848	2.130.848	-
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	11.749	275	275	-

2.3.2.3.1. Обавезе – класа 200000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, исказане су обавезе у износу од 1.682.229 хиљада динара и чине их: обавезе за плате и додатке 30.536 хиљада динара; обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца 4.629 хиљада динара; обавезе по основу текућих субвенција 77.295 хиљада динара; примљени аванси, депозити и кауције 1.196 хиљада динара, обавезе према добављачима 3.000 хиљада динара и пасивна временска разграничења 1.565.574 хиљада динара.

Обавезе за плате и додатке, група конта 231000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала обавезе за плате и додатке (обавезе за децембарску плату) у износу од 30.536 хиљада динара које се односе на: обавезе за нето плате и додатке 21.979 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке 2.477 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке 4.277 хиљада динара, обавезе по основу доприноса

за здравствено осигурање на плате 1.574 хиљада динара и додатке и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке у износу од 229 хиљада динара.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, група конта 234000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (обавезе за децембарску плату) у износу од 4.629 хиљада динара које се односе на: обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 3.055 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 1.573 хиљаде динара.

Обавезе по основу субвенција, група конта 242000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала обавезе по основу субвенција у износу од 77.295 хиљада динара које се односе на 62 решења по основу подстицаја у пољопривреди, која су донета у 2023. години, а по којима је извршена исплата у 2024. години. Преглед донетих решења, према врсти подстицаја, приказан је у наредној табели.

Табела број 55, Обавезе по основу субвенција

у хиљадама динара

Р.бр.	Врста подстицаја	Број донетих решења	Износ
1.	Директна плаћања	15	1.778
2.	Мере руралног развоја	36	71.379
3.	Посебни подстицаји	11	4.138
	Укупно	62	77.295

Управа за аграрна плаћања, на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, расписује јавне позиве/конкурсе. У процесу обраде захтева Управа доноси решења до износа одређеног буџетом и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

На захтев ревизора директорка Управе за аграрна плаћања, доставила је писану информацију¹⁴² о броју поднетих захтева за подстицаје у 2023. години за која нису донета решења до 31. децембра 2023. године. Према наводима из информације, Управа за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године има 8.908 захтева, укупне вредности 4.774.976 хиљада динара, за која нису донета решења. Према наводима из информације до 15. марта 2024. године донето је 2.155 решења чија је укупна вредност 577.856 хиљада динара. Преглед поднетих захтева по програмским активностима, за која нису донета решења до 31. децембра 2023. године, приказан је у наредној табели.

Табела број 56, Број поднетих захтева по којима нису донета решења

у хиљадама динара

Р.бр.	Програмска активност	Број поднетих захтева	Процењена вредност
1.	0103-0001 Директни подстицаји	3.640	656.608
2.	0103-0002 Мере руралног развоја	5.241	4.061.742
3.	0103-0005 Кредитна подршка у пољопривреди	22	41.149
4.	0103-0006 Посебни подстицаји	1	2.932
5.	0103-0007 Правила и мере уређења тржишта	3	462
6.	0103-4005 ИПАРД	0	0
7.	0103-4007 Тржишно оријентисана пољопривреда	1	12.083
	Укупно	8.908	4.774.976

Примљени аванси, депозити и кауције, група конта 251000

Примљени аванси – 251100

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала примљене авансе у износу од 1.196 хиљада динара који се односе на више уплаћена средства по основу решења за повраћај субвенција.

¹⁴² Број: службено од 20. марта 2024. године;

Обавезе према добављачима, група конта 252000

Добављачи у земљи – 252100

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала обавезе према добављачима у земљи у износу од 3.000 хиљада динара.

У поступку ревизије обавеза према добављачима, на захтев ревизора Управа за аграрна плаћања упутила је независне конфирмације за потврду стања обавеза на дан 31. децембар 2023. године. Послато је 28 захтева чија је књиговодствена вредност 3.000 хиљада динара, добијено је 16 одговора или 57%, што је приказано у следећој табели:

Табела број 57, Конфирмације за обавезе према добављачима у хиљадама динара

Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Књиговодствено стање примљених конфирмација	Стање по примљеним конфирмацијама	Више исказано - разлика	Мање исказано - разлика
1	2	3	4	5	6	7
Управа за аграрна плаћања	28	16	1.765	3.502	10	1.746

У поступку ревизије утврђено је, на основу независних конфирмација, да обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2023. године у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашене, што је приказано у наредној табели:

Табела број 58, Неусаглашене обавезе према добављачима у хиљадама динара

Р.бр.	Назив добављача	Стање у пословним књигама	Конфирмација	Разлика
1.	Управа за трезор	1.318	2.527	-1.209
2.	Управа за заједничке послове републичких органа	18	9	9
3.	ПП Ауто сервис, Београд	9	8	1
4	SKY Multicom, доо Нови Београд	120	240	-120
5.	ЈП Србија шуме, Београд	0,00	417	-417

Откривена неправилност:

На основу независних конфирмација, утврђено је да обавезе према добављачима исказане у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашене са износима исказаним у пословним књигама поверилаца на дан 31. децембар 2023. године, што није у складу са чланом 18 став 4 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Неусаглашеност стања обавеза са повериоцима доноси ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање обавеза.

Препорука број 10

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше усаглашавање обавеза са повериоцима у складу са прописима.

Пасивна временска разграничења, група конта 291000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана су пасивна временска разграничења у укупном износу од 1.565.574 хиљада динара то: Разграничени плаћени расходи и издаци у износу од 235 хиљада динара и Остала пасивна временска разграничења у износу од 1.565.339 хиљада динара.

Разграничени плаћени расходи и издаци – 291200

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала разграничене плаћене расходе и издатке у износу од 235 хиљада динара.

Остала пасивна временска разграничења – 291900

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказала остала пасивна временска разграничења у износу од 1.565.339 хиљада динара, која се односе на краткорочна потраживања.

Преглед пасивних временских разграничења и билансна равнотежа са контима потраживања приказан је у наредној табели:

Табела број 59, Билансна равнотежа - ПВП

у хиљадама динара

Назив	Кonto	Износ	Назив	Кonto	Износ
Краткорочна потраживања	122000	1.385.339	Пасивна временска разграничења	290000	1.565.574
Краткорочни пласмани	123000	180.235			
УКУПНО		1.565.574	УКУПНО		1.565.574

2.3.2.3.2. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна пасива - класа 300000

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године исказани су капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција у износу од 2.131.123 хиљаде динара, као што је приказано у наредној табели.

Табела број 60, Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Претходна година	Износ		
			Исказано стање на дан 31. дец 2023.г.	Налаз ревизије	Разлика
1	2	3	4	5	6(5-4)
300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	1.339.296	2.131.123		
310000	Капитал	1.327.547	2.130.848		
311000	Капитал	1.327.547	2.130.848		
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	108.409	318.576	317.140	-1.436
311200	Нефинансијска имовина у залихама	3.260	0		
311400	Финансијска имовина	25.932	935.933		
311500	Извори новчаних средстава	1.183.965	870.358		
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.981	5.981		
321121	Вишак прихода и примања – суфицит				
321122	Мањак прихода и примања – дефицит				
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	11.749	275		
321312	Дефицит из ранијих година				
352000	Ванбилансна пасива	23.532	22.631		

Капитал, група конта 311000

Нефинансијска имовина у сталним средствима – 311100

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нефинансијска имовина у сталним средствима у износу од 318.576 хиљада динара, чиме је успостављена билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима у активи и извора средстава у пасиви Биланса стања.

Управа за аграрна плаћања је извршила набавку компјутерских софтвера укупне вредности од 25.411 хиљада динара и неправилно евидентирала на конту 311112 – Опрема, уместо на конту 311161 – Нематеријална имовина, што је шире описано на групи конта 515000 – Нематеријална имовина.

Финансијска имовина – 311400

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године финансијска имовина је исказана у износу од 935.933 хиљаде динара, чиме је успостављена билансна равнотежа између дугорочне домаће финансијске имовине у активи и извора средстава у пасиви Биланса стања.

Извори новчаних средстава – 311500

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године, исказани су извори новчаних средстава у износу од 870.358 хиљада динара, чиме је успостављена билансна равнотежа између новчаних средстава у активи и извора новчаних средстава у пасиви Биланса стања.

Пренета неутрошена средства из ранијих година – 311700

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године, исказана су пренета неутрошена средства из ранијих година у износу од 5.981 хиљаде динара, која потичу од Јапанске донације.

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – 321311

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године, исказан је нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 275 хиљада динара, од чега су: 178 хиљада динара неутрошена средства из претходних година из извора 13 - Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, 84 хиљаде динара на евиденционом рачуну 148461401 и 13 хиљада динара из програма подршке за воће.

2.3.2.3.3. Ванбилансна пасива

Ванбилансна пасива, група конта 352000

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2023. године, исказана је ванбилансна пасива у износу од 22.631 хиљада динара за обавезе за авале и остале гаранције која одговара ванбилансној активи.

2.4. Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјекта ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја, али нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

На захтев ревизора, одговорно лице, директорица Управе за аграрна плаћања, доставила је 5. априла 2024. године табеларни преглед о броју жалби на првостепена решења Управе за аграрна плаћања донета у поступку остваривања права на подстицаје у пољопривреди и број предмета за које се води Управни спор, што је приказано у наредној табели.

Табела број 61, Број жалби и број управних спорова на решења о подстицајима у пољопривреди

Врста поступка	Жалбе на решења на националне подстицаје		Жалбе на решења на ИПАРД подстицаје		Управни спорови на дан 15. март 2024. године	
	На дан 31. децембар 2023. године	15. март 2024. године	31. децембар 2023. године	15. март 2024. године	ИПАРД подстицаји	ИПАРД
1	2	3	4	5	6	7
Број предмета	708	431	11	3	на дан 15. март 2024. године има укупно 20 управних спорова пред Управним судом. У 2023. години поднето је 5 тужби.	Седница Комисије за реализацију поступка одлучивања по жалбама на првостепена решења донета у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје одржана је 22. децембра 2023. године, када је већано о свим у том тренутку пристиглим предметима, а између 22. децембра 2023. године и 31. децембра 2023. године стигло је још пет предмета који су разматрани на првој наредној седници Комисије.
Вредност	*	*	*	*		

У наведеном табеларном прегледу од 5. априла 2024. године наводи се да за вредност поднетих жалби немају података, зато што поступци нису окончани.

Према достављеним подацима руководиоца Групе за људске ресурсе, Управа за аграрна плаћања је на дан 31. децембар 2023. године, имала у току два судска поступка, као тужена страна пред Првим основним судом у Београду, по тужби истог физичког лица по основу накнаде штете, укупне вредности спорова у износу од 108 хиљада динара.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ –
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД**

С А Д Р Ж А Ј

- 1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1.....99**
- 2. Извештаји о извршењу буџета – Обрасци 5106**

Биланс стања на дан 31.12.2023. године – образац 1

[Образац 1](#)

	14846		40200		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: БЕОГРАД

МАТИЧНИ БРОЈ: 17855140

ПИБ: 108508191

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2023. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	111.669	979.358	660.782	318.576
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	108.409	979.358	660.782	318.576
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	88.170	305.200	228.375	76.825
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	88.170	305.200	228.375	76.825
1006	011300	Остале некретности и опрема				
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)				
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	20.239	674.158	432.407	241.751
1019	016100	Нематеријална имовина	20.239	674.158	432.407	241.751
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	3.260			
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе произвођаје				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)	3.260			
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала	3.260			
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	2.470.518	3.494.776		3.494.776
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	25.932	935.933		935.933
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	25.932	935.933		935.933
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузет акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				

Страна 1 од 6

Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама	25.932	935.933		935.933
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	2.392.334	2.442.187		2.442.187
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	1.201.695	876.614		876.614
1051	121100	Жиро и текући рачуни	1.201.695	115.366		115.366
1052	121200	Идвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачун		761.248		761.248
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	1.190.422	1.385.338		1.385.338
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	1.190.422	1.385.338		1.385.338
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	217	180.235		180.235
1063	123100	Краткорочни кредити		180.000		180.000
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	217	235		235
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	52.252	116.656		116.656
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	52.252	116.656		116.656
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	51.133	115.460		115.460
1071	131300	Остала активна временска разграничења	1.119	1.196		1.196
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	2.582.187	4.474.134	660.782	3.813.352
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	23.532	22.631		22.631

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ		
			Претходна година	Текућа година	
1	2	3	4	5	
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		1.242.891	1.682.229
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)			
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)			
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција			
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти			
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузет акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплате гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузет акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузет акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	28.588	35.164
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	24.825	30.536
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	17.825	21.979
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2.057	2.477

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	3.478	4.277
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.279	1.574
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	186	229
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	3.763	4.628
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	2.484	3.055
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	1.279	1.573
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		

*Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину*

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)	3.609	77.295
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)	7	
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања	7	
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)	3.602	77.295
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима	3.602	77.295
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу донација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу донација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу донација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	20.055	4.196
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)	1.119	1.196
1200	251100	Примљени аванси	1.119	1.196
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене клаузије		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	18.936	3.000
1204	252100	Добављачи у земљи	18.936	3.000

Страна 5 од 6

Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	1.190.639	1.565.574
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	1.190.639	1.565.574
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	217	235
1216	291300	Обрачунати левалплаћени приходи и примања		
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	1.190.422	1.565.339
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1222 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	1.339.296	2.131.123
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	1.327.547	2.130.848
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	1.327.547	2.130.848
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	108.409	318.576
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	3.260	
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина	25.932	935.933
1225	311500	Извори новчаних средстава	1.183.965	870.358
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.981	5.981
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	11.749	275
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	2.582.187	3.813.352
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	23.532	22.631

Датум 01.04.2024. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац



Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2023-14846-1](#)
Назив КЈС 14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Назив надрђеног КЈС
Период извештавања 01.01.2023 - 31.12.2023
ЈСОН вешума 9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за подношење обрасца

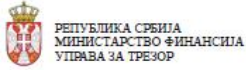
Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
200050648 Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

Наредбодавцац

Датум пријема 01.04.2024

Извештај о извршењу буџета 0103-0001 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5105	791100	Приходи из буџета	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	66.872.802	66.784.618	66.784.618					



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2023-14846-1
Назив КЈС	14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Назив надрђеног КЈС	
Период извештавања	01.01.2023 - 31.12.2023
ЈСОН хешсума	9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
200050648 Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

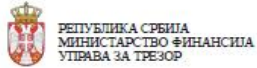
Наредбодавац

Датум преузимања 01.04.2024

Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

Извештај о извршењу буџета 0103-0002 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5105	791100	Приходи из буџета	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	12.240.585	11.613.892	11.613.892					



Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2023-14846-1](#)

Назив КЈС 14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања 01.01.2023 - 31.12.2023

ЈСОН хешсума 9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
200050648 Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

Наредодавац

Датум преузимања 01.04.2024

Извештај о извршењу буџета 0103-0003 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

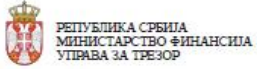
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	952.450	850.350	850.350					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	952.450	850.350	850.350					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	952.450	850.350	850.350					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	952.450	850.350	850.350					
5105	791100	Приходи из буџета	952.450	850.350	850.350					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	952.450	850.350	850.350					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	952.450	850.350	850.350					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	711.910	634.293	634.293					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	420.592	413.878	413.878					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	351.890	347.516	347.516					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	351.890	347.516	347.516					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	53.432	52.663	52.663					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	37.020	34.761	34.761					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	16.412	17.902	17.902					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	530	513	513					
5182	413100	Накнаде у природи	530	513	513					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	3.500	2.968	2.968					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50	24	24					
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.430	1.001	1.001					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.020	1.943	1.943					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	10.000	9.336	9.336					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	10.000	9.336	9.336					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.240	882	882					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.240	882	882					

*Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину*

5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	289.168	219.973	219.973				
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	55.750	30.180	30.180				
5199	421200	Енергетске услуге	14.950	8.494	8.494				
5200	421300	Комуналне услуге	5.140	3.600	3.600				
5201	421400	Услуге комуникација	32.860	16.732	16.732				
5202	421500	Трошкови осигурања	2.800	1.354	1.354				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	5.500	3.517	3.517				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.250	1.661	1.661				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.500	380	380				
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1.690	1.451	1.451				
5210	422900	Остали трошкови транспорта	60	25	25				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	160.908	150.637	150.637				
5212	423100	Административне услуге	850	731	731				
5213	423200	Компјутерске услуге	10.090	7.137	7.137				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.058	225	225				
5215	423400	Услуге информисања	4.700	2.229	2.229				
5216	423500	Стручне услуге	141.590	139.431	139.431				
5218	423700	Репрезентација	1.620	884	884				
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	2.250						
5223	424300	Медицинске услуге	2.250						
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	10.220	4.456	4.456				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.040	353	353				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	9.180	4.103	4.103				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	54.540	31.183	31.183				
5232	426100	Административни материјал	16.600	11.434	11.434				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	600	229	229				
5235	426400	Материјали за саобраћај	31.040	14.317	14.317				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3.000	3.000	3.000				
5240	426900	Материјали за посебне намене	3.300	2.203	2.203				
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	1.000	196	196				
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	1.000	196	196				
5277	444100	Негативне курсне разлике	800						
5278	444200	Казне за кашњење	200	196	196				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	1.150	246	246				
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	999	246	246				
5329	482100	Остали порези	961	246	246				
5330	482200	Обавезне таксе	38						

*Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину*

5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	140						
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	140						
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	11						
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	11						
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	240.540	216.057	216.057				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	240.540	216.057	216.057				
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	4.500						
5345	511200	Изградња зграда и објеката	4.500						
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	23.040	11.707	11.707				
5350	512200	Административна опрема	23.040	11.707	11.707				
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	3.000						
5359	513100	Остале некретнине и опрема	3.000						
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	210.000	204.350	204.350				
5363	515100	Нематеријална имовина	210.000	204.350	204.350				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	952.450	850.350	850.350				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	952.450	850.350	850.350				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	952.450	850.350	850.350				



Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2023-14846-1](#)

Назив КЈС 14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања 01.01.2023 - 31.12.2023

JSON хешсума 9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

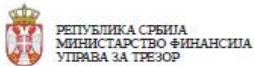
Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
200050648 Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 01.04.2024

Извештај о извршењу буџета 0103-0005 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	1.032.986	1.032.397	1.032.397					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1.032.986	1.032.397	1.032.397					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	1.032.986	1.032.397	1.032.397					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	1.032.986	1.032.397	1.032.397					
5105	791100	Приходи из буџета	1.032.986	1.032.397	1.032.397					
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	130.000	171.105						171.105
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	130.000	171.105						171.105
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	130.000	171.105						171.105
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама	130.000	171.105						171.105
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1.162.986	1.203.502	1.032.397					171.105
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	1.181.005	1.180.188	1.032.397					147.791
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.181.005	1.180.188	1.032.397					147.791
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	1.181.005	1.180.188	1.032.397					147.791
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	1.181.005	1.180.188	1.032.397					147.791
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.181.005	1.180.188	1.032.397					147.791
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.181.005	1.180.188	1.032.397					147.791
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.032.986	1.032.397	1.032.397					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.181.005	1.180.188	1.032.397					147.791
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	148.019	147.791						147.791
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	130.000	171.105						171.105
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	130.000	171.105						171.105
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		23.314						23.314
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	18.019							



Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2023-14846-1](#)

Назив КЈС 14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања 01.01.2023 - 31.12.2023

ЈСОН кешсума 9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
200050648 Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

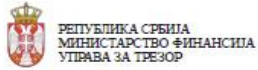
Наредбодавац

Датум преузимања 01.04.2024

Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

Извештај о извршењу буџета 0103-0006 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	250.000	231.795	231.795					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	250.000	231.795	231.795					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	250.000	231.795	231.795					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	250.000	231.795	231.795					
5105	791100	Приходи из буџета	250.000	231.795	231.795					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	250.000	231.795	231.795					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	250.000	231.795	231.795					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	250.000	231.795	231.795					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	250.000	231.795	231.795					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	250.000	231.795	231.795					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	250.000	231.795	231.795					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	250.000	231.795	231.795					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	250.000	231.795	231.795					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	250.000	231.795	231.795					



Информациони систем за подношење финансијских извештаја


Назив ФИ [GFI-2023-14846-1](#)

Назив КЈС 14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања 01.01.2023 - 31.12.2023

ЈСОН кешсума 9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić  Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

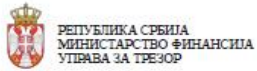
Sanja Danilović  Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 01.04.2024

Извештај о извршењу буџета 0103-0007 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5105	791100	Приходи из буџета	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.939.982	2.935.621	2.935.621					



Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2023-14846-1](#)

Назив КЈС 14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања 01.01.2023 - 31.12.2023

ЈСОН хешсума 9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

Наредбодавац

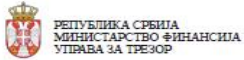
Датум преузимања 01.04.2024

Извештај о извршењу буџета 0103-4005 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	6.132.737	5.433.825	1.342.243				4.091.582	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	6.132.737	5.433.825	1.342.243				4.091.582	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	4.720.500	4.091.582					4.091.582	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	4.720.500	4.091.582					4.091.582	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	4.720.500	4.091.582					4.091.582	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	1.412.237	1.342.243	1.342.243					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	1.412.237	1.342.243	1.342.243					
5105	791100	Приходи из буџета	1.412.237	1.342.243	1.342.243					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	6.132.737	5.433.825	1.342.243				4.091.582	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	6.132.737	5.433.825	1.342.243				4.091.582	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	6.132.737	5.433.825	1.342.243				4.091.582	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	3							
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	3							
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3							
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	12.750	12.522	12.522					
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	12.750	12.522	12.522					
5277	444100	Негативне курсне разлике	12.750	12.522	12.522					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	6.062.253	5.421.124	1.329.542				4.091.582	
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	6.062.253	5.421.124	1.329.542				4.091.582	
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.062.253	5.421.124	1.329.542				4.091.582	
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	57.731	179	179					
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	57.731	179	179					
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	57.731	179	179					

Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	6.132.737	5.433.825	1.342.243				4.091.582	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	6.132.737	5.433.825	1.342.243				4.091.582	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	6.132.737	5.433.825	1.342.243				4.091.582	



Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2023-14846-1](#)
Назив КЈС 14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Назив надрђеног КЈС
Период извештавања 01.01.2023 - 31.12.2023
ЈСОН хешсума 9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
200050648 Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

Наредбодавац

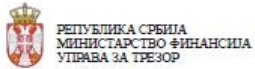
Датум преузимања 01.04.2024

Извештај о извршењу буџета 0103-4007 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	2.442.579	169.989						169.989
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	2.442.579	169.989						169.989
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	2.442.579	169.989						169.989
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција	2.442.579	169.989						169.989
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.442.579	169.989						169.989
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.442.579	1.279.632						1.279.632
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.395.721	1.248.919						1.248.919
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	196.206	180.810						180.810
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	5.741	4.088						4.088
5199	421200	Енергетске услуге	280	208						208
5200	421300	Комуналне услуге	1.150	462						462
5201	421400	Услуге комуникација	840	559						559
5203	421600	Закуп имовине и опреме	3.357	2.762						2.762
5204	421900	Остали трошкови	114	97						97
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	4.400	1.817						1.817
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	4.344	1.779						1.779
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	56	38						38
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	176.270	174.037						174.037
5212	423100	Административне услуге	350	350						350
5213	423200	Компјутерске услуге	28.314	28.314						28.314
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100	39						39
5215	423400	Услуге информисања	18.616	16.617						16.617
5216	423500	Стручне услуге	127.670	127.525						127.525
5218	423700	Репрезентација	1.220	1.192						1.192
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	7.795							
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7.795							
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2.000	868						868
5232	426100	Административни материјал	1.130	590						590
5235	426400	Материјали за саобраћај	200	58						58
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500	169						169
5240	426900	Материјали за посебне намене	170	51						51

*Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину*

5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	515	514					514
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	515	514					514
5277	444100	Негативне курсне разлике	510	510					510
5278	444200	Казне за кашњење	5	4					4
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	2.199.000	1.067.595					1.067.595
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	2.199.000	1.067.595					1.067.595
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.199.000	1.067.595					1.067.595
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	46.858	30.713					30.713
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	46.858	30.713					30.713
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	8.900	6.731					6.731
5350	512200	Административна опрема	8.900	6.731					6.731
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	37.958	23.982					23.982
5363	515100	Нематеријална имовина	37.958	23.982					23.982
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.442.579	1.279.632					1.279.632
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.442.579	1.279.632					1.279.632
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	2.442.579	1.279.632					1.279.632
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	2.442.579	169.989					169.989
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	2.442.579	169.989					169.989
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		1.109.643					1.109.643



Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2023-14846-1](#)

Назив КЈС 14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања 01.01.2023 - 31.12.2023

ЈСОН кешсума 9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

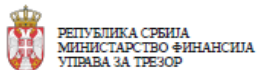
Наредбодавац

Датум преузимања 01.04.2024

Извештај Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, за 2023. годину

Извештај о извршењу буџета 0103-7075 у периоду 1.1. – 31.12.2023. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	35.572	11.232						11.232
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	35.572	11.232						11.232
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	35.572	11.232						11.232
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	35.572	11.232						11.232
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	35.572	11.232						11.232
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	35.572	11.232						11.232
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	35.572	11.232						11.232
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	35.572	11.232						11.232
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	35.572	11.232						11.232
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	35.572	11.232						11.232
5216	423500	Стручне услуге	35.572	11.232						11.232
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	35.572	11.232						11.232
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	35.572	11.232						11.232
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	35.572	11.232						11.232



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ **GFI-2023-14846-1**

Назив КЈС **14846 - МПШВ-УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања **01.01.2023 - 31.12.2023**

ЈСОН хешсума **9db4229ea0a163244d80ad2c9ef9c4a6**

Ljiljana Šobić Digitally signed by Ljiljana Šobić
Date: 2024.04.01 12:42:06 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Sanja Danilović Digitally signed by Sanja
Danilović 200050648
200050648 Date: 2024.04.01 12:55:36
+02'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 01.04.2024